



தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

விளம்பர எண் : 693

அறிவிக்கை எண் : 12/2024

நாள் : 30.08.2024

ஒருங்கிணைந்த தொழில் நுட்ப பணிகள் தேர்வு (நேர்முகத் தேர்வு பதவிகள்) - II

ஒருங்கிணைந்த தொழில்நுட்ப பணிகள் தேர்வு (நேர்முகத் தேர்வு பதவிகள்) - II பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனத்திற்கான விண்ணப்பங்கள் இணைய வழி மூலம் மட்டும் வரவேற்கப்படுகின்றன.

1. முக்கியமான அறிவுரைகள்:

1.1. தேர்வர்கள் தேர்வுக்கான தகுதியை உறுதி செய்தல்:

அனைத்துத் தேர்வர்களும் தேர்வாணையத்தின் இணையதளமான www.tnpsc.gov.in-இல் உள்ள "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்" மற்றும் இந்த அறிவிக்கையில் உள்ள அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள். இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கும் தேர்வர்கள் இத்தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படுவதற்கான அனைத்து தகுதி நிபந்தனைகளையும் அவர்கள் பூர்த்தி செய்ததை உறுதி செய்துகொள்ள வேண்டும். அவர்கள் தகுதி நிபந்தனைகளைத் திருப்திகரமாக பூர்த்தி செய்ததற்கு உட்பட்டு தேர்வின் அனைத்து நிலைகளிலும் அவர்களது அனுமதி முற்றிலும் தற்காலிகமானதாகும். எழுத்துத் தேர்வு / சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு / நேர்முகத் தேர்வு / கலந்தாய்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவது அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்டோர் பட்டியலில் தற்காலிகமாக தேர்வரின் பெயர் சேர்க்கப்படுவதால் மட்டுமே, ஒரு தேர்வர் பதவி நியமனம் பெற உரிமை அளிக்கப்பட்டவராக கருதப்பட மாட்டார். தேர்வரால் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறு என்றாலோ தேர்வாணைய அறிவுரைகள் அல்லது விதிகள் மீறப்பட்டுள்ளன எனக் கண்டறியப்பட்டாலோ, எந்நிலையிலும், தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் கூட, விண்ணப்ப நிலையை உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கும் உரிமை தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு. எனவே, இத்தேர்விற்கான விண்ணப்பமானது அனைத்து நிலைகளிலும், அதாவது தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னரும் கூட, தற்காலிகமானது ஆகும்.

1.2. முக்கியமான நாள் மற்றும் நேரம்:

அறிவிக்கை நாள்	30.08.2024	
இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி நாள் மற்றும் நேரம்	28.09.2024 11.59 பிப	
விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளர காலம்	02.10.2024 12.01 மு.ப முதல் 04.10.2024 11.59 பி.ப வரை	
தேர்வு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம்		
தாள்-I		
பாடம்	நாள்	நேரம்
தமிழ் தகுதித் தேர்வு, பொது அறிவு, மற்றும் திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவு தேர்வு	18.11.2024	09.30 மு.ப முதல் 12.30 பி.ப வரை
தாள்-II		
பாடத் தாள்	குறியீட்டு எண்	நாள்
கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் கால்நடை அறிவியல்	396	18.11.2024 முதல் 20.11.2024 வரை
தானியங்கி பொறியியல்	404	
வணிக மேலாண்மை	385	
வேதியியல்	244	
வேதிப் பொறியியல்	405	
அமைப்பியல்	398	
மின் பொறியியல் / மின் மற்றும் மின்னணு பொறியியல்	400	
மின்னணுவியல் மற்றும் கருவி பொறியியல்	402	

நிதி மற்றும் செலவு கணக்கியல்	434	18.11.2024 முதல் 20.11.2024 வரை
நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல்	267	
இயந்திரவியல் / தயாரித்தல்/ உற்பத்தி பொறியியல்	399	
தமிழ் மொழி மற்றும் இலக்கியம்	331	

1.2.1. தாள்-II-க்கான தேர்வு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம் தொடர்பான விவரங்கள் தேர்வாணைய இணையதளம் www.tnpsc.gov.in வாயிலாக மட்டுமே வெளியிடப்படும்.

1.3. விண்ணப்பிக்கும் முறை:

1.3.1. ஒருமுறைப் பதிவு மற்றும் இணைய வழி விண்ணப்பம்:

தேர்வர்கள் www.tnpscexams.in எனும் தேர்வாணையத்தின் இணையதளம் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள ஒருமுறைப் பதிவு தளத்தில் (OTR) பதிவு செய்த பின்பு இத்தேர்விற்கான விண்ணப்பத்தினை நிரப்ப வேண்டும். தேர்வர்கள் ஏற்கனவே ஒருமுறைப்பதிவில் பதிவு செய்திருப்பின், அவர்கள் இத்தேர்விற்கான இணையவழி விண்ணப்பத்தை நேரடியாக பூர்த்தி செய்யத் தொடங்கலாம்.

1.3.2. விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம்:

இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி நாளுக்குப் பின்னர், விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் 02.10.2024 முதல் 04.10.2024 வரை மூன்று நாட்களுக்கு செயல்பாட்டில் இருக்கும். இக்காலத்தில் தேர்வர்கள் தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள விவரங்களைத் திருத்தம் செய்ய இயலும். விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரக் காலம் முடிந்த பின்னர் விண்ணப்பத்தில் எந்தவொரு மாற்றத்தையும் செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

1.3.3. பாடத்தாள் விருப்பத்தேர்வு:

தேர்வர்கள் பாடத்தாள்(கள்)-ஐ தேர்வு செய்து இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் எந்த பாடத்தில் கல்வித்தகுதி அல்லது அதற்கு இணையான தகுதியினைப் பெற்றிருக்கின்றனரோ அந்த பாடத்தாள் (கள்)-ஐ மட்டுமே தேர்வு எழுத தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

1.3.4. எவ்வாறு விண்ணப்பிப்பது என்பதற்கான விரிவான அறிவுரைகள் மற்றும் தேர்வு மையங்கள் குறித்த விவரங்கள் இந்த அறிவிக் கையின் பிற்சேர்க்கை I-இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

1.4. தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள்:

1.4.1. அலைபேசி (Mobile Phone), அகவி (Pager) அல்லது ஏதேனும் மின்னணு கருவி அல்லது நிரலாக்கம் செய்யப்பட்ட சாதனங்கள் (Programmable Devices) அல்லது விரலி (Pendrive), திறன் கைக்கடிகாரம் (Smart Watches) போன்ற சேமிப்பு மின் ஊடகம் (Storage Media), குறிப்பு நினைவகங்களை (Memory Notes) உள்ளடக்கிய கைக்கடிகாரம் மற்றும் மோதிரம், இன்னும் பிற அல்லது புகைப்படக்கருவி அல்லது ஊடக கருவிகள் (Bluetooth Devices) அல்லது தகவல் தொடர்பு சில்லுகள் (Communication Chips) அல்லது வேறு ஏதேனும் சாதனங்கள் அல்லது தகவல் தொடர்பு சாதனமாக பயன்படுத்தத்தக்க துணைக் கருவிகள் செயல்பாட்டிலோ அல்லது அணைக்கப்பட்ட நிலையிலோ தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் கொண்டுவர அனுமதியில்லை. P & G தரவுப் புத்தகம், கணிதம் மற்றும் வரையும் கருவிகள், மடக்கை அட்டவணைகள், படியெடுக்கப்பட்ட வரைபடங்கள், புத்தகங்கள், நகரி (Slide Rules), குறிப்புகள், கையெழுத்துகள், தாள்கள் (Loose Sheets and Rough Sheets), கைப்பைகள் போன்றவற்றையும் தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் கொண்டுவர அனுமதியில்லை.

1.4.2. அவ்வாறான தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது கருவிகள் வைத்திருப்போர்கள் கண்டறியப்பட்டால், தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், அவர்களது விடைத்தாள் / விடைத்தாட்கள் செல்லாததாகப்படுவதுடன் அவர்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும், மேலும், தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர். தேவை எனக் கருதப்படின் அவ்விடத்திலேயே சோதனைக்கு (உடற்சோதனை உட்பட) உட்படுத்தப்படுவர்.

1.4.3. தேர்வர்கள் அவர்களின் சொந்த நலன் கருதி கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களைத் தேர்வு கூடத்திற்கு எடுத்துவரவேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்படுவதுடன் அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

2. எச்சரிக்கை:

2.1. தேர்வாணையத்தின் தெரிவுகள் அனைத்தும் தேர்வரின் தர வரிசைப்படியே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. பொய்யான வாக்குறுதிகளைச் சொல்லி, தவறான வழியில் வேலை வாங்கித் தருவதாக கூறும் இடைத்தரகர்களிடம் மிகவும் கவனமாக இருக்குமாறு தேர்வர்களைத் தேர்வாணையம் எச்சரிக்கிறது. இது போன்ற தவறான மற்றும் நேர்மையற்றவர்களால் தேர்வர்களுக்கு ஏற்படும் எவ்வித இழப்புக்கும் தேர்வாணையம் எந்தவிதத்திலும் பொறுப்பாகாது.

2.2. இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் அனைத்துத் தகவல்களுக்கும் தேர்வரே முழுப் பொறுப்பாவார். தேர்வர்கள், தேர்விற்கு இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது, ஏதேனும் தவறு ஏற்படின், அதற்கான இணைய சேவை மையங்களையோ / பொது சேவை மையங்களையோ குற்றம் சாட்டக் கூடாது. தேர்வர்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இணையவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிக்கும் முன்னர் நன்கு சரிபார்த்த பின்னரே சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

3. பதவிகள் மற்றும் காலிப் பணியிடங்கள்:

வ. எண்.	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	துறை/ நிறுவனத்தின் பெயர்	காலிப்பணியிட பகிர்தமானம்	காலிப் பணியிட எண்ணிக்கை	ஊதிய நிலை	
1.	அலகு தலைவர் - துணை பொது மேலாளர் நிலை	3389	தமிழ்நாடு சிமெண்ட்ஸ் நிறுவனம்	SC(A)(W)(PSTM)	1	1	நிலை 28 (ப.ப.நி)
2.	உதவி பொது மேலாளர் (நிதி)	3373	தமிழ்நாடு மாநில தொழில் மேம்பாட்டுக் கழகம்	SC(G)	1	1	நிலை 27 (க.நி.அ.வி, வ.வை.நி. அ.வி, சி.வ.வை.நி, க.தி.அ.வி)
3.	மேலாளர் (இயந்திரவியல்)	3390	தமிழ்நாடு சிமெண்ட்ஸ் நிறுவனம்	GT (G)	1	1	நிலை 26 (ப.ப.நி)
4.	மேலாளர் (இரசாயனம்)	3391		GT (G)	1	1	
5.	மேலாளர் (மின்னியல்)	3392		GT (G)	1	1	
6.	மேலாளர் (சந்தையியல்)	3394		SC(A)(W)(PSTM)	1	1	
7.	துணை மேலாளர் (இயந்திரவியல்)	3395		GT(G)	1	2	நிலை 25 (ப.ப.நி)
				SC(A)(W)(PSTM)	1		
8.	துணை மேலாளர் (மின்னியல்)	3396		GT(G)	1	3	
				MBC/DC (G)	1		
				SC(A)(W)(PSTM)	1		
9.	துணை மேலாளர் (கருவி)	3397		GT(G)	1	2	
				SC(A)(W)(PSTM)	1		
10.	துணை மேலாளர் (பாதுகாப்பு)	3399	GT(G)	1	1		
11.	துணை மேலாளர் (பொருட்கள்)	3400	GT(G)	1	1		
12.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) முதலீடு	3343	தமிழ்நாடு தொழில் வளர்ச்சி நிறுவனம்	GT(G)	1	1	
13.	கல்லூரி நூலகர்	3003	சட்டம்	GT(G)	1	8	கல்விச்சார் நிலை 10 -வுடன் நியாயப்படுத்தப்பட்ட நுழைவு ஊதியம் ரூ.57700/-
				GT (G)(PSTM)	1		
				BC(G)	1		
				BC(W)	1		
				MBC/DC (G)	1		
				MBC/DC(W)	1		
				SC(G)	1		
SC(W)	1						
14.	கல்லூரி நூலகர்	3004	உயர் கல்வி	பின்னர் அறிவிக்கப்படும்		9**	

15.	கணக்கு அலுவலர்	3374	தமிழ்நாடு சிறுபான்மையினர் பொருளாதார மேம்பாட்டுக் கழகம்	GT(G)	1	1	நிலை 23 (ப.ப.நி)
16.	கணக்கு அலுவலர் நிலை-III	2093	கருவூலங்கள் மற்றும் கணக்குகள்	GT(G)	2	8*	நிலை 23 (ப.ஓ.தி)
				GT(W)	1		
				BC(W)	1		
				MBC/DC(G)	1		
				SC(G)	2		
				SC(A)(PSTM)	1		
17.	மேலாளர் - நிலை III (நிதி)	3301	தமிழ்நாடு தொழில் முதலீட்டுக் கழகம்	SC(G)	1	1**	
18.	முதுநிலை அலுவலர் (நிதி)	3302		GT(G)(LV)	1	6**	நிலை 22 (ப.ஓ.தி)
				SC(G)	5		
19.	தானியங்கி பொறியாளர்	1788	மோட்டார் வாகன பராமரிப்பு	GT(G)	1	1	
20.	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695	கால்நடை பராமரிப்பு	GT(G)(LD/AC)	4	31**	
				GT(G)(HH)	4		
				BC(G)(LD/AC)	3		
				BC(G)(HH)	4		
				BCM(G)(LD/AC)	1		
				BCM(G)	3		
				MBC/DC(G)(HH)	4		
				MBC/DC(G)(LD/AC)	3		
				SC(G)(LD/AC)	2		
				SC(G)(HH)	2		
				ST(G)(LD/AC)	1		
21.	உதவி இயக்குனர்	3511	தமிழ் வளர்ச்சி	GT(G)	2	13	
				GT(W)	1		
				GT(G)(PSTM)	1		
				BC(G)	2		
				BC(W)	1		
				MBC/DC(G)	2		
				MBC/DC(W)	1		
				SC(G)	1		
				SC(W)	1		
				SC(A)(W)(PSTM)	1		
22.	உதவி மேலாளர் (திட்டங்கள்)	3361	தமிழ்நாடு மாநில தொழில் மேம்பாட்டுக் கழகம்	GT(G)	1		2
				BC(G)	1		
23.	உதவி மேலாளர் (பொருட்கள்)	3401	தமிழ்நாடு சிமெண்ட்ஸ் நிறுவனம்	GT(G)	1	3	நிலை 22 (ப.ப.நி)
				MBC/DC(G)	1		
				SC(A)(W)(PSTM)	1		
24.	உதவி மேலாளர் (தொழில்நுட்பம் - இயந்திரவியல்)	3402		GT(G)	1	4	
				BC(G)	1		
				MBC/DC(G)	1		
				SC(A)(W)(PSTM)	1		
25.	உதவி மேலாளர் (அமைப்பியல்)	3403		GT(G)	1	1	
26.	உதவி மேலாளர் (சந்தையியல்)	3405		BC(G)	1	1	
மொத்தம்						105	
* பின்னடைவு பணியிடங்களை உள்ளடக்கியது							
** பின்னடைவு காலிப்பணியிடங்கள் மட்டும்							

சுருக்கம்:			
ப.ஓ.தி	- பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டம்	க.தி.அ.வி	- கருணை திட்ட அறக்கட்டளை விதிகள்
ப.ப.நி	- பணியாளர்கள் பணிக்கொடை நிதி	சி.வ.வை.நி	- சிறப்பு வருங்கால வைப்பு நிதி
க.நி.அ.வி	- கருணை நிதி அறக்கட்டளை விதிகள்	வ.வை.நி.அ.வி	- வருங்கால வைப்பு நிதி அறக்கட்டளை விதிகள்

3.1. இவ்வறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்ட காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை தோராயமானதாகும் மற்றும் எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடப்படுவதற்கு முன்பு வரை மாறுதலுக்குட்பட்டது. காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையில் திருத்தம் செய்யப்படும் போது, அடுத்தடுத்த நிலைகளுக்கு தேர்வு செய்யப்பட்ட தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையிலும் மாற்றம் செய்யப்படும்.

3.2. இவ்வறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள பதவிகளுடன் ஒத்த தகுதி நிபந்தனைகளுடன் கூடிய வேறு பெயர் கொண்ட பதவிகளைக் கூடுதலாகச் சேர்க்க தேர்வாணையத்திற்கு உரிமை உள்ளது.

4. தகுதி நிபந்தனைகள்:

4.1 வயது வரம்பு: (01.07.2024 அன்று)

தேர்வர்கள் 21 வயதினை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும். இனவாரியான உச்ச வயது வரம்பு மற்றும் வயது வரம்பு சலுகை விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

4.11. பிறவகுப்பினர் (ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இஅ), மற்றும் பி.வ.(இ) சாராத தேர்வர்கள்)

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	உச்ச வயது வரம்பு (நிறைவடைந்திருக்கக் கூடாது)	வயது வரம்பு சலுகை		
				நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்	முன்னாள் இராணுவத்தினர்	ஆதரவற்ற விதவை
1.	கல்லூரி நூலகர்	3003	57	57	57	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை
2.	கல்லூரி நூலகர்	3004				
3.	மேலாளர் (இயந்திரவியல்)	3390	32	42	50	
4.	மேலாளர் (இரசாயனம்)	3391				
5.	மேலாளர் (மின்னியல்)	3392				
6.	மேலாளர் (சந்தையியல்)	3394				
7.	உதவி மேலாளர் (பொருட்கள்)	3401				
8.	உதவி மேலாளர் (தொழில்நுட்பம் - இயந்திரவியல்)	3402				
9.	உதவி மேலாளர் (அமைப்பியல்)	3403				
10.	உதவி மேலாளர் (சந்தையியல்)	3405				
11.	மேலாளர் - நிலை III (நிதி)	3301				
12.	முதுநிலை அலுவலர் (நிதி)	3302				
13.	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695	32 [@]	42 [@]	50 [@]	
14.	கணக்கு அலுவலர் நிலை-III	2093	32 [*]	42	50	
15.	கணக்கு அலுவலர்	3374	32	NA		
16.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) முதலீடு	3343				
17.	அலகு தலைவர் - துணை பொது மேலாளர் நிலை	3389				
18.	துணை மேலாளர் (இயந்திரவியல்)	3395				
19.	துணை மேலாளர் (மின்னியல்)	3396				

20.	துணை மேலாளர் (கருவி)	3397	32	NA	50	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	
21.	துணை மேலாளர் (பாதுகாப்பு)	3399					
22.	துணை மேலாளர் (பொருட்கள்)	3400					
23.	உதவி இயக்குனர்	3511					34
24.	உதவி பொது மேலாளர் (நிதி)	3373					47
25.	உதவி மேலாளர் (திட்டங்கள்)	3361	32	32			
26.	தானியங்கி பொறியாளர்	1788	37	47	50	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	
* தமிழ்நாடு அரசின் கீழ் நிலையான பணியில் இருப்பாராயின் அந்நபருக்கு உச்ச வயது வரம்பு 37 ஆகும்.							
@ கால்நடை உதவி மருத்துவர் பதவிக்கு (பதவிக் குறியீடு - 1695) உரிமையியல் மேல்முறையீட்டு எண்.4351/2016-ன் மீதான உச்ச நீதிமன்ற உத்தரவின்படி விதி 10(a)(i)ன் கீழ் நியமனம் செய்யப்பட்டவர்களுக்கு (தற்காலிக கால்நடை உதவி மருத்துவர்கள்) உச்ச வயது வரம்பு இல்லை							
NA - பொருந்தாது, ஏனெனில் இப்பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் விண்ணப்பிக்க தகுதியற்றவர்களாவர்.							

4.12. பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ), மி.பி.வ, / சீ.ம, ஆதி, ஆதி(அ) மற்றும் ப.ப:

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	உச்ச வயது வரம்பு (நிறைவடைந்திருக்கக் கூடாது)	வயது வரம்பு சலுகை		
				நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள்	முன்னாள் இராணுவத்தினர்	ஆதரவற்ற விதவை
1.	கல்லூரி நூலகர்	3003	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை			
2.	கல்லூரி நூலகர்	3004				
3.	தானியங்கி பொறியாளர்	1788				
4.	கணக்கு அலுவலர் நிலை-III	2093				
5.	மேலாளர் - நிலை III (நிதி)	3301				
6.	முதுநிலை அலுவலர் (நிதி)	3302				
7.	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695				
8.	மேலாளர் (இயந்திரவியல்)	3390				
9.	மேலாளர் (இரசாயனம்)	3391				
10.	மேலாளர் (மின்னியல்)	3392				
11.	மேலாளர் (சந்தையியல்)	3394				
12.	உதவிமேலாளர் (பொருட்கள்)	3401				
13.	உதவி மேலாளர் (தொழில்நுட்பம் - இயந்திரவியல்)	3402				
14.	உதவி மேலாளர் (அமைப்பியல்)	3403				
15.	உதவி மேலாளர் (சந்தையியல்)	3405				
16.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) முதலீடு	3343	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	NA	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	
17.	அலகு தலைவர் - துணை பொது மேலாளர் நிலை	3389				
18.	துணை மேலாளர் (இயந்திரவியல்)	3395				
19.	துணை மேலாளர் (மின்னியல்)	3396				

20.	துணை மேலாளர் (கருவி)	3397	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	NA	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை	
21.	துணை மேலாளர் (பாதுகாப்பு)	3399				
22.	துணை மேலாளர் (பொருட்கள்)	3400				
23.	கணக்கு அலுவலர்	3374				
24.	உதவி பொது மேலாளர் (நிதி)	3373	47		47	
25.	உதவி இயக்குனர்	3511	39		55	39
26.	உதவி மேலாளர் (திட்டங்கள்)	3361	பி.வ(இ.அ), பி.வ(இ), மி.பி.வ / சீ.ம. - 34, ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப - 37		பி.வ(இ.அ), பி.வ(இ), மி.பி.வ / சீ.ம. - 34, ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப - 37	பி.வ(இ.அ), பி.வ(இ), மி.பி.வ / சீ.ம. - 34, ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப - 37

சுருக்கம் :

- பி.வ(இ.அ) - பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இஸ்லாமியர் அல்லாதோர்)
- பி.வ(இ) - பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இஸ்லாமியர்)
- மி.பி.வ / சீ.ம. - மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர் மரபினர்
- ஆதி - ஆதி திராவிடர்
- ஆதி(அ) - ஆதி திராவிடர் (அருந்ததியர்)
- ப.ப - பட்டியல் படிங்குடியினர்
- NA - பொருந்தாது, ஏனெனில் இப்பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் விண்ணப்பிக்க தகுதியற்றவர்களாவர்.

4.1.3. உச்ச வயது வரம்பு இல்லை என்பது, 01.07.2024 அன்றோ அல்லது தெரிவு செய்யப்படும் நாளன்றோ அல்லது நியமனம் செய்யப்படும் நாளன்றோ தேர்வர் 60 வயதை நிறைவு செய்திருக்கக் கூடாது.

4.1.4. வயது வரம்புச் சலுகை கோரும் தேர்வர்கள், அத்தகைய உரிமைக் கோரல்களுக்கான ஆதாரச் சான்றுகளை கட்டாயமாக இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்தகைய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.2. ஆதாரச் சான்றுகள்:

4.2.1. தேர்வர்களின் பிறந்ததேதி, தமிழ்நாடு இடைநிலைக் கல்வி வாரியம் அல்லது தமிழ்நாடு மேல்நிலைக்கல்வி வாரியத்தால் வழங்கப்படும் முறையே பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) அல்லது பன்னிரண்டாம் வகுப்பு (HSC) மதிப்பெண் பட்டியலுடன் சரிபார்க்கப்படும்.

4.2.2. பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலில் தேர்வரின் பிறந்ததேதி குறிப்பிடப்படாமல் இருப்பின், தேர்வர்கள் அவர்களது பிறப்புச் சான்றிதழ் / மாற்றுச் சான்றிதழ் / பட்டப் படிப்பு / முதுநிலை பட்டப் படிப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் போன்ற ஆவணங்களை தங்களது பத்தாம் வகுப்பு, பன்னிரண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலுக்கு மாற்றாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். வேறு எவ்வித ஆதாரமும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது

4.2.3. உரிய சான்றிதழ்களைப் பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.3. கல்வித்தகுதி, தொழில்நுட்பத் தகுதி மற்றும் அனுபவம் :

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	தகுதி மற்றும் அனுபவம்
1.	உதவி இயக்குநர்	3511	முதுகலை மற்றும் இளங்கலையில் தமிழ் இலக்கியத்தில் பட்டம்
2.	தானியங்கி பொறியாளர்	1788	(i) தானியங்கி அல்லது இயந்திரவியலில் இளநிலை பொறியியலில் பட்டம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது தமிழ்நாடு தொழில்நுட்பக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட தானியங்கி பொறியியலில் முதுநிலை பட்டயம் (Post Diploma)

			<p>அல்லது தானியங்கி அல்லது இயந்திர பொறியியலில் உரிமத்திற்கான (Licentiate) தகுதிச்சான்று கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்</p> <p>(ii) இயக்கூர்திகள் பராமரிப்புடன் தொடர்புடைய பணிமனை மேலாண்மை மற்றும் அலுவலக நிர்வாகத்தில் 2 ஆண்டுகளுக்கு குறையாமல் அனுபவம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும்</p> <p>(iii) விளக்கம்: பட்டறை என்பது தொழிற்சாலைகள் சட்டம் 1948 ன் (மத்திய சட்டம் LXIII 1948) கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டு அரசின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள / பொதுவாக உள்ள எந்தவொரு பட்டறையையும் குறிப்பதாகும்</p>
3.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) முதலீடு	3343	<p>(i) முழுநேர இளங்கலை பட்டப்படிப்புடன் (அ) பட்டய கணக்காளர் அல்லது (ஆ) முழுநேர முதுநிலையில் வணிக மேலாண்மை (நிதி) அல்லது நிதிக்கு இணையான கல்வித்தகுதி</p> <p>(ii) கல்வித் தகுதிக்கு பிறகு, நிதி மாதிரியை மதிப்பீடு செய்தல், உள்கட்டமைப்பு மாதிரியில் வணிக திட்டமிடல் ஆகியவற்றில் 7 ஆண்டுகள் அனுபவத்திற்கு முன்னுரிமை</p>
4.	கணக்கு அலுவலர் நிலை - III	2093	பட்டய கணக்காளர்கள் / செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் நடத்தப்படும் இறுதித் தேர்வில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்
5.	கணக்கு அலுவலர்	3374	பட்டயக் கணக்காளர் / செலவு கணக்காளர் படிப்பில் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும். அதாவது இந்திய பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவனம் / இந்திய செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் நடத்தப்படும் இறுதித் தேர்வில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (அல்லது) அதற்கு இணையான தகுதி
6.	மேலாளர் - நிலை III (நிதி)	3301	பட்டய கணக்காளர் / செலவு கணக்காளர்
7.	முதுநிலை அலுவலர் (நிதி)	3302	பட்டய கணக்காளர் / செலவு கணக்காளர்
8.	உதவி பொது மேலாளர் (நிதி)	3373	<p>(i) பட்டய கணக்காளர் / செலவு கணக்காளர், தொழில் / வணிக மேலாண்மையில் முதுநிலை பட்டத்திற்கு முன்னுரிமை</p> <p>(ii) அனுபவம்:வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனம் அல்லது பெயர்பெற்ற தொழில் அல்லது வணிக நிறுவனத்தில் தன்னிச்சையான முதுநிலை திறனுடன் கூடிய 5 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம்</p>
9.	கல்லூரி நூலகர்	3004	<p>நூலகவியல் அல்லது தகவலியல் அல்லது ஆவணவியலில் முதுகலைப் பட்டம் அல்லது அதற்கு இணையான கல்வி தொழில்முறை பட்டத்தில் ஐம்பத்தைந்து சதவீதத்திற்கு குறையாத மதிப்பெண் (அல்லது எங்கெல்லாம் தர நிர்ணய முறை பின்பற்றப்படுகிறதோ அங்கெல்லாம் புள்ளி அளவையில் இணையான ஒரு தரநிர்ணயம்)</p> <p>ஆதிதிராவிடர் /ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் /பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/ பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இசுலாமியர்) / மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் சீர்மரபினர் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளிகள் ((அ) பார்வையற்றோர் மற்றும் குறைந்த பார்வைத் திறனுடையவர்; (ஆ) காது கேளாதோர் மற்றும் கேட்புத்திறனில் மந்தத்தன்மை; (இ) கை, கால்களில் குறைபாடுடையவர், மூளை வாதம், தொழுநோயிலிருந்து மீண்டவர், வளர்ச்சிக் குறைபாடுடையோர், அமிலவீச்சில் பாதிக்கப்பட்டோர் மற்றும் தசைநார் தேய்மானமுற்றோர்; (ஈ) ஆட்டிசம், அறிவுசார் குறைபாடுடையோர், குறிப்பிடத்தக்க வகையிலான கற்கும் ஆற்றலில் குறைபாடு மற்றும் மனநலிவு நோய்; (உ) மேற்கூறப்பட்ட (அ) முதல் (ஈ) வரை குறைபாடுகளில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட குறைபாடுகளைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் காதுகேளாமையுடன் பார்வைத்திறன் குறைவு, உட்பட பலவகையான இயலாமை) தேர்வர்களுக்கு இளநிலை மற்றும் முதுநிலைகளில் நேரடி ஆட்சேர்ப்புக்கான நல்ல கல்விச் சார் பதிவை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் தகுதி நோக்கத்திற்காக ஐந்து சதவீத தளர்வு வழங்கப்படுகிறது. தகுதி மதிப்பெண்களான ஐம்பத்தைந்து சதவீத</p>

			<p>மதிப்பெண்களின் (எங்கெல்லாம் தர நிர்ணய முறை பின்பற்றப்படுகிறதோ அங்கெல்லாம் புள்ளி அளவையில் இணையான ஒரு தரநிர்ணயம்) மற்றும் ஏதேனும் கருணை மதிப்பெண் நடைமுறை உள்ளடங்காத தகுதி மதிப்பெண்கள் அடிப்படையில் மட்டுமே மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையினருக்கு ஐந்து சதவீத தளர்வு அனுமதிக்கப்படுகிறது</p> <p>மேலும், நூலகவியலில் 19.9.1991க்கு முன்பாக முதுநிலை பட்டம் பெற்று முனைவர் பட்டம் பெற்றவர்களுக்கு மதிப்பெண் 5 சதவீதம் தளர்வு வழங்கப்படும் (55% லிருந்து 50% மதிப்பெண்கள்)</p> <p>(ii) நூலக கணினிமயமாக்கல் குறித்த அறிவுடன் தொடர்ச்சியான சிறந்த கல்விச்சார் பதிவு</p> <p>(iii) மேற்கூறிய தகுதிகளை பூர்த்தி செய்வதோடு தேர்வர். UGC. CSIR ஆல் நடத்தப்படும் தேசிய தகுதித் தேர்வில் (NET) தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது SLET/SET போன்ற UGC- ஆல் அங்கீகாரம் பெற்ற அதுபோன்ற தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது பல்கலைக்கழக மாணியக் குழு (M.Phil / முனைவர் வழங்கப்படுவதற்கான குறைந்தபட்ச தரங்கள் மற்றும் நடைமுறை), முறைப்படுத்துதல் 2009 அல்லது அவ்வப்போது அதன் திருந்தங்களுக்கு இணங்க முனைவர் பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>2009 ஆம் ஆண்டு ஜூலை 11 ஆம் நாளுக்கு முன்னதாக முனைவர் பட்டத்திற்கு பதிவு செய்துள்ள தேர்வர்கள். பட்டங்கள் வழங்கும் நிறுவனத்தின் நடப்பில் இருக்கும் துணைமுறை விதிகள், துணை விதிகள், ஒழுங்குமுறை விதிகளால் நெறிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய தேர்வர்கள் முனைவருக்கான பின்வரும் நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு உட்பட்டு பல்கலைக்கழகங்கள்/ கல்லூரிகள்/ நிறுவனங்களில் தெரிவு மற்றும் நியமனத்திற்கு NET/SLET/SET போன்றவைகளின் தேவைகளிலிருந்து விலக்களிப்பிடும்:-</p> <p>(அ) தேர்வருக்கு முனைவர் பட்டத்தினை நேரடி வழிக்கல்வியில் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;</p> <p>(ஆ) முனைவருக்கான ஆய்வுக்கட்டுரை குறைந்தபட்சம் இரண்டு புறத்தேர்வாளர்களால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்</p> <p>(இ) தேர்வருக்கு நேர்முகத்தேர்வு வெளிப்படையாக நடந்திருத்தல் வேண்டும்</p> <p>(ஈ) தேர்வரின் Ph.D. ஆராய்ச்சியில் இரண்டு ஆய்வுக் கட்டுரைகள் வெளியிட்டிருக்க வேண்டும்: அவற்றில் ஒன்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு இதழில் வெளியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்</p> <p>(உ) UGC/ICSSR/CSIR அதுபோன்ற முகமைகளால் ஆதரவளிக்கப் பெற்ற/ நிதியுதவி செய்யப் பெற்ற கருத்தரங்குகள் /ஆய்வரங்குகளில் அவரது ஆராய்ச்சி பணி சார்ந்து இரண்டு கட்டுரைகளுக்கும் குறைவில்லாமல் தேர்வரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்: விளக்கம்:-</p> <p>அ) "தொடர்ச்சியான சிறந்த கல்விச் சார் பதிவு" என்னும் செற்றொடர். முதுநிலை பட்டப்படிப்பு தேர்வில், ஐம்பத்தைந்து சதவீதத்திற்கும் குறைவில்லாத மதிப்பெண்களை பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களைக் குறிப்பதாகும்.</p> <p>ஆ) நூலக தானியக்கம் மற்றும் தொடர்புக்கோவை (Networking) ஒரு வருட முதுகலை பட்டயப்படிப்பு; அல்லது நூலக தானியக்க மென்பொருள் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு நூலகத்தில் நூலகர் அல்லது உதவி நூலகர் அல்லது நூலக உதவியாளர் அல்லது அட்டவணையாளராக ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத அனுபவம்</p>
10.	கல்லூரி நூலகர்	3003	<p>நூலகவியல் அல்லது தகவலியல் அல்லது ஆவணவியலில் முதுகலைப் பட்டம் அல்லது அதற்கு இணையான கல்வி தொழில்முறை பட்டத்தில் ஐம்பத்தைந்து சதவீதத்திற்கு குறையாத மதிப்பெண் (அல்லது எங்கெல்லாம் தர நிர்ணய முறை பின்பற்றப்படுகிறதோ அங்கெல்லாம் புள்ளி அளவையில் இணையான ஒரு தரநிர்ணயம்)</p>

ஆதிதிராவிடர் /ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் /பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/ பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இசுலாமியர்) / மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் சீர்மரபினர் மற்றும் மாற்றுத்திறனாளி வகுப்புகளைச் சார்ந்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இளநிலை மற்றும் முதுநிலைகளில் நேரடி நியமனத்திற்கான சிறந்த கல்விச்சார் பதிவை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் தகுதி நோக்கத்திற்காக ஐந்து சதவீத தளர்வு வழங்கப்படும். தகுதி மதிப்பெண்களான ஐம்பத்தைந்து சதவீத மதிப்பெண்கள் (எங்கெல்லாம் தர நிர்ணய முறை பின்பற்றப்படுகிறதோ அங்கெல்லாம் புள்ளி அளவையில் இணையான ஒரு தரநிர்ணயம்) மற்றும் ஏதேனும் கருணை மதிப்பெண் நடைமுறை உள்ளடங்காத தகுதி மதிப்பெண்கள் அடிப்படையில் மட்டுமே மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையினருக்கு ஐந்து சதவீத தளர்வு அனுமதிக்கப்படுகிறது

ஆனால் மேலும், 19.9.1991 ற்கு முன்பாக நூலகவியல் அல்லது தகவலியல் அல்லது ஆவணவியலில் முதுநிலை பட்டப்படிப்பில் அல்லது அதற்கு இணையான தொழில்முறை பட்டப்படிப்பில் ஐம்பது சதவீத மதிப்பெண்களுக்கு குறையாமல் தேர்ச்சி பெற்று முனைவர் பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்: மற்றும்

(ii) நூலக தானியக்கம் மற்றும் தொடர்க்கோவை (Networking) ஒரு வருட முதுகலை பட்டப்படிப்பு: அல்லது நூலக தானியக்க மென்பொருள் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு நூலகத்தில் நூலகர் அல்லது உதவி நூலகர் அல்லது நூலக உதவியாளர் அல்லது அட்டவணையாளராக ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத அனுபவம்: மற்றும்

(iii) தொடர்ச்சியான சிறந்த கல்விச்சார் பதிவு மற்றும்

(iv) மேற்கூறிய தகுதிகளை பூர்த்தி செய்வதோடு தேர்வர் UGC. CSIR ஆல் நடத்தப்படும் தேசிய தகுதித் தேர்வில் (NET) தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது SLET/SET போன்ற UGC- ஆல் அங்கீகாரம் பெற்ற அதுபோன்ற தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது பல்கலைக்கழக மாணியக் குழு (M.Phil முனைவர் வழங்கப்படுவதற்கான குறைந்தபட்ச தரங்கள் மற்றும் நடைமுறை), முறைப்படுத்துதல் 2009 அல்லது 2016 தேர்விற்கேற்ப, அவ்வப்போது அதன் திருந்தங்களுக்கு இணங்க முனைவர் பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(v) 2009 ஆம் ஆண்டு ஜூலை 11 ஆம் நாளுக்கு முன்னதாக முனைவர் பட்டத்திற்கு பதிவு செய்துள்ள தேர்வர்கள் பட்டங்கள் வழங்கும் நிறுவனத்தின் நடப்பில் இருக்கும் துணைமுறை விதிகள்/ துணை விதிகள்/ஒழுங்குமுறை விதிகளால் நெறிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும் மற்றும் அத்தகைய தேர்வர்கள் முனைவருக்கான பின்வரும் நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு உட்பட்டு பல்கலைக்கழகங்கள்/ கல்லூரிகள்/ நிறுவனங்களில் தெரிவு மற்றும் நியமனத்திற்கு NET/SLET/ SET போன்றவைகளின் தேவைகளிலிருந்து விலக்களிப்படும்:-

(அ) தேர்வருக்கு முனைவர் பட்டத்தினை நேரடி கல்வி வழியில் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;

(ஆ) முனைவருக்கான ஆய்வுக்கட்டுரை குறைந்தபட்சம் இரண்டு புறத்தேர்வாளர்களால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்

(இ) தேர்வரின் நேர்முகத்தேர்வு வெளிப்படையாக நடந்திருத்தல் வேண்டும்

(ஈ) தேர்வர் Ph.D. ஆராய்ச்சியில் இரண்டு ஆய்வுக் கட்டுரைகள் வெளியிட்டிருக்க வேண்டும்: அவற்றில் ஒன்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு இதழில் வெளியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்

(உ) UGC/ICSSR/CSIR அதுபோன்ற முகமைகளால் ஆதரவளிக்கப் பெற்ற/ நிதியுதவி செய்யப் பெற்ற கருத்தரங்குகள் /ஆய்வரங்குகளில் அவரது ஆராய்ச்சி பணி சார்ந்து இரண்டு கட்டுரைகளுக்கும் குறைவில்லாமல் தேர்வரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்: விளக்கம்:-

i. இந்த நிபந்தனைகளின் நிறைவேற்றங்கள் தொடர்புடைய

			<p>பல்கலைக்கழகத்தின் பதிவாளர் அல்லது தலைவரால் (கல்வி விவகாரங்கள்) சான்றளிக்கப்படுதல் வேண்டும்</p> <p>ii. UGC,CSIR-(தேர்வு)நடத்தப்படாத அல்லது SLET/SET போன்ற சான்றளிக்கப்பட்ட UGC-ஆல் அவ்வாறான தேர்வில் அத்தகைய முதுநிலைப் பட்டம் பெற்றுள்ள தேர்வர்களுக்கு NET/SLET/SET தேவை இல்லை</p> <p>iii. "தொடர்ச்சியான சிறந்த கல்விச்சார் பதிவு" என்னும் சொற்றொடர் மேல்நிலைத் தேர்வில் மற்றும் இளநிலை பட்டப்படிப்பில் ஐம்பத்தைந்து சதவீதத்திற்கும் குறைவில்லாத மதிப்பெண்களை பெற்றதை குறிப்பதாகும்.</p>
11.	உதவி மேலாளர் (திட்டங்கள்)	3361	இளநிலை பொறியியல் (இயந்திரவியல் / மின் மற்றும் மின்னணுவியல்) இரண்டாம் வகுப்பில் பட்டம் அல்லது அதற்கு இணையான தகுதி
12.	அலகு தலைவர் - துணை பொது மேலாளர் நிலை	3389	<p>(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை பொறியியல் / தொழில்நுட்பத்தில் இயந்திரவியல் / வேதிப் பொறியியல் / மின் பொறியியலில் பட்டம், முதுநிலை பட்டத்திற்கு முன்னுரிமை</p> <p>(ii) அனுபவம்: முதுநிலையில் குறைந்தபட்சம் 5 ஆண்டுகள் அனுபவத்துடன் 20 ஆண்டுகள் அனுபவம் (ஒரு மில்லியன் டன் திறனுள்ள சிமெண்ட் ஆலையில்)</p>
13.	மேலாளர் (இயந்திரவியல்)	3390	<p>(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை பொறியியல் / தொழில்நுட்பத்தில் இயந்திரவியலில் பட்டம்</p> <p>(ii) அனுபவம்: 15 ஆண்டுகள் (ஒரு மில்லியன் டன் திறனுள்ள சிமெண்ட் ஆலையில்)</p>
14.	துணை மேலாளர் (இயந்திரவியல்)	3395	<p>(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை பொறியியல் / தொழில்நுட்பத்தில் இயந்திரவியலில் பட்டம்</p> <p>(ii) அனுபவம்: 10 ஆண்டுகள் (ஒரு மில்லியன் டன் திறனுள்ள சிமெண்ட் ஆலையில்)</p>
15.	துணை மேலாளர் (பாதுகாப்பு)	3399	<p>(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை பொறியியல் / தொழில்நுட்பத்தில் - இயந்திரவியல் / வேதியியல் / மின்னியல் பட்டம் + பாதுகாப்பு மேலாண்மையில் பட்டம்</p> <p>(ii) அனுபவம்: தொழில்நுட்ப பாதுகாப்பு களத்தில் 10 ஆண்டுகள்</p>
16.	துணை மேலாளர் (பொருட்கள்)	3400	<p>(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை பொறியியல் / தொழில்நுட்பத்தில் - இயந்திரவியல் பட்டம் + பொருட்கள் மேலாண்மையில் பட்டம்</p> <p>(ii) அனுபவம்: பொருட்கள் இருப்பளவு களத்தில் 10 ஆண்டுகள்</p>
17.	உதவி மேலாளர் (பொருட்கள்)	3401	<p>(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை பொறியியல் / தொழில்நுட்பத்தில் - இயந்திரவியல் பட்டம் + பொருள் மேலாண்மையில் பட்டம்</p> <p>(ii) அனுபவம்: பொருட்கள் இருப்பளவு களத்தில் 5 ஆண்டுகள்</p>
18.	உதவி மேலாளர் (தொழில்நுட்பம் - இயந்திரவியல்)	3402	<p>(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை பொறியியல் / தொழில்நுட்பத்தில் இயந்திரவியலில் பட்டம்</p> <p>(ii) அனுபவம்: 5 ஆண்டுகள் (ஒரு மில்லியன் டன் சிமெண்ட் ஆலையில்)</p>
19.	உதவி மேலாளர் (அமைப்பியல்)	3403	<p>(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை பொறியியலில் அமைப்பியல் பட்டம்</p> <p>(ii) அனுபவம்: அமைப்பியல் களத்தில் 5 ஆண்டுகள்</p>
20.	மேலாளர் (மின்னியல்)	3392	<p>(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை பொறியியல் / தொழில்நுட்பத்தில் மின் பொறியியலில் பட்டம்</p> <p>(ii) அனுபவம்: 15 ஆண்டுகள் (ஒரு மில்லியன் டன் திறனுள்ள சிமெண்ட் ஆலையில்)</p>
21.	துணை மேலாளர் (மின்னியல்)	3396	(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை பொறியியல் / தொழில்நுட்பத்தில் மின் பொறியியலில் பட்டம்

			(ii) அனுபவம்: 10 ஆண்டுகள் (ஒரு மில்லியன் டன் திறனுள்ள சிமெண்ட் ஆலையில்)
22.	துணை மேலாளர் (கருவி)	3397	(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை பொறியியல் / தொழில்நுட்பத்தில் கருவியியலில் பட்டம் (ii) அனுபவம்: 10 ஆண்டுகள் (ஒரு மில்லியன் டன் திறனுள்ள சிமெண்ட் ஆலையில்)
23.	மேலாளர் (இரசாயனம்)	3391	(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை பொறியியல் / தொழில்நுட்பத்தில் வேதிப் பொறியியல்/ முதுநிலை (வேதியியல்) பட்டம் (ii) அனுபவம்: நவீன சிமெண்ட் ஆலையில் 18 ஆண்டுகள் அனுபவத்தில் குறைந்தபட்சம் 3 ஆண்டுகள் துறைத்தலைவராக அனுபவம்
24.	உதவி மேலாளர் (சந்தையியல்)	3405	(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட முதுநிலையில் வணிக மேலாண்மையில் (சந்தையியல்) பட்டம் (ii) அனுபவம்: சந்தையியல் களத்தில் 5 ஆண்டுகள் அனுபவம் அவற்றுள் சிமெண்ட் தொழிலில் இளநிலை மேலாளர் நிலையில் 3 ஆண்டுகள் பணிபுரிந்திருப்பின் முன்னுரிமை
25.	மேலாளர் (சந்தையியல்)	3394	(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட முதுநிலையில் வணிக மேலாண்மையில் (சந்தைபடுத்தல்) பட்டம் (ii) அனுபவம்: சந்தையியல் களத்தில் குறைந்தபட்சம் 15 ஆண்டுகள் அனுபவம் அவற்றுள் சிமெண்ட் தொழிலில் நடு நிலை மேலாளர் நிலையில் 5 ஆண்டுகள் பணிபுரிந்திருப்பின் முன்னுரிமை
26.	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695	(i) இளநிலையில் கால்நடை அறிவியியல் / இளநிலையில் கால்நடை அறிவியல் மற்றும் விலங்குகள் பராமரிப்பு பட்டம் (ii) தமிழை ஒரு மொழியாகக் கொண்டு பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான தேர்வில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (iii) இந்திய கால்நடைப் பேரவைச் சட்டம், 1984 (1984 ஆம் ஆண்டு மத்திய சட்டம் 52) இன் கீழ் அமைக்கப்பட்ட தமிழ்நாடு மாநில கால்நடைப் பேரவையில் கால்நடைப் பயிற்சியராக பதிவு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்

4.3.1. தேர்வர்கள் இவ்வறிவிக்கை வெளியிடப்படும் நாளன்று மேற்குறிப்பிட்ட பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி, தொழில்நுட்பத் தகுதி மற்றும் அனுபவத்தை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.3.2. ஆதாரச் சான்றுகள்:

4.3.2.1. பத்தாம்வகுப்பு / மேல்நிலைக்கல்வி / பட்டயம் / பட்டம் / முதுகலைப்பட்டம் / ஒருங்கிணைந்த முதுகலைப் பட்டம் / முனைவர் பட்டம் அல்லது அப்படிப்புகளுக்கான தற்காலிக பட்டம் / தற்காலிக பட்டய சான்றிதழ் அல்லது ஒருங்கிணைந்த மதிப்பெண் சான்றிதழுடன் தற்காலிக / இறுதி சான்றிதழ் ஆகியவை கல்வித்தகுதிக்கு ஆதாரமானவையாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்

4.3.2.2. பட்டயம் / பட்டப்படிப்பு / முதுகலைப்பட்டப்படிப்பு / முனைவர் பட்டச் சான்றிதழ்கள் அறிவிக்கை தேதிக்குப் பின்னர் வழங்கப்பட்டிருப்பின், தேர்வர்கள் தங்களது கல்வித்தகுதியை அறிவிக்கைதேதி அன்று அல்லது அறிவிக்கைத்தேதிக்கு முன்னர் பெற்றதற்கு ஆதாரமான ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க அதாவது தற்காலிக பட்டயம் / பட்டச்சான்றிதழ் / ஒருங்கிணைந்த மதிப்பெண் பட்டியல் ஆகியவை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்,

4.3.2.3. மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள இளங்கலைப் பட்டம்/ முதுகலைப்பட்டம் கல்வித்தகுதி முறையே 10-ஆம் வகுப்பு + 12-ஆம் வகுப்பு / பட்டயப்படிப்பு அல்லது இணைக்கல்வித் தகுதி + இளங்கலையில் பட்டம் + முதுகலைப்பட்டம் + முனைவர் பட்டம் என்ற வரிசையில் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.3.2.4. ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியைவிட அதிகமான கல்வித்தகுதியைப் பெற்றிருப்பதாக உரிமைகோரும் தேர்வர், அதற்கு ஆதாரமாக அறிவிக்கை நாள் அன்றோ அதற்கு முன்னரோ பெறப்பட்ட சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.3.2.5. அனுபவம் கோரும் தேர்வர்கள் அவர்களது அனுபவ சான்றிதழினை இவ்வறிவிக்கையில் பிற்சேர்க்கை V-ல் உள்ள அனுபவ சான்றின் படிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4.3.2.6. கால்நடை உதவி மருத்துவர் பதவிக்காக (பதவிக் குறியீட்டு எண்.1695), தேர்வர்கள் தமிழ்நாடு மாநில கால்நடை பேரவையில் கால்நடை பயிற்சியராக பதிவு செய்யப்பட்ட சான்றிதழை கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தற்காலிக கால்நடை உதவி மருத்துவராக விதி 10(a)(i)ன் கீழ், பணியமர்த்தப்பட்டவராக கோருபவர்கள், அனுபவச் சான்றிதழினை இவ்வறிவிக்கையில் பிற்சேர்க்கை Vல் உள்ள படிவத்தில் கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்யவேண்டும்.

4.3.2.7. கல்வித்தகுதி / தொழில்நுட்பத் தகுதி / அனுபவம் ஆகியவற்றிற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிப்புக்கான காலஅளவு, அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் நேர்வுகளில், விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமை கோரலுக்கும் பதிவேற்றப்பட்ட / சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களுக்கும் இடையே ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.3.2.8. பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழ் தொலைந்து விட்டாலோ அல்லது குறிப்பிட்ட காரணங்களுக்காக உடனடியாக சான்றிதழ் கிடைக்கப் பெறாமலிருந்தாலோ, பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழ் பதிவேட்டின் சுருக்கக்குறிப்பு கல்வித்தகுதிக்கு சான்றாக எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

4.3.3. இணைக்கல்வித் தகுதி: இணைக்கல்வித் தகுதி குறித்த அரசாணைகள் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் இணையதளத்தில் உள்ளன. இருப்பினும், அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைக்கல்வித் தகுதிகளுக்கு அப்பாற்பட்ட இணைக்கல்வித் தகுதி ஒன்றினை தேர்வர் பெற்றிருப்பின் அது குறித்த அரசாணை இவ்வறிவிக்கையின் தேதியன்றோ அல்லது முன்னரோ வெளியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். தேர்வர்கள் அரசாணை குறித்த தகவல்களை விண்ணப்பிக்கும்பொழுது குறிப்பிட வேண்டும் மற்றும் அந்த அரசாணையின் நகலினை சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்யும் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யத் தவறும் பட்சத்தில் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும். இணைக்கல்வித் தகுதி குறித்த அரசாணைகள் இவ்வறிவிக்கையின் தேதிக்கு பின்னர் வெளியிடப்பட்டிருந்தால் அவை இந்தத் தெரிவிற்கு கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

4.4. மருத்துவ மற்றும் உடற்தகுதி:

4.4.1. பணி நியமனத்திற்கு தெரிவு செய்யப்படும் தேர்வர்கள் உடல் தகுதிச் சான்றிதழை பணி நியமனத்தின் போது நியமன அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.4.2. பின்வரும் பதவிகளுக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தேர்வர்களின் பார்வைத்திறன் கீழே குறிப்பிட்டவாறு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

வ.எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பார்வைத்திறன்
1.	தானியங்கி பொறியாளர்	1788	தரம் - II அல்லது மேம்பட்ட தரம்
2.	அலகு தலைவர் - துணை பொது மேலாளர் நிலை	3389	தரம் - III அல்லது மேம்பட்ட தரம்
3.	உதவி பொது மேலாளர் (நிதி)	3373	
4.	மேலாளர் (இயந்திரவியல்)	3390	
5.	மேலாளர் (இரசாயனம்)	3391	
6.	மேலாளர் (மின்னியல்)	3392	
7.	மேலாளர் (சந்தையியல்)	3394	
8.	துணை மேலாளர் (இயந்திரவியல்)	3395	
9.	துணை மேலாளர் (மின்னியல்)	3396	
10.	துணை மேலாளர் (கருவி)	3397	
11.	துணை மேலாளர் (பாதுகாப்பு)	3399	
12.	துணை மேலாளர் (பொருட்கள்)	3400	
13.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) முதலீடு	3343	
14.	கல்லூரி நூலகர்	3003	
15.	கல்லூரி நூலகர்	3004	
16.	கணக்கு அலுவலர்	3374	
17.	கணக்கு அலுவலர் நிலை-III	2093	
18.	மேலாளர் - நிலை III (நிதி)	3301	
19.	முதுநிலை அலுவலர் (நிதி)	3302	

20.	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695	தரம் - III அல்லது மேம்பட்ட தரம்
21.	உதவி இயக்குனர்	3511	
22.	உதவி மேலாளர் (திட்டங்கள்)	3361	
23.	உதவி மேலாளர் (பொருட்கள்)	3401	
24.	உதவி மேலாளர் (தொழில்நுட்பம் - இயந்திரவியல்)	3402	
25.	உதவி மேலாளர் (அமைப்பியல்)	3403	
26.	உதவி மேலாளர் (சந்தையியல்)	3405	

4.4.3. பார்வைத்திறனில் குறைபாடு உள்ள தேர்வர்கள் அரசு மருத்துவமனையில் பணிபுரியும் தகுதிவாய்ந்த கண்கிச்சை நிபுணரிடமிருந்து கண்பார்வைத் திறன் சான்றிதழ் பெற்று பணியில் சேரும்போது பணிநியமன அலுவலரிடம் கட்டாயம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.5. தமிழ் மொழியில் தகுதி:

4.5.1. தேர்வர்கள் தேர்வு அறிவிக்கை வெளியாகும் நாளன்று போதுமான தமிழறிவு பெற்றிருக்க வேண்டும். பின்வரும் தகுதியைப் பெற்றிருக்கும் ஒருவர் தமிழில் போதிய தகுதி உடையவராகக் கருதப்படுவார். பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித்தகுதியில் / உயர்நிலைப்பள்ளிப் படிப்பில் / பட்டப் படிப்பில், தமிழை ஒருமொழிப் பாடமாக எடுத்துத் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியில் தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தினால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம்நிலை மொழித் தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தமிழில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.5.2. தேர்வர் தங்களது பத்தாம் வகுப்பு/ பன்னிரண்டாம் வகுப்பு / இளங்கலை பட்டம் /முதுகலைப் பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் ஒன்றையோ, தமிழில் இரண்டாம்நிலை மொழித்தேர்வில் (முழுத் தேர்வு) தேர்ச்சி பெற்றதற்கான சான்றையோ இணையதளத்தில் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும்போது அவற்றை கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

4.5.3 போதிய தமிழறிவுப் பெற்றதற்கான சான்றாவணங்களை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் தேர்வர், பணியில் நியமிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம்நிலை மொழித் (தமிழில்) தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தேர்ச்சி பெற வேண்டும். அவ்வாறு தேர்ச்சி பெறத் தவறுபவர்கள் பணியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்கள். இந்த அறிவுரையானது கால்நடை உதவி மருத்துவர் (பதவிக்குறியீடு - 1695) பதவிக்கு பொருந்தாது.

4.6. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான பொருத்தமென அடையாளப்படுத்தப்பட்ட பதவிகள்

4.6.1. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான இடஒதுக்கீட்டிற்கு, ஏற்றதாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன:

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பொருத்தமான நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளின் வகைகள்
1.	தானியங்கி பொறியாளர்	1788	LD(OL),HH
2.	கல்லூரி நூலகர்	3003	LV,HI,HH,LD(OA,OL,Others),CP,LC,AC,DF,MuD, ASD, SLD,MI, MD of the above
3.	கல்லூரி நூலகர்	3004	LV,HH,LD,CP,LC,DF,AC,MuD,ASD,SLD,DB,MD
4.	கணக்கு அலுவலர் நிலை-III	2093	HH,LD(with mobility), AC,DF,LC
5.	மேலாளர் - நிலை III (நிதி)	3301	LV,HH,HI,LD(OA,OL,BL,OAOL,BLOA),AC,LC,DF
6.	முதுநிலை அலுவலர் (நிதி)	3302	
7.	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695	HH,LD,AC
8.	மேலாளர் (இயந்திரவியல்)	3390	LV,HH,LD(OA,OL),CP,LC,DF,AC,MuD,ASD,SLD,MD
9.	மேலாளர் (இரசாயனம்)	3391	
10.	மேலாளர் (மின்னியல்)	3392	
11.	மேலாளர் (சந்தையியல்)	3394	
12.	உதவி மேலாளர் (பொருட்கள்)	3401	
13.	உதவி மேலாளர் (தொழில்நுட்பம் - இயந்திரவியல்)	3402	
14.	உதவி மேலாளர் (அமைப்பியல்)	3403	
15.	உதவி மேலாளர் (சந்தையியல்)	3405	

சுருக்கம்:

LV - Low Vision	CP - Cerebral Palsy
VI - Visually Impaired	LC - Leprosy Cured
HH - Hard of Hearing (with assistive device)	AC - Acid Attack Victims
HI - Hearing Impaired	DF - Dwarfism
LD - Locomotor Disability	MuD - Muscular Dystrophy
BLOA - Both Leg One Arm	ASD - Autism Spectrum Disorder
OA - One Arm	SLD - Specific Learning Disability
OL - One Leg	MI - Mentally ill
OAOL - One Arm One Leg	MD - Multiple Disabilities
BABL - Both Arm Both Leg	BL - Both Leg
	DB - Deaf Blindness

4.6.2. மேற்குறிப்பிட்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளுடைய மாற்றுத்திறனாளி வகையினைச் சேர்ந்த தேர்வர்கள் மட்டுமே இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியானவர்கள். எனவே தேர்வர்கள் விண்ணப்பிக்கும் முன்னர் இதனை சரியாக படித்து இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

4.7. தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்தலில் உள்ள கட்டுப்பாடுகள்:

4.7.1. கணக்கு அலுவலர் நிலை - III, தவிர மற்ற பதவிகளுக்கு ஆதி., ஆதி(அ), ப.ப., மி.பி.வ., / சீ.ம., பி.வ.(இ.அ) மற்றும் பி.வ.(இ) தவிர "ஏனையோர்" இந்திய அரசுப் பணியில் அல்லது மாநில அரசு / யூனியன் பிரதேசப் பணியில் முதலில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கும் மேற்பட்ட காலம் முறையான பணியில் பணிபுரிந்தவர்கள் இப்பதவிகளுக்குரிய வயது வரம்பிற்குள் இருந்தாலும், இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள். இந்த அறிவுரையானது விதி 10(a)(i)ன் கீழ் நியமனம் செய்யப்பட்ட தற்காலிக கால்நடை உதவி மருத்துவர்களுக்கு பொருந்தாது.

4.7.2. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் கீழ்க்கண்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள்.

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	துறை/நிறுவனம்
1.	கணக்கு அலுவலர்	3374	தமிழ்நாடு சிறுபான்மையினர் பொருளாதார மேம்பாட்டு கழகம்
2.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) முதலீடு	3343	தமிழ்நாடு தொழில் வளர்ச்சி நிறுவனம்
3.	உதவி மேலாளர் (திட்டங்கள்)	3361	தமிழ்நாடு மாநில தொழில் மேம்பாட்டுக் கழகம்
4.	உதவி பொது மேலாளர் (நிதி)	3373	
5.	உதவி இயக்குனர்	3511	தமிழ் வளர்ச்சி
6.	அலகு தலைவர் - துணை பொது மேலாளர் நிலை	3389	தமிழ்நாடு சிமெண்ட்ஸ் நிறுவனம்
7.	துணை மேலாளர் (இயந்திரவியல்)	3395	
8.	துணை மேலாளர் (மின்னியல்)	3396	
9.	துணை மேலாளர் (கருவி)	3397	
10.	துணை மேலாளர் (பாதுகாப்பு)	3399	
11.	துணை மேலாளர் (பொருட்கள்)	3400	

5. தேர்வு நடைமுறை:

5.1. ஒருங்கிணைந்த தொழில்நுட்ப பணிகளுக்கான தேர்வு (நேர்முகத் தேர்வு பதவிகள்) இரண்டு படிநிலைகளை உடையது (i) எழுத்துத்தேர்வு (ii) நேர்முகத் தேர்வு. கணினி வழி விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்ட உரிமைக்கோரல்களின் அடிப்படையில், தேர்வு எழுத்துத் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

5.2. மூலச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்முகத்தேர்விற்கு முன் கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு (onscreen certificate verification) மேற்கொள்ளப்படும். அறிவிக்கையில் பத்தி 6-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு குறைந்தபட்ச மதிப்பெண் மற்றும் இடஒதுக்கீடு விதிகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்கு தகுதியான தேர்வர்களின் பட்டியல் தேர்வாணையத்தால் இறுதி செய்யப்படும். தேர்வர்கள், கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு 1:3 / 1:4 (அனுபவம் கோரப்படாத பதவிகளுக்கு) என்ற விகிதத்திலும், 1:10 (அனுபவம் கோரப்படும் பதவிகளுக்கு) என்ற விகிதத்திலும் அனுமதிக்கப்படுவார்கள். கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின் போது, தேர்வர்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் அனுபவ சான்றிதழ் உரிய துறைத்தலைமை / அமைப்பினரால் சரிபார்க்கப்படும்.

5.3. கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்குப் பின்னர், எழுத்துத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில், நியமன ஒதுக்கீட்டு விதியை பின்பற்றி, தேர்வர் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்முகத் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

5.4. ஆதி திராவிடர், ஆதி திராவிட - அருந்ததியர், பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர் மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் ஆகிய பணியிட ஒதுக்கீட்டிற்குரிய வகுப்புப் பிரிவுகள் மற்றும் பொதுப் பிரிவுகளுள் எந்தெந்த வகுப்புப் பிரிவுகளில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட / அறிவிக்கப்பட்ட காலியிடங்களின் எண்ணிக்கை ஐந்து அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதாக இருக்கிறதோ, அந்தந்த வகுப்புப் பிரிவுகளில் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் தேர்வர்களின் எண்ணிக்கை அக்குறிப்பிட்ட வகுப்புப் பிரிவுகளில் நியமனம் செய்யப்படவுள்ள தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையைப் போன்று இருமடங்காக இருக்கும். அறிவிக்கப்பட்ட / ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட காலியிடங்கள் எந்தெந்த வகுப்புப் பிரிவுகளில் நான்கு அல்லது அதற்கும் குறைவாக உள்ளதோ, அந்தக் குறிப்பிட்ட வகுப்புப் பிரிவுகளில் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் தேர்வர்களின் எண்ணிக்கை, அவ்வகுப்புப் பிரிவுகளில் நியமனம் செய்யப்படவுள்ள தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையைப் போன்று மூன்று மடங்காக இருக்கும்.

5.5. நியமன ஒதுக்கீட்டு விதி பொருந்தாத ஒரெயொரு பணியிடத்தை மட்டும் கொண்ட பதவிகளைப் பொறுத்தவரை, எழுத்துத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை மூன்றாக இருக்கும்.

5.6. நேர்முகத்தேர்வு 60 மதிப்பெண்களை உள்ளடக்கியது மற்றும் குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள் இல்லை.

5.7. எழுத்துத் தேர்வு (தாள்-Iல் பகுதி ஆ மற்றும் தாள்-II) மற்றும் நேர்முகத்தேர்வில் தேர்வர்கள் பெறும் மதிப்பெண்கள் இறுதி தரவரிசையை தீர்மானிக்கும். தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்வில் (தாள்-Iல் பகுதி ஆ, தாள்-II) மற்றும் நேர்முகத் தேர்வில் பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்கள் அடிப்படையிலும், நியமன இட ஒதுக்கீட்டு விதிகளுக்கு உட்பட்டும் இறுதி தெரிவு மேற்கொள்ளப்படும். தேர்வர்கள், அவர்களது தரவரிசையின் அடிப்படையில் கலந்தாய்வில் (பொருந்தும் இடங்களில்) பங்கேற்க அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

5.8. தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்வின் தாள் I, II மற்றும் நேர்முகத் தேர்விலும் கலந்து கொள்வது கட்டாயமாகும். தாள் I, தாள் II மற்றும் நேர்முகத் தேர்விற்கு கலந்து கொள்ளாத தேர்வர்கள் குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருந்தாலும் கூட, தெரிவிற்கு கருதப்பட மாட்டார்.

6. தேர்வுத் திட்டம்:

பாடம்	தரம்	வினாக்களின் எண்ணிக்கை	நேரம்	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்	குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள்		தேர்வின் வகை	தேர்வு முறை
					ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இ.அ), பி.வ.(இ)	ஏனையோர்*		
தாள் I	பத்தாம் வகுப்பு	100	3 மணி	150	60	60	கொள்குறி வகை	கணினி வழித் தேர்வு
பகுதி அ								
பகுதி ஆ								
(i) பொது அறிவு	பட்டப்படிப்பு	75						
(ii) திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவு தேர்வு	பத்தாம் வகுப்பு	25		150	135	180		
தாள் II	பட்டப்படிப்பு / முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	200	3 மணி	300				
பாடத் தாள்								
மொத்தம் (தாள் I ல் பகுதி ஆ மற்றும் தாள் II)				450				
நேர்முகத் தேர்வு				60		-		
பெரும் மொத்தம் (தாள் I ல் பகுதி ஆ, தாள் II மற்றும் நேர்முகத் தேர்வு)				510		-		

* ஏனையோர் - ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இ.அ), பி.வ.(இ) பிரிவினைச் சாராதவர்கள்

6.1. கால்நடை உதவி மருத்துவர் பதவிக்காக (பதவிக் குறியீடு 1695), உரிமையியல் மேல்முறையீட்டு எண்.4351/2016 ன் மீதான உச்ச நீதிமன்ற உத்தரவின்படி விதி 10(a)(i) ன் கீழ் தற்காலிக கால்நடை உதவி மருத்துவராக பணிநியமனம் செய்யப்பட்ட நபர்களுக்கு அவர்கள் அனுபவத்திற்கு ஏற்ப கூடுதல் மதிப்பெண்கள் வழங்கப்பட்டு தெரிவு மேற்கொள்ளப்படும். ஒரு ஆண்டிற்கு 5 மதிப்பெண்கள் என்ற விகிதத்தில் அதிகப்பட்சம் 50 மதிப்பெண்கள் (எழுத்துத் தேர்வில் பெறும் மொத்த மதிப்பெண்களில் வரையறை செய்து) வழங்கப்படும். ஒப்பந்த ஊழியர்கள், விதி 10(a)(i)-ன் கீழ் நியமனம் செய்யப்பட்ட தற்காலிக ஊழியர்களாக கருதப்பட மாட்டார்கள்.

6.2. தாள் II - பாடத் தாள்						
பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பாடத் தாள்	பாடக் குறியீடு	தரம்	வினாத்தாள் மொழி	
உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) முதலீடு	3343	நிதி மற்றும் செலவு கணக்கியல்	434	இறுதி	ஆங்கிலம்	
		வணிக மேலாண்மை	385	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்	
உதவி மேலாளர் (திட்டங்கள்)	3361	மின் பொறியியல் / மின் மற்றும் மின்னணு பொறியியல்	400	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	
		இயந்திரவியல் / தயாரித்தல் / உற்பத்தி பொறியியல்	399		தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்	
தானியங்கி பொறியியாளர்	1788	தானியங்கி பொறியியல்	404	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	
		இயந்திரவியல் / தயாரித்தல் / உற்பத்தி பொறியியல்	399		தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்	
கல்லூரி நூலகர்	3004	நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல்	267	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	
கல்லூரி நூலகர்	3003	நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல்	267	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	
கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695	கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் கால்நடை அறிவியல்	396	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	
கணக்கு அலுவலர்	3374	நிதி மற்றும் செலவு கணக்கியல்	434	இறுதி	ஆங்கிலம்	
உதவி பொது மேலாளர் (நிதி)	3373					
கணக்கு அலுவலர் நிலை-III	2093					
மேலாளர் - நிலை III (நிதி)	3301					
முதுநிலை அலுவலர் (நிதி)	3302					
அலகு தலைவர் - துணை பொது மேலாளர் நிலை	3389					இயந்திரவியல் / தயாரித்தல் / உற்பத்தி பொறியியல்
		வேதிப் பொறியியல்	405	ஆங்கிலம்		
		மின் பொறியியல் / மின் மற்றும் மின்னணு பொறியியல்	400			
மேலாளர் (இயந்திரவியல்)	3390	இயந்திரவியல் / தயாரித்தல் / உற்பத்தி பொறியியல்	399	பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்	
மேலாளர் (இரசாயனம்)	3391	வேதிப் பொறியியல்	405	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	
		வேதியியல்	244			முதுநிலை பட்டப்படிப்பு
மேலாளர் (மின்னியல்)	3392	மின் பொறியியல் / மின் மற்றும் மின்னணு பொறியியல்	400	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	
மேலாளர் (சந்தையியல்)	3394	வணிக மேலாண்மை	385	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்	
துணை மேலாளர் (இயந்திரவியல்)	3395	இயந்திரவியல் / தயாரித்தல் / உற்பத்தி பொறியியல்	399	பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்	
துணை மேலாளர் (மின்னியல்)	3396	மின் பொறியியல் / மின் மற்றும் மின்னணு பொறியியல்	400	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	
துணை மேலாளர் (கருவி)	3397	மின்னணுவியல் மற்றும் கருவியியல்	402	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	

துணை மேலாளர் (பாதுகாப்பு)	3399	இயந்திரவியல் / தயாரித்தல்/ உற்பத்தி பொறியியல்	399	பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்
		வேதிப் பொறியியல்	405		
		மின் பொறியியல் / மின் மற்றும் மின்னணு பொறியியல்	400		
துணை மேலாளர் (பொருட்கள்)	3400	இயந்திரவியல் / தயாரித்தல்/ உற்பத்தி பொறியியல்	399	பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்
உதவி மேலாளர் (பொருட்கள்)	3401				
உதவி மேலாளர் (தொழில்நுட்பம் - இயந்திரவியல்)	3402				
உதவி மேலாளர் (அமைப்பியல்)	3403	அமைப்பியல்	398	பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்
உதவி மேலாளர் (சந்தையியல்)	3405	வணிக மேலாண்மை	385	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்
உதவி இயக்குனர்	3511	தமிழ் மொழி மற்றும் இலக்கியம்	331	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	தமிழ்

6.3. தேர்வர் தாள்-I-ன் பகுதி அ-ல் குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண் 40% (அதாவது 60 மதிப்பெண்கள்) பெற்றிருந்தால் மட்டுமே விடைத்தாள்களின் தாள்-I-ன் பகுதி ஆ மற்றும் தாள்-II மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

6.4. தாள் I-ல் பகுதி-ஆ விற்கான வினாத்தாள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் அமைக்கப்படும்.

6.5. மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்வில் தாள்-I பகுதி-அ-வினை (தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு) எழுதுவதிலிருந்து விலக்குப் பெறலாம். அத்தகைய விலக்கு கோரும் மாற்றுத் திறனாளித் தேர்வர்கள் கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கும்போது தேவையான விவரங்களை தவறாமல் அளிக்க வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் பின்னர் பெறப்படும் எந்த ஒரு கோரிக்கையும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. அத்தகைய தேர்வர்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை IV-இன் பத்தி-4-ல் குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

6.6. எழுத்துத் தேர்வுகளுக்கான பாடத்திட்டங்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை III-இல் உள்ளது.

6.7. தேர்வின் போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய அறிவுரைகள், இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை-IV இல் உள்ளன.

6.8. இவ்வறிவிக்கை ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழி பதிப்புகளில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. ஏதேனும், சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில பதிப்பே இறுதியானதாகும்.

7. பணிநியமன இட ஒதுக்கீடு:

7.1. இத்தெரிவில் உள்ள அனைத்து பதவிகளுக்கும் இட ஒதுக்கீட்டு நியமன விதிகள் பொருந்தும். பல்வேறு இனங்களைச் சார்ந்த தேர்வர்களுக்கான இட ஒதுக்கீட்டு விவரங்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை II-இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. பணிநிலை எண்ணிக்கை 1 என்று நிர்ணயிக்கப்பட்ட பதவிகளுக்கு இடஒதுக்கீட்டு விதிகள் பொருந்தாது.

7.2. ஆதரவற்ற விதவைகள் மற்றும் முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான இட ஒதுக்கீடு இத்தெரிவிற்குப் பொருந்தாது

8. தேர்வர்களுக்கான தகவல் பரிமாற்றம்

8.1. தகுதியுள்ள தேர்வர்களுக்கு, தேர்வு எழுதுவதற்கான அனுமதிச்சீட்டு, தேர்வர்கள் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்வதற்கு ஏதுவாக www.tnpscexams.in மற்றும் www.tnpsc.gov.in என்ற தேர்வாணைய இணையதளங்களில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும். அனுமதிச்சீட்டு அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட மாட்டாது. தேர்வர் தேர்வின் பொழுது அனுமதிச்சீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நிபந்தனையினையும் கட்டாயம் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

8.2. எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள், சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு, நேர்முகத் தேர்வு, கலந்தாய்வு நாள் மற்றும் நேரம் ஆகியவை தேர்வாணைய இணையதளத்தில் (www.tnpsc.gov.in) வெளியிடப்படும். தேர்வர்களுக்கு இதுகுறித்து தனியாக அஞ்சல் மூலமாக தகவல் அனுப்பப்படமாட்டாது. மேற்கூறிய தகவல் தேர்வர்கள் பதிவு

செய்துள்ள அலைபேசி மற்றும் மின்னஞ்சல் ஆகியவற்றிற்கு குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் மூலம் மட்டுமே தெரிவிக்கப்படும். எனவே தேர்வர்கள் இது தொடர்பாக தேர்வாணைய இணையதளத்தை பார்வையிடுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். தவறான கைப்பேசி எண் / மின்னஞ்சல் முகவரி காரணமாகவோ அல்லது தொழில்நுட்ப சிக்கல்கள் உள்ளிட்ட காரணங்களாலோ தேர்வர்களை குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் சென்றடையாவிட்டாலும், சென்றடைவதில் / பெறுவதில் சிக்கல், தாமதம் ஏற்பட்டாலும் தேர்வாணையம் அதற்கு பொறுப்பாகாது. குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் பெறாதது குறித்து தேர்வர்களிடமிருந்து பெறப்படும் கோரிக்கைகள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

9. தேர்வாணையத்துடனான தகவல் தொடர்பு:

9.1. தெளிவுரை வேண்டும் தேர்வர்கள், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய அலுவலகத்தினை நேரிலோ அல்லது 1800 419 0958 எனும் கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்ணின் மூலமாகவோ, அனைத்து வேலை நாட்களிலும் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 5.45 மணி வரை தொடர்பு கொள்ளலாம்.

9.2. ஒருமுறைப் பதிவு மற்றும் கணினிவழி விண்ணப்பம் குறித்த சந்தேகங்களை helpdesk@tnpscexams.in எனும் மின்னஞ்சலுக்கு அனுப்பலாம். இதர சந்தேகங்களை grievance.tnpsc@tn.gov.in எனும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பலாம். அஞ்சல் வழியாக தெரிவிக்கப்படும் தகவல்கள் அனைத்தும், செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், தேர்வாணையச் சாலை, வ. உ.சி. நகர், பூங்கா நகர், சென்னை-600 003, எனும் முகவரிக்கு மட்டுமே அனுப்ப வேண்டும்.

9.3. தேர்வர்கள் பின்வரும் விவரங்களுடன் தேர்வாணையத்தை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும். அவ்விவரங்கள் இல்லாமல் பெறப்படும் தகவல்கள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

அ) தேர்வின் பெயர்

ஆ) அறிவிக்கை எண் மற்றும் ஆண்டு

இ) பதிவு எண்

ஈ) தேர்வரின் பெயர் (முழுமையாக)

உ) விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள முழுமையான முகவரி

ஊ) தற்போது செயல்பாட்டில் உள்ள சரியான மின்னஞ்சல் முகவரி

9.4. வயது வரம்பு அல்லது பிற தகுதிகளுக்கு விலக்கு அளிக்கக் கோரி வரும் கடிதங்கள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது. எழுத்துத்தேர்வில் தோல்வியடைந்ததற்கு அல்லது எழுத்துத் தேர்வின் முடிவில் தேர்ச்சி பெறாததற்கு காரணங்கள் கேட்டு அல்லது விடைப்புத்தகங்களை மறுமதிப்பீடு செய்யும்படி கேட்டு தேர்வர்களிடமிருந்து வரும் கோரிக்கைகள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

9.5. தெரிவுப் பணிகள் முற்றிலுமாக முடியும் முன்னர், மதிப்பெண் அல்லது விடைப் புத்தக நகல் அளிக்குமாறு கோரும் தேர்வர்களின் கோரிக்கைகள் தேர்வாணையத்தால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

10. வழக்குகள்:

இத்தெரிவு தொடர்பாக, மாண்புமிகு சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தில் மற்றும் சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தின் மதுரைக் கிளையில் ஏதேனும் வழக்குகள் நிலுவையில் இருப்பின், அவற்றின் மீதான இறுதி ஆணைகளுக்குட்பட்டு இத்தெரிவு தற்காலிகமானதாகும்.

செயலாளர்

பிற்சேர்க்கை - I

இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் முறை

1. **இணையதளம்:** தேர்வர்கள் www.tnpscexams.in என்ற தேர்வாணையத்தின் இணையதளம் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
2. **ஒருமுறைப் பதிவு:**
 - 2.1. தேர்வர்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள ஒருமுறைப் பதிவு பிரிவில் பதிவு செய்த பின்பு தேர்விற்கான விண்ணப்பத்தினை நிரப்பத் தொடங்க வேண்டும். தேர்வர்கள் ஒருமுறைப்பதிவு மூலம் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/- ஐ செலுத்தி, பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். ஒருமுறைப்பதிவு, பதிவு செய்த நாள் முதல் ஐந்தாண்டுகள் வரை செல்லுபடியாகும்.
 - 2.2. ஒருமுறைப்பதிவின்போது, தேர்வர்கள் மூன்று மாதங்களுக்குள் எடுக்கப்பட்ட தங்களது புகைப்படத்தினை ஸ்கேன் செய்து, 20KB - 50KB அளவில் "Photograph.jpg" என்றும், கையொப்பத்தினை 10KB - 20KB அளவில் "Signature.jpg" என்றும் CD / DVD / pen drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் 200 DPI என்ற அளவில் ஒளிச்செறிவு இருக்குமாறு சேமித்து, பதிவேற்றம் செய்வதற்கு தயாராக வைத்திருக்க வேண்டும்.
 - 2.3. ஒருமுறைப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவிக்கான விண்ணப்பம் அல்ல. இது தேர்வரின் விவரங்களைப் பெற்று அவர்களுக்கென தனித்தனியே தன்விவரப்பக்கம் ஒன்றினை உருவாக்க மட்டுமே பயன்படும். தேர்வர் தேர்வு எழுதவிரும்பும் ஒவ்வொரு தேர்விற்கும், தனித்தனியே கணினிவழியில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
 - 2.4. ஒரு முறைப்பதிவு (OTR) செய்வதற்கு, பயன்பாட்டில் உள்ள மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் அலைபேசி எண் ஆகியவை கட்டாயமாகும். மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் அலைபேசி எண் ஆகியவற்றைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு தேர்வரும் தனக்கான தனி மின்னஞ்சல் முகவரியையும், கடவுச் சொல்லையும் உருவாக்கி வைத்திருக்க வேண்டும். எந்த தேர்வரும் தனது மின்னஞ்சல் முகவரி, கடவுச் சொல் மற்றும் அலைபேசி எண்ணை மற்றவர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளக்கூடாது. தேர்வர் தமக்கான மின்னஞ்சல் முகவரி ஏதும் வைத்திருக்கவில்லையெனில், அவர் விண்ணப்பிப்பதற்கு முன்னரே, புதிதாக ஒரு மின்னஞ்சல் முகவரியை உருவாக்கி கணினிவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேலும், மின்னஞ்சல் முகவரியைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒரு முறைப்பதிவு அல்லது கணினிவழி (Online) விண்ணப்பங்கள் சார்ந்த கேள்விகள் / கோரிக்கைகள் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரி மூலம் பெறப்பட்டால் மட்டுமே பதில் அளிக்கப்படும்.
 - 2.5. தேர்வர் தங்களுடைய ஒரு முறைப் பதிவுடன் ஆதார் எண்ணை இணைப்பது கட்டாயமாகும். பயோமெட்ரிக் உள்ளிட்ட ஆதார் எண்ணுடன் தொடர்புடைய தகவல்கள், தேர்வரை அடையாளம் காணும் நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும். தேர்வாணையம் அத்தகவல்களை சேமிக்கவோ, யாருடனும் பகிரவோ செய்யாது. தேர்வர் ஒருமுறைப்பதிவில் தங்களது ஆதார் எண்ணினை இணைப்பதற்கான ஒப்புதலை அளிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றனர். தேர்வரின் உண்மைத்தன்மையினை உறுதி செய்வதற்காக மட்டும் Central Identities Data Repository-(CIDR) க்கு ஆதார் தொடர்புடைய விவரங்களை தேர்வாணையம் பகிர்ந்துக்கொள்ளும். வருங்காலத்தில் விண்ணப்பிக்க இருக்கும் தேர்வர் அனைவரும் புதிதாக ஒருமுறைப் பதிவு எண்ணை உருவாக்குவதற்கும் / புதுப்பிப்பதற்கும் / ஏற்கனவே பயன்பாட்டில் உள்ள ஒருமுறைப்பதிவில் உள்ளுழைவதற்கும், எந்த ஒரு தேர்வு அறிவிக்கைக்காக விண்ணப்பிப்பதற்கும் ஆதார் எண்ணினை இணைப்பது கட்டாயமானதாகும்.
 - 2.6. **ஒருமுறைப்பதிவின் போது அளிக்கப்பட வேண்டிய தகவல்கள்**
 - 2.6.1. தேர்வர் கணினிவழியில் பதிவு செய்யும் பொழுது, பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) பதிவு எண், சான்றிதழ் எண், தேர்ச்சி பெற்ற ஆண்டு, மாதம், பயிற்று மொழி மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கிய குழுமம் ஆகிய தகவல்களை சரியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும். மேற்படி விவரங்கள் தவறாக பதிவு செய்திருப்பது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வுக்கான கணினிவழி விண்ணப்பம் எந்தவொரு நிலையிலும் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2.6.2. பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) தேர்ச்சிக்கு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழ்கள் வைத்திருக்கும் தேர்வர் தாங்கள் இறுதியாக தேர்வெழுதி தேர்ச்சி பெற்ற சான்றிதழில் உள்ள விவரங்களைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

2.6.3. தேர்வர் பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) தொடர்பான விவரங்கள் மட்டுமின்றி ஒருமுறை பதிவுக்குத் தேவையான மற்ற அனைத்து விவரங்களையும் எத்தகைய தவறுமின்றி கவனமுடன் அளிக்கவேண்டும். இவ்விவரங்கள், ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் கணினிவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது தேர்வரால் அவ்வப்பொழுது அளிக்கப்படும் மற்ற அனைத்து விவரங்களுக்கும் அடிப்படையாக இருக்கும்.

2.7. ஒருமுறைப் பதிவில் திருத்தம்:

2.7.1. தேர்வர், ஒருமுறைப் பதிவில் அளித்துள்ள விவரங்களை, ஆதாரச் சான்றுகளை பதிவேற்றம் செய்து தேவைப்படும் பொழுது திருத்திக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

2.7.2. ஒருமுறைப் பதிவில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருப்பின், அதனை தேர்வர், கணினிவழியில் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னதாகவே சரி செய்து விட வேண்டும். தேர்வருடைய ஒருமுறைப் பதிவில் உள்ள விவரங்கள் தானாகவே போட்டித் தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களில் நிரப்பப்படும் என்பதால், ஒருமுறைப் பதிவில் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறாக இருப்பின், அதன்விளைவாக அவர்களது கணினிவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படலாம். எனவே, தேர்வர் தங்களது ஒருமுறைப் பதிவில் உள்ள விவரங்களை கவனமுடனும், சரியாகவும் நிரப்புமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றார்.

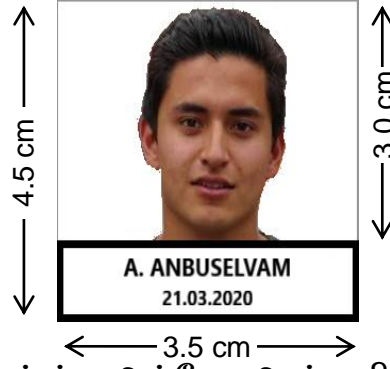
2.7.3. ஒருமுறைப்பதிவு அல்லது கணினிவழி விண்ணப்பங்களை நிரப்புவது குறித்த அறிவுரைகளை தேர்வர் பின்பற்றாததால் வரும் எந்த விளைவுகளுக்கும் தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

2.7.4. ஒருமுறைப் பதிவு குறித்த அறிவுரைகள் மற்றும் விளக்கங்கள் www.tnpscexams.in என்ற இணைய தளத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

3. கணினிவழி விண்ணப்பம்:

3.1. எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் தேர்வர், தேர்வாணைய இணையதளத்தில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள அப்பதவிக்குரிய அறிவிக்கையில் "APPLY" என்ற உள்ளீடு வழியே ஒருமுறைப் பதிவுக்குரிய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை உள்ளீடு செய்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை தாங்களே உருவாக்கிக் கொள்ள வேண்டும். தேர்வர் ஏற்கனவே ஏற்படுத்திய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகிய விவரங்களை மறந்துவிட்டால், அவற்றை "FORGOT PASSWORD" மற்றும் "FORGOT USER ID" ஆகிய விருப்பத் தெரிவுகள் மூலம் மீண்டும் பெறலாம் / உருவாக்கலாம். தேர்வருக்கு பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகிய விவரங்களை தேர்வாணையம் வழங்காது.

3.2. ஏற்கனவே பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் பெற்றிருக்கும் தேர்வர் அதனைப் பயன்படுத்தி உள்நுழையலாம். ஒரு முறைப்பதிவில் ஏற்கனவே பதிவு செய்துள்ள புகைப்படம் உள்ளிட்ட விவரங்களுடன், முந்தைய கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட புகைப்படங்களும் திரையில் தெரியவரும். தேர்வர் மேலும் தொடரும் முன், ஒரு முறைப்பதிவில் தங்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விவரங்களை சரிபார்த்து மீண்டும் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். தேர்வாணையத்தினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் விண்ணப்பிக்கும் போது, அதற்குரிய கூடுதலாக தேவைப்படும் விவரங்களையும் பதிய வேண்டும். தேர்வர் ஒரு முறைப்பதிவில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விவரங்கள் ஏதேனும் தவறாக இருப்பின், OTR Edit என்ற விருப்பத் தெரிவின் மூலம், திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளலாம். ஒரு முறைப்பதிவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்கள் அதன் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் கணினிவழி விண்ணப்பங்களில் மட்டுமே தோன்றும்.



- 3.3. தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட அன்றோ, அதற்கு பிறகோ எடுக்கப்பட்ட புகைப்படத்தை கணினிவழியில் ஒவ்வொரு முறை விண்ணப்பிக்கும்போதும் தேர்வர் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தேர்வர் தங்களது விண்ணப்பத்தில் கடவுச்சீட்டுக்குரிய அளவிலான (உயரம் 4.5 செ.மீ. [170 Pixels] மற்றும் அகலம் 3.5 செ.மீ. [130 Pixels]) வெள்ளைப் பின்னணியில், முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளும், கழுத்துப் பகுதியும் தெளிவாகத் தெரியுமாறு சரியான அளவு (Correct Size) மற்றும் சரியான படிவத்தில் (Correct Format), புகைப்பட ஸ்டூடியோவில் (Photo Studio) எடுக்கப்பட்ட வண்ணப் புகைப்படத்தினை மட்டுமே பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். புகைப்படத்தின் கீழே தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி தெரியுமாறு அச்சிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தின் 4.5 செ.மீ. (170 Pixels) மொத்த உயரத்தில், தேர்வரின் படம் 3.0 செ.மீ. (115 Pixels) ஆகவும், தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி ஆகிய தகவல் 1.5 செ.மீ. (55 Pixels) ஆகவும் இருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தைப் பதிவேற்றம் செய்வதற்கு டிஜிட்டல் வடிவில் CD / DVD / pen drive / hard drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் சேமித்து வைத்திருக்க வேண்டும்.
- 3.4. டிஜிட்டல் வடிவிலான புகைப்படம் இல்லையெனில், புகைப்படத்தின் கீழே தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி அச்சிடப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்குரிய (Passport Size) புகைப்படத்தினை ஒரு வெள்ளைத்தாளில் ஒட்டி, அத்தாளினை 200 DPI ஒளிச்செறிவு என்ற அளவில் ஸ்கேன் செய்து புகைப்படத்தை மட்டும் CROP செய்து 20 KB - 50 KB என்ற அளவில் "Photograph.jpg" என சேமித்து, அதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். புகைப்படம் ஒட்டப்பட்ட முழுத்தாளினையும் ஸ்கேன் / பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. சுயமாக எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் (Selfie), கைப்பேசியில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், நகலெடுக்கப்பட்ட (Xerox) புகைப்படங்கள், குடும்ப விழாக்கள் மற்றும் சுற்றுலாத்தலங்களில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், மரம், செடி, கொடி, கட்டடங்கள் போன்ற பின்னணியைக் கொண்டு எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் எவற்றையும் பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. தேர்வரின் புகைப்படமின்றி வேறு இயற்கைக்காட்சிகள், விலங்குகள், கட்டடங்கள் போன்ற புகைப்படத்தினை பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. இவ்வறிவுரைகளை மீறி, பொருத்தமற்ற புகைப்படங்களை பதிவேற்றம் செய்யும் தேர்வரின் கணினிவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.5. கையொப்பத்தினை பதிவேற்றம் செய்வதற்கு முன்பு, தேர்வர் ஒரு வெள்ளைத்தாளில் அகலம் 6.0 X உயரம் 2.0 செ.மீ. (230 Pixels X 75 Pixels) கொண்ட கட்டம் வரைந்து, அதில் நீலம் அல்லது கருப்பு நிற மை பேனாவைப் பயன்படுத்தி கையொப்பமிட வேண்டும். கையொப்பமிட்ட வெள்ளைத் தாளினை 200 DPI என்ற ஒளிச்செறிவில் ஸ்கேன் செய்து 10KB-20KB என்ற அளவில் "Signature.jpg" என சேமித்து அதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- 3.6. தேர்வரின் தெளிவான புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் உரிய அளவு மற்றும் வடிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் பதிவேற்றம் செய்யப்படாமலோ / பதிவேற்றம் செய்யப்படும் புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் தெளிவாக இல்லாமலோ இருப்பின், கணினிவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.7. **தேர்வு மையங்கள்:**
- 3.7.1. தேர்வர் கணினிவழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது, எழுத்துத் தேர்விற்கு இரண்டு மாவட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். தேர்ந்தெடுத்த இரு மாவட்டங்களுள் ஏதேனும் ஒன்றில் உள்ள பல தேர்வு மையங்களுள் ஒன்றில் அவர் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படுவார். நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி தேர்வரைப் பொறுத்தவரையில், ஒரு மாவட்டத்தை மட்டும் தேர்ந்தெடுத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அதே மாவட்டத்தில் உள்ள பல தேர்வு மையங்களுள் ஒரு தேர்வு மையத்தில் அவர் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.

- 3.7.2. தேர்வர்கள் அவர்களுக்கு (அனுமதிச் சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வு மையங்களை மாற்றக் கோரும் கோரிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 3.7.3. தேர்வு மையங்களின் எண்ணிக்கையைக் கூட்டவோ / குறைக்கவோ அல்லது தேர்வர்களை வேறு மையங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யவோ தேர்வாணையத்திற்கு உரிமையுண்டு. தேர்வர் தெரிவு செய்த தேர்வு மையங்களில் ஒதுக்கீடு செய்ய இயலாத நிலையில், அருகில் உள்ள தேர்வு மையத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யவும் தேர்வாணையத்திற்கு உரிமை உண்டு.
- 3.7.4. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்வு மையங்களில் எழுத்துத் தேர்வு நடைபெறும்.

வ.எண்	தேர்வு மையத்தின் பெயர்	மைய எண்.	வ.எண்	தேர்வு மையத்தின் பெயர்	மைய எண்.
1.	சென்னை	0101	11.	சேலம்	1701
2.	கோயம்புத்தூர்	0201	12.	தூத்துக்குடி	2401
3.	ஈரோடு	0601	13.	திருச்சிராப்பள்ளி	2501
4.	காஞ்சிபுரம்	0701	14.	திருநெல்வேலி	2601
5.	நாகர்கோவில்	0801	15.	திருப்பூர்	3201
6.	கரூர்	0901	16.	வேலூர்	2701
7.	மதுரை	1001	17.	விருதுநகர்	2901
8.	நாமக்கல்	1201			
9.	புதுக்கோட்டை	1501			
10.	இராமநாதபுரம்	1601			

3.8. விண்ணப்பத்தை சரிபார்க்க வாய்ப்பு:

- 3.8.1. தேர்வர் கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய விவரங்களை அதற்குரிய இடங்களில் கவனமுடன் பூர்த்தி செய்த பின், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் “SAVE AND PROCEED” என்ற பொத்தானை அழுத்த வேண்டும். தேர்வர் “SAVE AND PROCEED” பொத்தானை அழுத்துவதற்கு முன், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட கலத்தையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
- 3.8.2. தேர்வர் தமது இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும் பொழுது விண்ணப்பத்தினை திருத்தவோ / தகவல்களை சேர்க்கவோ / நீக்கவோ முடியும். விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, விண்ணப்பத்தினை சரிபார்க்க வாய்ப்பு வழங்கப்படும். இதன்படி “PREVIEW” பொத்தானை அழுத்துகின்ற போது தேர்வரின் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சலுக்கு விண்ணப்பத்தின் PREVIEW அனுப்பப்படும். இத்தகவல் தேர்வரின் பதிவு செய்யப்பட்ட கைப்பேசி எண்ணிற்குக் குறுஞ்செய்தியாகவும் அனுப்பப்படும்.
- 3.8.3. கணினிவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, தேர்வர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வரைவு விண்ணப்பத்தில் (Preview) உள்ள விவரங்களை கவனமாக சரிபார்த்து ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருப்பின், அவற்றை சரிசெய்து கொள்ள வேண்டும். இப்பணியினை விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி நாள் மற்றும் நேரம் வரை மேற்கொள்ளலாம். விண்ணப்பம் இறுதியாக சமர்ப்பிக்கப்படாமலோ அல்லது ஏதேனும் விவரங்கள் விடுபட்டிருந்தாலோ அதற்கு தேர்வர் மட்டுமே முழு பொறுப்பாவார்.
- 3.8.4. தேர்வர் இறுதியாக சமர்ப்பி (Submit) என்ற பொத்தானை அழுத்துவதன் வாயிலாகவே அவர் ஒரு பதவிக்கு கணினிவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்துள்ளார் என கருதப்படும். தேர்வர் அவருக்கு கிடைக்கப்பெற்ற preview-ஐ மட்டும் கொண்டு எவ்வகையிலும் அவர் ஒரு குறிப்பிட்ட தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்துள்ளார் எனக் கருத இயலாது.

3.9. தேர்வுக் கட்டணம்:

- 3.9.1. தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை கோராத தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்விற்கு தேர்வுக் கட்டணமாக ரூ.200/- (ரூபாய் இருநூறு மட்டும்) கணினிவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும்போது செலுத்த வேண்டும்.

- 3.9.2. சிறப்புப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த தேர்வர்கள் அப்பிரிவுகளின் அடிப்படையில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு கோரலாம். மேலும் விவரங்களுக்கு அறிவிக்கையில் உள்ள பிற்சேர்க்கை - II ஐ பார்க்கவும்.
- 3.9.3. முந்தைய விண்ணப்பங்களில் கோரப்பட்ட உரிமைகளின் அடிப்படையில், மொத்த தேர்வுக் கட்டண இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை கணக்கிடப்படும். தேர்வர் பெறும் இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையானது தெரிவின் எந்நிலையிலும் தேர்வாணையத்தால் சரிபார்க்கப்படும். தேர்வர் தம்முடைய முந்தைய விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான தகவல்களை மறைத்து விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து கட்டண விலக்கு தவறாகக் கோரும்பட்சத்தில், அவருடைய விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து ஒரு வருட காலத்திற்கு விலக்கி வைக்கப்படுவார்.
- 3.9.4. தேர்வர் தேர்வுக் கட்டண விலக்கு தொடர்பான இலவச சலுகையைப் பெறுவதற்கு “ஆம்” அல்லது “இல்லை” என்ற விருப்பத்தினை கவனமாக தேர்வு செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார். விண்ணப்பம் வெற்றிகரமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர், தெரிவு செய்யப்பட்ட விருப்பங்களை மாற்றம் செய்யவோ, திருத்தம் செய்யவோ இயலாது. தேர்வர், தேர்வர்களின் தன்விவரப்பக்கத்தின் <Application History>-ல் தோன்றும் தகவல்களைப் பொருட்படுத்தாமல் தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை இதுவரை எத்தனை முறை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை தங்களின் சொந்த நலன் கருதி கணக்கிட்டு வைத்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
- 3.9.5. கட்டணச் சலுகை கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பமானது (விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவிகளைப் பொருட்படுத்தாமல்) தேர்வருக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையிலிருந்து ஒரு வாய்ப்பு குறைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும். அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகப்பட்ச இலவச வாய்ப்புகளை பெற்றுக் கொண்ட தேர்வர் / தேர்வுக் கட்டணச் சலுகையைப் பெற விரும்பாத தேர்வர் / தேர்வுக் கட்டணச் சலுகைக்கு தகுதியற்ற தேர்வர் தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை தொடர்பான கேள்விக்கு எதிரே “இல்லை” என்ற விருப்பத்தினை தெரிவு செய்ய வேண்டும். அத்தேர்வர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை மூலம் தேவையான கட்டணத்தினை பின்னர் செலுத்தலாம்.
- 3.9.6. தேர்வர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணத்துடன் குறித்த நேரத்திற்குள் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.10. **தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை:**
- 3.10.1. கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் உரிய விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர், விண்ணப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடைசி தேதிக்குள் தேர்வர் தேர்வுக் கட்டணத்தை இணைய வழியில் (அதாவது இணைய வங்கி / பற்று அட்டை / கடன் அட்டை) மூலம் ஏதேனும் ஒரு முறையினை தேர்வு செய்து செலுத்த வேண்டும். தேர்வர் உரிய சேவைக் கட்டணத்தையும் சேர்த்து செலுத்த வேண்டும்.
- 3.10.2. கணினிவழியில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தாமல், நேரடியாக செலுத்தும் வரைவு காசோலை / அஞ்சலக காசோலை போன்றவை ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலும் அவை திரும்ப வழங்கப்படமாட்டாது.
- 3.10.3. தேர்வர் கணினிவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையை தெரிவு செய்த பின், விண்ணப்பத்தில் அதற்குரிய கூடுதல் பக்கம் திரையில் தெரியவரும். அந்த இணைப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை கவனமாகப் பின்பற்றி, தேவையான விவரங்களைப் பதிவு செய்து கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் பணப் பரிமாற்றம் தோல்வியடையும் சூழ்நிலை ஏற்பட வாய்ப்புள்ளது. இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், தேர்வர் ஏற்கனவே செய்த பணப் பரிமாற்ற நிலவரத்தினை சரிபார்க்க முடியும். ஏற்கனவே மேற்கொள்ளப்பட்ட பணப்பரிமாற்றம் தோல்வியடைந்திருப்பின், தேர்வர் மீண்டும் கணினிவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையினைத் தேர்ந்தெடுத்து பணம் செலுத்த வேண்டும். கணினிவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்பட்டால் தேர்வர் கணக்கில் பிடித்தம் செய்யப்படும் தொகை தேர்வர் கணக்கிலேயே திருப்பி சேர்க்கப்படும். தேர்வர் மேற்கொண்ட பணப்பரிமாற்ற நிலவரத்தை அறிந்து கொள்ள வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. மேற்கொண்ட அனைத்துப் பணப் பரிமாற்றங்களிலும் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், தேர்வர் மீண்டும் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும். இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் ஏற்படும்

தடைகளுக்கு தேர்வாணையம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பாகாது. எனவே, கட்டணம் வெற்றிகரமாக செலுத்தப்பட்டதை உறுதி செய்து கொள்வது தேர்வரின் பொறுப்பாகும்.

3.10.4. இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கும் போது கட்டண விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர், அதற்கான தகவல் திரையில் வரும்வரை காத்திருக்கவும். இதற்கிடையில் “Back” அல்லது “Refresh” பொத்தான்களை அழுத்தாமல் காத்திருக்க வேண்டும். இல்லையெனில் பணப்பரிமாற்றம் தடைபடும் அல்லது இரண்டாம் முறையாகப் பணம் செலுத்தும் சூழ்நிலை ஏற்படும்.

3.10.5. கணினிவழிப் பணப் பரிமாற்றம் வெற்றிகரமாக நிறைவுற்றவுடன், ஒரு விண்ணப்ப எண் / தேர்வுருக்கான அடையாளக் குறியீடு திரையில் தோன்றும். தேர்வர் அந்த விண்ணப்ப எண்/ தேர்வுருக்கான அடையாளக் குறியீடு ஆகியவற்றை அந்தத் தேர்வின் எதிர்காலத் தேவைக்காக குறித்து வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

3.10.6. கட்டணம் செலுத்தும் முறையினை எந்நேரத்திலும் மாற்றியமைக்கும் உரிமை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு.

3.11. **கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் திருத்தம்:**

3.11.1. கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள அனைத்து விவரங்களையும், தேர்வர் அவ்விணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள கடைசி தேதி வரை திருத்தம் செய்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

3.11.2. தேர்வர் தமது இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள புகைப்படம் மற்றும் / அல்லது கையொப்பத்தினை மாற்றம் செய்ய விரும்பினால், இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள EDIT ல் சென்று அவற்றை மறுபதிவேற்றம் செய்து இறுதியாக சேமித்தபின் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க (SUBMIT) வேண்டும்.

3.11.3. கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள தகவல்களில், சில தகவல்கள் தேர்வரின் ஒருமுறைப் பதிவில் இருந்து முன் கொணரப்பட்டவை. எனவே, அத்தகவல்களைத் திருத்தம் செய்வதற்கு தேர்வர், முதலில் தனது ஒருமுறைப் பதிவில் (OTR) ல் உள்ள Edit profile-ல் சென்று உரிய திருத்தங்களை செய்து, அவற்றை சேமிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள EDIT-ல் சென்று விண்ணப்பத்தில் திருத்தம் செய்ய விரும்பும் விவரங்களை திருத்தம் செய்து, இறுதியாக சேமித்தபின் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க (SUBMIT) வேண்டும். தேவைப்பட்டின், அதற்குரிய நகலினை அச்சுப்பிரதி (Print Out) எடுத்துக் கொள்ளலாம்.

3.11.4. விண்ணப்பத்தில் திருத்தம் செய்த பிறகு, திருத்தப்பட்ட விவரங்களை இறுதியாக சேமித்து சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், தேர்வர் இதற்கு முன்பு சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள தகவல்கள் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும். திருத்தம் செய்யப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையில், தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டால், உரிய தேர்வுக் கட்டணத்தை இணைய வழியாக செலுத்தவேண்டும். உரியத் தேர்வுக் கட்டணத்தை ஏற்கனவே செலுத்திய தேர்வர்கள் மீண்டும் செலுத்தத் தேவையில்லை.

3.12. **விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம்:**

3.12.1. கணினிவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி தேதிக்குப் பின்னர், அறிவிக்கையின் பத்தி 1 ல் முக்கிய அறிவுரைகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் (Application Correction Window), மூன்று நாட்களுக்கு செயல்படுத்தப்படும். அப்போது தேர்வர்கள் கணினிவழி விண்ணப்பங்களில் உள்ள விவரங்களை திருத்தம் செய்து கொள்ள இயலும். விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளர காலத்தின் கடைசி தேதிக்குப் பின்னர், தேர்வர்கள் விண்ணப்பங்களில் மாற்றம் செய்ய இயலாது.

3.12.2. தேர்வர்களால் இறுதியாக அளிக்கப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையிலேயே விண்ணப்பங்கள் பரிசீலிக்கப்படும். மேலும், இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களைத் திருத்தம் செய்ததன் விளைவாக விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படுமாயின், அதற்கு தேர்வரே பொறுப்பாவார், தேர்வாணையம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பு ஏற்காது. கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமைகோரல்களை மாற்றம் செய்வது குறித்து எந்தவொரு தகவல் தொடர்பு முறையிலும் பெறப்படும் கோரிக்கைகள் / முறையீடுகள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

- 3.13. கடைசி நாளில் அதிகப்படியான தேர்வர்கள் விண்ணப்பிக்கும் போது, கணினிவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதில் தாமதமோ அல்லது தொழில்நுட்பச் சிக்கல்களோ எழ வாய்ப்புள்ளது. எனவே, தேர்வர் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கக் குறிப்பிட்டுள்ள கடைசி நாள் வரை காத்திருக்காமல் அதற்கு முன்னரே, போதிய கால அவகாசத்தில் விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
- 3.14. மேற்கூறிய தொழில்நுட்பக் காரணங்களால் அல்லது தேர்வாணையத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு மீறிய வேறு காரணங்களால், தேர்வர் தமது கணினிவழி விண்ணப்பத்தினை கடைசி கட்ட நாட்களில் சமர்ப்பிக்க இயலாது போனால் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.
- 3.15. தேர்வாணையம் குறிப்பிட்டுக் கேட்டாலன்றி, தேர்வர் இணைய வழி விண்ணப்பத்தின் நகலினையோ அல்லது தொடர்புடைய ஆதாரச் சான்றிதழ்களையோ தேர்வாணையத்திற்கு அஞ்சல் வழியாக அனுப்பத் தேவையில்லை.
- 3.16. தேர்வர் ஒரு முறைப் பதிவில் / கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் தமது பெயர் மற்றும் தங்களது தந்தை அல்லது தாயார் பெயர் ஆகியவற்றை சான்றிதழ்களில் உள்ளபடி மிகச் சரியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- 3.17. கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் இடையே வேறுபாடிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.18. தேர்வர் தமது கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் தரும் தவறான அல்லது முழுமையற்ற விவரங்கள் அல்லது விடுபட்டுப்போன விவரங்களால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.
- 3.19. **ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்:**
- 3.19.1. தேர்வர்கள் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள உரிமை கோரல்களுக்கான சான்றுகளை இப்பதவிக்கான \angle இப்பதவிகளுக்கான இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும் போது கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். குறிப்பிட்ட கால நேரத்திற்குள் சான்றுகளை பதிவேற்றம் செய்யத் தவறினால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.19.2. பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட சான்றிதழ்களை விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது ஒருமுறைப் பதிவின் மூலம் சரிபார்த்துக் கொள்ளும் வாய்ப்பு உள்ளது. ஏதேனும் சான்றிதழ்கள் தவறாகப் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருந்தாலோ அல்லது பதிவேற்றம் செய்யப்படாமல் இருந்தாலோ அல்லது பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் செய்ய வேண்டி இருந்தாலோ, விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பித்திருந்த பதவிக்கான தேர்வு அனுமதிச் சீட்டினை தேர்வாணைய இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் இரண்டு நாளுக்கு முன்னர் வரை (அதாவது தேர்வு நடைபெற உள்ள தேதிக்கு பன்னிரண்டு நாட்கள் முன்னர் வரை) சான்றிதழ்களை திருத்தம் / பதிவேற்றம் / பதிவேற்றம் / மறுபதிவேற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவர்.
- 3.19.3. தேர்வர், எந்தப் பதவிக்கு விண்ணப்பித்தாரோ அந்த அறிவிக்கையின் எண் மற்றும் விண்ணப்ப எண்ணுடன் தேர்வரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள், அத்தேர்வரது ஒருமுறைப் பதிவில் இணைக்கப்படும். எனவே, அவற்றை தேர்வர் எதிர்காலத்தில் சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களுக்கு பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.
- 3.19.4. ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்வதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாளன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ, தேவையான ஆதார ஆவணங்களைப் (சரியாகவும் / தெளிவாகவும் / படிக்கக்கூடியதாகவும்) பதிவேற்றம் செய்யாத தேர்வரின் கணினிவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.19.5. தேர்வரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அவர்களது ஒருமுறைப்பதிவுடன் இணைக்கப்பட்டு அவ்விவரங்கள் அதிகபட்சமாக இரண்டு வருடங்களுக்கு கணினி சர்வரில் (Server) சேமித்து வைக்கப்படும். அதன் பின்னர் தேர்வர் வேறு ஏதேனும் பதவிகளுக்கு (அதாவது அவர்கள் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்த நாளிலிருந்து இரண்டு வருடங்களுக்குள்) விண்ணப்பிக்கும் பொழுது, அவர்களால் ஏற்கனவே பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அவர்கள் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக திரையில் காண்பிக்கப்படும் மற்றும் அவர்கள் மீண்டும் அந்த ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டியதில்லை. தேர்வர் ஆவணங்களைப்

பதிவேற்றம் செய்த நாளிலிருந்து இரண்டு வருடங்களுக்குப் பின்னர், ஏதேனும் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பித்தால் அவர்களது அனைத்து ஆவணங்களையும் புதியதாக பதிவேற்றம் செய்ய அறிவுறுத்தப்படுகிறது.

4. குற்றவியல் வழக்குகள் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்:

- 4.1. கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் நிலுவையிலுள்ள குற்றவியல் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் பற்றி தெரிவித்துள்ள தேர்வர், அதுதொடர்பான முதல் தகவல் அறிக்கையின் நகலை / குற்றக்குறிப்பாணை / காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணையின் நகலை (நேர்வுக்கேற்ப) கண்டிப்பாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 4.2. தேர்வர், தங்கள் மீதான குற்றவியல் நடவடிக்கைகளில் குற்றத்தீர்ப்பு / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளில் தண்டனை விதிக்கப்பட்டது தொடர்பாக தங்களது கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன், கோரும்பொழுது தொடர்புடைய நீதிமன்ற ஆணை அல்லது விடுவிக்கப்பட்ட ஆணை அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கை சார்ந்த குறிப்பாணையினை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 4.3. தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பித்த பிறகோ அல்லது கணினிவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பிறகோ, நியமனம் தொடர்பான பணிகள் முழுமையாக நிறைவடைவதற்கு முன்வரை உள்ள தெரிவு பணிகளின் எந்த ஒரு நிலையின் போதும் தேர்வர் மீது, ஏதேனும் குற்றவியல் வழக்கு பதியப்பட்டிருந்தாலோ / ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தாலோ, அவர் குற்றத்தீர்ப்பு / தண்டனை ஏதும் பெற்றிருந்தாலோ, தேர்வாணையத்தால் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்கக் கோரும் நிலையில், தேர்வர் அது குறித்த உண்மை விவரங்களை, தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும். மேலும், இந்த அறிவுரையினை கடைபிடிக்கத் தவறினால் அத்தகைய தேர்வருடைய விண்ணப்பம் தேர்வாணையத்தால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் இரத்து செய்யப்பட்டு, ஓராண்டுக்கு தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர்.
- 4.4. நிலுவையிலுள்ள ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் / குற்றவியல் நடவடிக்கைகள், தேர்வரின் தெரிவு வாய்ப்புகளை (Selection Prospects) எவ்வகையிலும் பாதிக்காது. எனினும், மேற்கண்ட தகவல்களை தேர்வர் தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவிக்கத் தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5. பணி விவரங்கள்:

- 5.1. தேர்வர், இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது, இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவில் உள்ள ஒரு மாநில அரசின் பணியில் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக் கழகங்கள் அல்லது இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவிலுள்ள ஒரு மாநில அரசின் அதிகாரத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் அரசு சார்புள்ள நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் நிரந்தரப் பணியில் இருப்பின், தங்களது பணி குறித்த விவரத்தினை தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும். தேர்வர், பணி குறித்த உண்மையை மறைக்கும் பட்சத்தில், அவரது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.2. தேர்வர், தங்களுடைய விண்ணப்பங்களை துறைத்தலைவர் வாயிலாகவோ அல்லது தாம் வகித்து வரும் பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்கு தகுதி பெற்ற அலுவலர் மூலமாகவோ அனுப்பத் தேவையில்லை. மாறாக, தமது துறைத் தலைவருக்கு, தாம் தேர்வாணையத்தின் எந்தத் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கிறார் என்பதை எழுத்து மூலம் தெரிவித்து, தெரிவாகும் பட்சத்தில் கீழ்க்கண்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

தடையின்மைச் சான்றிதழ்

திரு/திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) இவ்வலுவலகத்தில் (பதவி) ஆக
- முதல் (பணிநியமனம் செய்யப்பட்ட தேதியைக் குறிப்பிடவும்) நிரந்தரமாக / தற்காலிகமாக பணிபுரியும்
தகுதிகாண் பருவத்தினர் / ஒப்புதல் அளிக்கப் பட்ட தகுதிகாண் பருவத்தினர் / முழு உறுப்பினர். தமிழ்நாடு
அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்பட்ட பணிகளில்
உள்ள பதவிக்கான நேரடி நியமனத்திற்கு விண்ணப்பத்திருந்தார் என்ற தகவல்
தனியரால் இத்துறைக்கு / நிறுவனத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டது என சான்றளிக்கப்படுகிறது.

தனியரால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை எனக் கண்டறியப்படும் என்ற
நிபந்தனைக்குட்பட்டு, தனியரது விண்ணப்பத்தினை தேர்வாணையம் பரிசீலனை செய்வதில் இத்துறை /
நிறுவனத்திற்கு தடையேதும் இல்லை* எனத் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

நியமன அதிகாரி
(ஒப்பம் மற்றும் அலுவலக முத்திரை)

*நியமன அதிகாரி தடையின்மைச் சான்றிதழ் வழங்கும் போது, அரசு அலுவலருக்கு எதிராக துறைசார்ந்த /
குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் தொடரப்படக்கூடிய நிலையில் இருந்தாலோ அல்லது
நிலுவையிலிருந்தாலோ, அதனை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கு தடையின்மைச்
சான்றிதழுடன் தெரிவிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், அந்த அரசு அலுவலர் தற்போதுள்ள பணியிலிருந்து
விடுவிக்கப்பட்டு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பதவியில் நியமனம் செய்யப்படும் நாள் வரை ஏதேனும் துறை
ரீதியான அல்லது குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் அவர் மீது தொடரப்பட்டால் அத்தகவலையும் நியமன
அதிகாரி தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

- 5.3. தேர்வர், இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பின்னர், அரசுப் பணியில் சேர்ந்திருந்தால்,
தடையின்மைச் சான்றிதழையோ அல்லது குறைந்தபட்சம் அரசுப் பணியில் சேர்ந்த தகவலைத்
தெரிவித்து தடையின்மைச் சான்றிதழ் கோரி விண்ணப்பிக்கப் பட்டுள்ளது என்ற ஓர் உறுதி
மொழியினையோ பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய
நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.4. தேர்வர் அரசுப் பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்டாலோ / பணியறவு செய்யப்பட்டாலோ / பணியிலிருந்து
விலகியிருந்தாலோ அத்தகவலை தேர்வர் தனது ஒருமுறைப்பதிவு Dashboard வாயிலாக
தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய
நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.5. தெரிவுப் பணிகள் முழுமையாக முடிவடைவதற்கு முன்னர், தெரிவுப் பணியின் எந்த நிலையிலும்,
அவரது பணி நிலையில் ஏதேனும் மாற்றம் நேரிடின், அதாவது பணி நியமனம் செய்யப்பட்டாலோ
அல்லது பணியிலிருந்து விலகியிருந்தாலோ, பணி நீக்கம் / பணியறவு செய்யப்பட்டாலோ அது
குறித்த தகவலை தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய
நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.6. பணியில் உள்ள தேர்வர்கள், "தடையின்மைச் சான்றிதழைப்" பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத்
தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

பிற்சேர்க்கை - II

1. முன்னாள் இராணுவத்தினர்

1.1 "முன்னாள் இராணுவத்தினர்" என்பவர்

1.1.1 இந்தியப் பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (களவீரராகவோ அல்லது களவீரரல்லாதவராகவோ) ஏற்புடையவராகக் கொள்ளப்பட்ட பின், தொடர்ந்து ஆறுமாத காலத்திற்கும் குறையாமல் பணிபுரிந்து, 01.07.1979 முதல் 30.06.1987 வரையிலான காலத்தில் (இரண்டு நாட்களும் உட்பட) கீழ்க்கண்டவாறு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்.

அ. சொந்த வேண்டுகோளைத் தவிர்த்து பிற காரணங்களுக்காக, தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது; அல்லது

ஆ. ஐந்து வருடங்களுக்குக் குறையாமல் பணிபுரிந்து சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவர் அல்லது

1.1.2 இந்தியப் பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (களவீரராகவோ அல்லது களவீரரல்லாதவராகவோ) பணிபுரிந்து 01.07.1987 அன்றோ அதற்குப் பிறகோ அப்பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்.

அ. அவருடைய சொந்த விருப்பத்தில் ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர்; அல்லது

ஆ. இராணுவப் பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி மருத்துவ அல்லது இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர்; அல்லது

இ. சொந்த விருப்பத்தினாலன்றி, படைக் குறைப்புக் காரணமாக ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர்; அல்லது

ஈ. குறிப்பிட்ட காலம் பணிபுரிந்து தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக அல்லாமலும் சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவராக அல்லாமலும் பணிக்கொடை பெற்று வெளிவந்தவர்.

1.1.3 15.11.1986 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ ஓய்வு பெற்ற பிராந்திய இராணுவப் படையைச் சேர்ந்த பிராந்திய இராணுவப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின் (embodied) தொடர்ச்சியான பணிக்காக ஓய்வூதியம் பெற்றவர், படைப்பணியின் காரணமாக ஊனமடைந்தவர், வீரவிருது பெற்றவர்; அல்லது

1.1.4 இராணுவ அஞ்சல் பிரிவினைச் சேர்ந்த பின்வரும் வகையினர் தபால்தந்தித் துறையிலிருந்து இராணுவ அஞ்சல் பணிக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டு மீண்டும் தபால்தந்தித்துறைக்கு திரும்ப அனுப்பப்படாமல், இராணுவ அஞ்சல் பணியிலேயே 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப்பிறகோ ஓய்வு பெற்று ஓய்வூதியம் பெறுபவர்கள் அல்லது இராணுவப்பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி, மருத்துவ அல்லது வேறு பிறஇயலாமை ஓய்வூதியத்துடன் 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ மருத்துவக் காரணங்களினால் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்; அல்லது

1.1.5 14.04.1987 ஆம் நாளுக்கு முன்னர் ஆறு மாதங்களுக்கு மேலாக இராணுவ அஞ்சல் துறையில் மாற்றுப்பணியில் பணியாற்றியவர்; அல்லது

1.1.6 மருத்துவக் காரணங்களினால் விடுவிக்கப்பட்டவர் மற்றும் மருத்துவம் / இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர்; அல்லது

1.1.7 இராணுவ விதி 13(3)III(V)-ன் கீழ் அவரது பணி இனிமேலும் தேவைப்படாத காரணத்தினால் ஜூலைத்திங்கள் 1987 அன்றோ அல்லது அதற்குப்பிறகு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு ஓய்வூதியம் பெறுபவர்; அல்லது

1.1.8 அரசால் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படக்கூடிய பிற நபர்கள்.

1.2 இராணுவ வீரர்களின் வாரிசுதாரர்கள் முன்னாள் இராணுவத்தினராக கருதப்பட மாட்டார்கள்.

- 1.3 இராணுவ விதி 13 (3)III (V)-ன்கீழ் பணி தேவைப்படாத காரணத்தினால் 1987-ஆம் ஆண்டு ஜூலைத்திங்களுக்கு முன் பணியிலிருந்து விலக்கப்பட்டவர், முன்னாள்படைவீரராகக் கருதப்பட மாட்டார்.
- 1.4 முன்னாள் இராணுவத்தினர் ஏதேனும் ஒரு பதவிப் பணியில் சேர்ந்து விட்ட பின்னர் முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையைப் பெற முடியாது.
- 1.5 அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், முப்படைப் பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவவீரர்கள் அனைத்துத் தகுதிகளையும் பெற்றிருப்பின் அவர்களும் விண்ணப்பிக்கலாம்.
- 1.6 ஏற்கனவே ஏதேனும் ஒரு பிரிவு / பணி / பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட முன்னாள் இராணுவ விண்ணப்பதாரர், வயது சலுகையை மீண்டும் பெற தகுதியற்றவர்களாவர்.
- 1.7 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:** இரண்டு முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.
- 1.8 **நியமன ஒதுக்கீடு:** இவ்வறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களில், முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான இட ஒதுக்கீடு இந்நியமனத் தேர்விற்கு பொருந்தாது.
- 1.9 **ஆதார ஆவணங்கள் :**
- 1.9.1 தேர்வர் இராணுவம் அல்லது கடற்படை அல்லது விமானப் படையில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர் என உரிமை கோரும் பொழுது, கோரிக்கைகளுக்கு ஆதாரமாக, முன்னாள் இராணுவத்தினர் நலவாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அவரது பணிவிடுவிப்புச் (Discharge Certificate) சான்றிதழில் இருந்து கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் உறுதியொப்பமிட்ட எடுகுறிப்பினையோ (Bonafide Certificate) அல்லது ஓய்வூதிய கொடுப்பாணையையோ (Pension pay order) பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

முன்னாள் இராணுவத்தினர் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய சான்றிதழ் படிவம்

1. தேர்வரின் பெயர்
 2. வகித்த நிலை (பதவி), படையின் பெயர் (ஆயுதப் படை / கடற்படை / விமானப்படை)
 3. படையில் சேர்ந்த நாள்
 4. விடுவிக்கப்பட்ட நாள்
 5. விடுவிக்கப்பட்டதற்கான காரணங்கள்
 6. முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்பது குறிப்பிடப்பட வேண்டும்
 7. ஓய்வூதியம் பெற்று வருபவரா
 8. ஓய்வூதிய கொடுப்பாணை எண்
 9. இராணுவத்தில் பணிபுரிந்த போது நடத்தையும் ஒழுக்கமும்
 10. விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர்
 11. படை எண்.
 12. தனியர் தமிழ்நாடு அரசின் கீழ் ஏதேனும் ஒரு பதவியில் பணிபுரிந்து கொண்டிருக்கிறாரா? ஆம் எனில், வகிக்கும் பதவியின் பெயர் மற்றும் பணியில் சேர்ந்த நாள்.
- 1.9.2 அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், முப்படைப் பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவவீரர்கள் கீழ்க்கண்ட படிவத்தின் படி ஓர் உறுதிமொழிப் படிவத்தையும் மற்றும் அவர்களது படைப்பிரிவின் தலைவரிடமிருந்து (Commanding Officer) பெறப்பட்ட சான்றிதழையும் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின் போது பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

தேர்வரால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய உறுதிமொழி

நான் இந்த விண்ணப்பம் மூலமாக நேரடி நியமனத்தின் / தேர்வின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், இராணுவப்படையிலிருந்து முழுமையாக விடுவிக்கப்பட்டுள்ளேன் / ஓய்வு பெற்றுள்ளேன் என்பது தொடர்பான ஆவணச் சான்றினை பணிநியமன அலுவலருக்கு திருப்தி அளிக்கும் வகையில் தாக்கல் செய்வேன் என்றும், நான் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பிரிவு 63-ன்படி முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான சலுகைகளைத் துயக்க தகுதி பெற்றுள்ளேன் என்றும் இதன்மூலம் ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.

இடம்

தேர்வரின் கையொப்பம்

பணியாற்றும் நபருக்கான சான்றிதழ்

நான், என்னிடம் உள்ள தகவலின்படி (எண்) (பதவி) (பெயர்)
.....தேதியில் இராணுவப்பணியில் தமக்கு குறிப்பிடப்பட்ட பணிக்காலத்தை நிறைவு செய்வார் எனச் சான்றளிக்கிறேன்.

இடம்:

தேதி:

இராணுவப் படைத்தலைவரின் கையொப்பம்

1.9.3 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்

2.1 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் என்பவர் குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்படாமல் இருந்தால், குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு 40% அளவிற்கு குறைவில்லாத மாற்றுத்திறனாளியாகவோ மற்றும் குறிப்பிட்ட இயலாமை அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்பட்டிருந்தால், அவ்வகை இயலாமை கொண்ட மாற்றுத் திறனாளியாகவோ, மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் சட்டம், 2016, பிரிவு 57-ல் உட்பிரிவு (1)ன்படி, அரசால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள சான்றளிக்கும் அலுவலரால் சான்றளிக்கப்பட்ட நபர்கள்.

2.2 தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை: கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

2.3 நியமன ஒதுக்கீடு: (நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு இனம் காணப்பட்ட பதிவிகளுக்கு) பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனங்களில், ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிடர் -அருந்ததியினர் (முன்னுரிமை அடிப்படையில்) / பழங்குடியினர் / மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் / இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் பொதுப்பிரிவு, ஆகிய ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவுகளில், கீழ்க்காணும் (அ), (ஆ) மற்றும் (இ) பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு தலா 1 சதவீதமும், (ஈ) மற்றும் (உ) ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு சேர்த்து 1 சதவீதமும் இட ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(அ) பார்வையற்றோர் மற்றும் குறைந்த பார்வைத் திறனுடையவர் :

(ஆ) காது கேளாதோர் மற்றும் கேட்புத்திறனில் மந்தத்தன்மை :

(இ) கை, கால்களில் குறைபாடுடையவர், மூளை வாதம், தொழுநோயிலிருந்து மீண்டவர், வளர்ச்சிக் குறைபாடுடையோர், அமிலவீச்சில் பாதிக்கப்பட்டோர் மற்றும் தசைநார் தேய்மானமுற்றோர் :

(ஈ) ஆட்டிசம், அறிவுசார் குறைபாடுடையோர், குறிப்பிடத்தக்க வகையிலான கற்கும் ஆற்றலில் குறைபாடு மற்றும் மனநலிவு நோய் :

(உ) மேற்கூறப்பட்ட (அ) முதல் (ஈ) வரை குறைபாடுகளில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட குறைபாடுகளைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் காதுகேளாமையுடன் பார்வைத்திறன் குறைவு, உட்பட பலவகையான இயலாமை.

24. ஆதார ஆவணங்கள்:

2.4.1. மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான உரிமைகள் விதி, 2017-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கீழ்க்கண்ட படிவத்தில், வரையறுக்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ் வழங்கக்கூடிய தகுதிவாய்ந்த கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிச் சான்றிதழை நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Form V

Certificate of Disability

(In 0cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and in case of blindness)

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size attested photograph (Showing face only) of the person with disability.

Certificate No. _____

Date: _____

This is to certify that I have carefully examined Shri./ Smt./ Kum. _____ son/ wife/ daughter of Shri _____ Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____ Age _____ years, male/ female _____ Registration No. _____ permanent resident of House No. _____ Ward/ Village/ Street _____ Post Office _____ District _____ State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/ she is a case of:

- locomotor disability
- dwarfism
- blindness

(Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/ her case is _____

(C) he / she has _____ % (in figure) _____ percent (in words) permanent locomotor disability/ dwarfism/ blindness in relation to his/ her _____ (part of body) as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate
Signature/ thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.		

(Signature and Seal of Authorised Signatory of notified Medical Authority)

Form VI
Certificate of Disability
(In cases of multiple disabilities)
(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size
attested photograph
(Showing face only)
of the person with
disability.

Certificate No. _____ Date: _____
This is to certify that we have carefully examined Shri./ Smt./ Kum.
_____ son / wife / daughter of Shri
_____ Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____ Age
_____ years, male/ female _____. Registration No. _____ permanent resident of
House No. _____ Ward/ Village/ Street _____ Post Office _____ District
_____ State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/ she is a case of Multiple Disability. His/ her extent of permanent physical impairment/
disability has been evaluated as per guidelines (..... number and date of issue of the
guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant
disability in the table below:

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/ mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low vision	#		
8.	Blindness	#		
9.	Deaf	£		
10.	Hard of Hearing	£		
11.	Speech and Language disability			
12.	Intellectual Disability			
13.	Specific Learning Disability			
14.	Autism Spectrum Disorder			
15.	Mental illness			
16.	Chronic Neurological Conditions			
17.	Multiple sclerosis			
18.	Parkinson's disease			

19.	Haemophilia			
20.	Thalassemia			
21.	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/ her over all permanent physical impairment as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows : -

In figures :- ----- percent

In words :- ----- percent

2. This condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:

(i) not necessary, or

(ii) is recommended/ after years months, and therefore this certificate shall be valid till --
 - - - - - (DD) (MM) (YY)

@ e.g. Left/ right/ both arms/ legs

e.g. Single eye

£ e.g. Left/ Right/ both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate
--------------------	---------------	--

5. Signature and seal of the Medical Authority.

Name and Seal of Member	Name and Seal of Member	Name and Seal of the Chairperson
-------------------------	-------------------------	----------------------------------

Signature / thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.

Form VII
Certificate of Disability
(In cases other than those mentioned in Forms V and VI)
(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size
attested photograph
(Showing face only)
of the person with
disability.

Certificate No. _____

Date: _____

This is to certify that I have carefully examined Shri/ Smt/ Kum _____ son/ wife / daughter of Shri _____ Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____ Age _____ years, male/ female _____ Registration No. _____ permanent resident of House No. _____ Ward/ Village/ Street _____ Post Office _____ District _____ State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that he/ she is a case of _____ disability. His/ her extent of percentage physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified) and is shown against the relevant disability in the table below:-

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Cerebral Palsy			
5.	Acid attack Victim			
6.	Low vision	#		
7.	Deaf	€		
8.	Hard of Hearing	€		
9.	Speech and Language disability			
10.	Intellectual Disability			
11.	Specific Learning Disability			
12.	Autism Spectrum Disorder			
13.	Mental illness			
14.	Chronic Neurological Conditions			
15.	Multiple sclerosis			
16.	Parkinson's disease			
17.	Haemophilia			
18.	Thalassemia			
19.	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

2. The above condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:

(i) not necessary, or

(ii) is recommended/ after ___ years ___ months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/ MM/ YY) _____

@ - eg. Left/ Right/ both arms/ legs
- eg. Single eye/ both eyes
€ - eg. Left/ Right/ both ears

4.The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate
--------------------	---------------	--

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)
(Name and Seal)

Countersigned
{Countersignature and seal of the
Chief Medical Officer/ Medical Superintendent/
Head of Government Hospital, in case the
Certificate is issued by a medical authority who is
not a Government servant (with seal)}

Signature/ thumb
impression of the
person in whose
favour certificate of
disability is issued.

List of Certifying Authority for the issue of disability certificate

TABLE – I

S. No.	Specified disability	Medical Authority for the purpose of the issue of disability certificate	Certifying authority to issue certificate of disability
1	In case of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism	Hospitals/ Institutions/ Primary Health Centres run by Central and State Government/ Statutory Local bodies	Any doctor/ medical practitioner working in the Hospitals/ Institutions/ Primary Health Centres run by Government/ Statutory Local bodies.
2	Multiple Disability	District Hospital/ Other hospitals/ Institutions run by Central and State Government /Statutory Local Bodies having relevant medical specialist and testing/assessment facilities	Medical Board consisting of three members of whom two will be specialist dealing with relevant disabilities
3	Specified Disabilities not mentioned in Serial numbers 1 & 2 above	Hospitals/ Primary Health Centers / Institutions run by Central and State Government/ Statutory Local bodies having relevant medical specialist and testing/ assessment facilities	A specialist dealing with the relevant disability as specified in the Table - II given below

TABLE – II

Sl. No.	Category	Specialist
1	Locomotor disability other than amputation or complete permanent paralysis of limbs and dwarfism	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
2	Muscular Dystrophy	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
3	Leprosy cured person	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
4	Cerebral Palsy	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
5	Acid Attack Victim	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
6	Blindness	Specialist in the field of Ophthalmology.
7	Low Vision	Specialist in the field of Ophthalmology.
8	Deaf	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T).
9	Hard of Hearing	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T).
10	Speech and Language Disabilities	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T) and Neurologist.
11	Intellectual Disability	Children with intellectual disability below the age of 18 years – Paediatrician or Paediatric Neurologist or Psychiatrist. Adults with intellectual disability above the age group of 18 years – Psychiatrist.
12	Specific Learning Disabilities	Medical board consisting of a) Paediatrician; and b) Psychiatrist and Trained Psychologist.

13	Autism Spectrum Disorder	Medical Board consisting of a) Psychiatrist and Trained psychologist; and b) Paediatrician or General Physician.
14	Mental Illness	Psychiatrist.
15	Chronic Neurological Conditions such as Multiple Sclerosis and Parkinson's Disease	Medical Board consisting of a) Psychiatrist and Trained Psychologist; and b) Neurologist; and c) Orthopaedician or Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation.

2.4.2 அரசு அலுவலரல்லாத மருத்துவ அலுவலரால் மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டிருப்பின், அச்சான்றிதழ் இணைஇயக்குநர், மருத்துவப்பணிகள் அவர்களால் மேலொப்பம் இடப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

2.4.3 கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள குறைபாட்டின் வகை (type of disability) மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி சரியாக இருத்தல் வேண்டும். இதில் ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2.4.4 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளின் உரிமைகோரலுக்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லையெனில், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3. ஆதரவற்ற விதவை :

3.1 “ஆதரவற்ற விதவை” என்பவர் விதவை ஒருவர் அனைத்து வழியிலிருந்தும் பெறும் மொத்த மாத வருமானம் ரூ.4,000/- திற்கும் (ரூபாய் நான்காயிரம் மட்டும்) மிகாமல் பெறுகின்ற ஒரு விதவையைக் குறிப்பதாகும். இவ்வருமானம், குடும்ப ஓய்வூதியம் அல்லது தொழிற்கல்வி பெற்றவர்களின் சுயதொழில் மூலம் ஈட்டும் வருமானம் உள்ளிட்ட மற்ற வருமானங்கள் ஆகியவற்றையும் உள்ளடக்கியதாகும். விவாகரத்து பெற்றவர், கணவரால் கைவிடப்பட்டவர் ஆதரவற்ற விதவையாகக் கருதப்படமாட்டார். தேர்வர் தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்று ஆதரவற்ற விதவையாக இருத்தல் வேண்டும்.

3.2 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:** கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவார்.

3.3 **நியமன ஒதுக்கீடு:** பணி நியமன ஒதுக்கீடு விதியின்படி ஆதரவற்ற விதவைகளுக்கான இட ஒதுக்கீடு இந்நியமனத் தேர்விற்கு பொருந்தாது.

3.4 ஆதார ஆவணங்கள்:

3.4.1 ஆதரவற்ற விதவைகள் வருவாய் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரிடமிருந்து கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் பெறப்பட்ட சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினாலோ அல்லது விதவை அல்லது விவாகரத்து பெற்றதற்கான சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழ் படிவம்

- (1) தனியரின் பெயர்
- (2) முழுமையான அஞ்சல் முகவரி
- (3) பணி குறித்த விவரங்கள், ஏதேனுமிருப்பின்
- (4) அவரது குழந்தைகளின் விவரம், ஏதேனுமிருப்பின்
- (5) அவரது காலஞ்சென்ற கணவரின் பெயர் மற்றும் அவர் கடைசியாக பார்த்த தொழில்
- (6) அவரது கணவரின் மறைவு தேதி
- (7) அவரது கணவர் மறைந்த பின்னர் குடும்ப ஓய்வூதியம், காப்பீடு மற்றும் பிறவற்றின் வழியாக பெற்ற பணப்பயன்கள்
- (8) அவரது கணவர் விட்டுச்சென்ற அசையும் மற்றும் அசையா சொத்து ஏதேனுமிருப்பின் அதன் விவரங்கள்

- (9) தற்போதைய மாத வருமானம்
 (அ) சம்பளம் / கூலி
 (ஆ) குடும்ப ஓய்வூதியத்திலிருந்து
 (இ) தனியார் சொத்துகளிலிருந்து
 (ஈ) பெறப்பட்ட வாடகை
 (உ) தனியார் தொழிலிலிருந்து
 (ஊ) பிற ஆதாரங்கள் ஏதேனும் இருப்பின்
 (எ) மொத்தம்
- (10) தனியாக வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கிறாரா அல்லது கணவரின் பெற்றோர்களுடன் அல்லது உறவுமுறைகளுடன் / பெற்றோர்கள் / சகோதரர்கள் உடன் வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கிறாரா?
- (11) தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016-ன் பிரிவு 20(8) மற்றும் பிரிவு 26-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆதரவற்ற விதவை என்கிற விளக்கத்தினை நிறைவு செய்கின்றாரா?

தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பிரிவு 20-ன், உட்பிரிவு (8)ன்படி மற்றும் 26-ஆம் பிரிவின் படி ஆதரவற்ற விதவை என்ற பொருள் வரையறையின்படி அவருடைய கோருதலின் மெய்த்தன்மை குறித்து தனியரால் அளிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் என்னால் சரிபார்க்கப்பட்டு, திருப்தி அடைந்துள்ளேன் என்று சான்றளிக்கப்படுகிறது.

சான்றிதழ் எண்: கையெழுத்து :
 இடம்: பெயர் :
 தேதி: பதவியின் பெயர் :

வருவாய் கோட்டாட்சியர் / உதவி ஆட்சியர் /
 சார் ஆட்சியர்

விளக்கம்:- மேற்கண்ட சான்றிதழ் வருவாய் கோட்டாட்சியர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரால் மட்டுமே வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

3.4.2 'விதவை சான்றிதழ்' ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழிலிருந்து வேறுபட்டதாகும். விதவை சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ தேர்வர்கள் ஆதரவற்ற விதவையாக கருதப்படமாட்டார்கள்.

3.4.3 தேர்வரின் கணவரின் மறைவு தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்றோ அதற்கு முன்போ இருந்தால் மட்டுமே ஆதரவற்ற விதவைக்கான உரிமைக்கோரல் அனுமதிக்கப்படும்.

3.4.4 ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருப்பின், அத்திருத்தம் சான்றிதழ் வழங்கும் அலுவலரால் சான்றொப்பமிடப்பட்டிருக்க வேண்டும் அல்லது அதற்கு பதிலாக புதிய சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4. தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றோர்:

4.1. தமிழ் வழியில் படித்த நபர் என்றால், மாநிலத்தில் நேரடி நியமனத்தின் வாயிலாக நிரப்பப்படும் பதவிகளுக்கான சிறப்பு விதிகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரை தமிழ் வழியில் படித்தவராவார்.

4.1.1. பட்டப்படிப்பு கல்வித் தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை தமிழ்வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.

4.1.2. முதுகலைப் பட்டப்படிப்பு கல்வித் தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் முதுகலைப் பட்டப்படிப்பு வரை தமிழ்வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.

4.2 ஆதார ஆவணங்கள்:

4.2.1 தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான உரிமை கோரும் தேர்வர், அதற்கான சான்றாவணமாக, ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை அனைத்து கல்வித்தகுதிகளின் படிப்புக்காலம் முழுவதும் தமிழ்வழியில் மட்டுமே பயின்றதற்கான பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரண்டாம் வகுப்பு / மாற்றுச் சான்றிதழ் / தற்காலிகச்சான்றிதழ் / பட்டச்சான்றிதழ் / பட்ட மேற்படிப்புச் சான்றிதழ் / மதிப்பெண் பட்டியல் / குழுமம் அல்லது பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்வி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் ஆகிய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.

- 4.2.2 தேர்வர், ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ்வுழியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கு ஆதாரமான சான்றுகளை கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 4.2.3 தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான சான்றாவணம் எதுவும் இல்லையெனில், கல்வி நிறுவனத்தின் முதல்வர் / தலைமையாசிரியர் / மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் / முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் / மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலர் / பதிவாளர் / தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் / கல்வி நிறுவனத் தலைவர் / இயக்குநர் / தொழில் நுட்பக் கல்வி இயக்குநர் / இணை இயக்குநர் / பல்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளரிடமிருந்து கீழே குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில், ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரையிலான ஒவ்வொரு கல்வித்தகுதிக்கும் சான்றிதழைப் பெற்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 4.2.4 ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரையிலான அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ்வுழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கான ஆதாரச் சான்றிணை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 4.2.5 ஏதேனும் படிப்பிணை பகுதியளவு காலமாகப் (partial duration) படித்ததற்காகவோ / ஏதேனும் தேர்வினை தனித் தேர்வராக எழுதியதற்காகவோ, தனியர் தமிழ்வுழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என சான்றாவணம் ஏதேனும் பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. மேலும், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

தமிழ் வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழ்

திரு./திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) வகுப்பு முதல் வகுப்பு வரை, தமிழ்வுழிப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு ஆண்டு முதல்ஆண்டு வரை இப்பள்ளியில் படித்தார் எனவும், மேற்குறிப்பிட்ட வகுப்புகளுக்கான படிப்பிணை திருப்திகரமாக நிறைவு செய்தார் எனவும் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு./திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) அவர்களுக்கு தமிழ் வழியில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக வழங்கப்படும் கல்வி உதவித் தொகை வழங்கப்பட்டது / வழங்கப்படவில்லை.

தமிழ் வழியில் படித்தோருக்கான முன்னுரிமை அளிக்கும் (திருத்தச்) சட்டம், 2020 பிரிவு 2 (d)ன் கீழ், ஆதார ஆவணங்களை சரிபார்த்ததன் அடிப்படையில் இச்சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது. இவ்வள்ளடக்கங்களின் உண்மைத் தன்மைக்கு இச்சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டுள்ளவர் முழுப்பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

இடம்: கல்வி நிறுவனத்தின்
நாள்: அலுவலக முத்திரை

கையொப்பம்
முதல்வர் / தலைமை ஆசிரியர் /
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் /
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் /
மாவட்ட ஆதி திராவிடர் நல அலுவலர்
(அலைபேசி எண்

தேர்வர் ஒன்று முதல் பத்தாம் வகுப்பு வரை / பனிரெண்டாம் வகுப்பு வரை வெவ்வேறு பள்ளிகளில் பயின்றுள்ளார் எனில், தான் பயின்ற ஒவ்வொரு பள்ளியிலும் தனித்தனியாக சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

தமிழ் வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழ் @

திரு./ திருமதி / செல்வி (பெயர்)
 படிப்பினை (பட்டயம் / பட்டம் / முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு
 ஆண்டு முதல்ஆண்டு வரை இந்நிறுவனத்தில் படித்தார் எனவும்
 அப்படிப்பினை.....(பட்டயம் / பட்டம் / முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) திருப்திகரமாக
 நிறைவு செய்தார் எனவும் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு./திருமதி/செல்வி.....(பெயர்) அவர்களுக்கு தமிழ் வழியில்
 கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக வழங்கப்படும் கல்வி உதவித் தொகை வழங்கப்பட்டது /
 வழங்கப்படவில்லை.

தமிழ் வழியில் படித்தோருக்கான முன்னுரிமை அளிக்கும் (திருத்தச்) சட்டம், 2020 பிரிவு 2 (d)ன் கீழ், ஆதார
 ஆவணங்களை சரிபார்த்ததன் அடிப்படையில் இச்சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது. இவ்வள்ளடக்கங்களின்
 உண்மைத் தன்மைக்கு இச்சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டுள்ளவர் முழுப்பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

கையொப்பம்
 பதிவாளர் / முதல்வர் /
 தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் /
 கல்வி நிறுவனத் தலைவர் / இயக்குநர் /
 தொழில் நுட்பக் கல்வி இயக்குநர் / இணை
 இயக்குநர் /
 பல்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளர்
 (அலைபேசி எண்.....)

இடம்: கல்வி நிறுவனத்தின்
 நாள்: அலுவலக முத்திரை

@ தேர்வர் வெவ்வேறான படிப்புகளை வெவ்வேறு நிறுவனங்களில் நிறைவு செய்துள்ளார் எனில், தான்
 படிப்பினை நிறைவு செய்த ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் தனித்தனியாக இச்சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

5. **ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட-அருந்ததியர் மற்றும் பழங்குடியினர்**
- 5.1 ஆதிதிராவிடர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு
 அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பட்டியல்-II பகுதி அ-விலிருந்து எடுக்கப்பட்டது)
 கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆதிதிராவிடர் பட்டியலில் இருப்பவராவார்.
- 5.2 “அருந்ததியர்” என்பது அருந்ததியர், சக்கிலியன், மாதாரி, மாதிகா, பகடை, தோட்டி, ஆதி ஆந்திரா ஆகிய
 இனத்தைக் குறிக்கும்.
- 5.3 பழங்குடியினர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு
 அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பட்டியல்-II பகுதி ஆ-விலிருந்து எடுக்கப்பட்டது)
 கொடுக்கப்பட்டுள்ள பழங்குடியினர் பட்டியலில் இருப்பவராவார்.

குறிப்பு:
 தமிழ்நாட்டைச் சேர்ந்தவர்களாயிருந்து, “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்”
 பிற்சேர்க்கையில் காணும் பட்டியல்களில் குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில் ஒன்றைச் சார்ந்தவராக இருந்தால்
 மட்டுமே அத்தேர்வர் ஆதிதிராவிடர் அல்லது பழங்குடியினர் என்று கருதப்படுவார். பிற மாநிலங்களைச்
 சேர்ந்தவர்கள், அப்பட்டியலில் குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில் ஒன்றைச் சார்ந்தவர்களாக இருந்த போதிலும்,
 ஆதிதிராவிடர் அல்லது பழங்குடியினராக கருதப்பட மாட்டார்கள்.

- 5.4 **தேர்வுக் கட்டணச்சலுகை:** கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவார்.
- 5.5 **நியமன ஒதுக்கீடு:** ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் மற்றும் பழங்குடியினர் ஆகியோர்
 இடஒதுக்கீடு விதிகளின்படி, தெரிவு செய்யப்படுவார்.

ஆதிதிராவிடர்	15%
ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர்	3%
பழங்குடியினர்	1%

5.6 ஆதார ஆவணங்கள்:

- 5.6.1 ஆதிதிராவிட-அருந்ததியர் மற்றும் ஆதிதிராவிடர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 5.6.2 பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த வருவாய்க் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியர் அல்லது சென்னை மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (பொது) அல்லது மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 5.6.3 பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த தேர்வர், மாநில கூர்நோக்கு குழுவினருந்து பெறப்பட்ட அறிக்கை கிடைக்கப் பெற்றிருப்பின், அதனைக் கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யவில்லையெனில், அவர்தம் உரிமைகோரல், மாநில கூர்நோக்கு குழுவின் சரிபார்ப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும்.
- 5.6.4 கணவர் பெயரைக் குறிப்பிட்டு பெறப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.6.5 அரசாணை எண். 781, வருவாய்த்துறை, நாள் 02.05.1988-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் அல்லாத சாதிச் சான்றிதழ்கள், உயர்நிலைப் பள்ளியை விட்டுச் சென்றதற்கான சான்றிதழ் அல்லது மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பள்ளி / கல்லூரி ஆவணங்களில் கண்டுள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஆகியவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- 5.6.6 தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சாதி, “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016-லிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லையென்றால், அத்தேர்வர் ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்தவராக உரிமை கோருவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் என்று எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இப்பட்டியலில் இடம்பெறாத சாதியைச் சேர்ந்தவர், ஏனையோர் (others category) என்ற பிரிவின்கீழ் மட்டுமே உரிமை கோர அனுமதிக்கப்படுவர்.
- 5.6.7 ஆதி திராவிடர் வகுப்பினை சார்ந்த தேர்வர், கிருத்துவ / இசுலாம் மதம் நீங்கலாக ஏனைய மதங்களுக்கு மாறினால், “ஏனையோர்” (“others” category) எனக் கருதப்படுவர். எனினும், சீக்கியம் மற்றும் பௌத்த மதங்களுக்கு மாறிய ஆதி திராவிடர் (Scheduled Caste) ஆதி திராவிடராகவே கருதப்படுவர்.
- 5.6.8 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

6. பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் :

- 6.1 பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 - பட்டியல்-I பகுதி அ, ஆ, இ மற்றும் ஈ-யிலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.
- 6.2 விளக்கம் - தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 - பட்டியல்-I இல் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயத்தினரில் ஒரு பிரிவைச் சார்ந்த தமிழ்நாடு மாநிலத்தைச் சார்ந்த நபர்கள் மட்டுமே அத்தகைய சமுதாயத்தை சேர்ந்தவராகக் கருதப்படுவார்கள்.
- 6.3 தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை: மூன்று முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை

6.4 **நியமன ஒதுக்கீடு:** இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் ஆகியோர் இடஒதுக்கீடு விதிகளின்படி, தெரிவு செய்யப்படுவர்.

இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்	26.5%
பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர்	3.5%
மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர்	20.0%

6.5 **ஆதார ஆவணங்கள் :**

6.5.1 மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினரைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ, அந்த வட்டாட்சியர் நிலைக்குக் குறையாத வருவாய்த்துறை அலுவலர் அல்லது தலைமையிடத்துத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது சாதிச்சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட சிறப்புத் துணைவட்டாட்சியர் அல்லது துணைவட்டாட்சியர் (பள்ளி சான்றிதழ்கள்) அல்லது செயற் துணை வட்டாட்சியர் (சென்னை மாவட்டத்தைப் பொறுத்தவரை) அல்லது கூடுதல் தலைமையிடத்துத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது மண்டலத் துணை வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.5.2 மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொட்டிய நாயக்கர் (ராஜகம்பளம், கொல்லவர், சில்லவர், தொக்களவர், தொழுவ நாயக்கர் மற்றும் எர்ரகொல்லார் உட்பட) சாதியைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த தலைமையிடத்துத் துணைவட்டாட்சியர் அல்லது மண்டலத் துணை வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.5.3 கணவர் பெயரைக் குறிப்பிட்டு பெறப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

6.5.4 அரசாணை எண். 781, வருவாய்த்துறை, நாள் 02.05.1988-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் அல்லாத சாதிச் சான்றிதழ்கள், உயர்நிலைப் பள்ளியை விட்டுச் சென்றதற்கான சான்றிதழ் அல்லது மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பள்ளி / கல்லூரி ஆவணங்களில் கண்டுள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஆகியவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

6.5.5 தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சாதி, “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016-லிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லையென்றால், அத்தேர்வர் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினரைச் சேர்ந்தவராக உரிமை கோருவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் என்று எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இப்பட்டியலில் இடம்பெறாத சாதியைச் சேர்ந்தவர், ஏனையோர் (others category) என்ற பிரிவின்கீழ் மட்டுமே உரிமை கோர அனுமதிக்கப்படுவர்.

6.5.6 பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் வகுப்புகளைச் சார்ந்த தேர்வர்கள், கிருத்துவ / இசுலாமிய மதம் நீங்கலாக ஏனைய மதங்களுக்கு மாறினால், “ஏனையோர்” (“others” category) எனக் கருதப்படுவர்.

6.5.7 ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

7. **பெண்கள்:**

7.1 **நியமன ஒதுக்கீடு:** மொத்தம் கணக்கிடப்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களில், இடஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும் பதவிகளாக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், குறைந்த பட்சம் 30% பெண் தேர்வர்களுக்கு இடஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இடஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும் பதவிகளைப் பொருத்தவரை, ஒவ்வொரு பிரிவு மற்றும் பொதுப்பிரிவில், இடஒதுக்கீட்டின் படி, 30%

காலிப்பணியிடங்கள் பெண் தேர்வர்களுக்கு இடஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. பெண்கள் / திருநங்கைகள் (பெண்கள்) தேர்வர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட 30% இட ஒதுக்கீட்டில் போட்டியிட தகுதியானவர். மேலும், அவர்கள் மீதமுள்ள 70% காலிப்பணியிடங்களுக்கான இடஒதுக்கீட்டில், ஆண்கள் / திருநங்கைகள் / திருநங்கைகள் (ஆண்கள்) தேர்வருடன் சேர்ந்து போட்டியிடத் தகுதியானவர்கள்.

7.2 **ஆதார ஆவணங்கள்:** மாற்றுச்சான்றிதழ் / சாதிச் சான்றிதழின் அடிப்படையில் பாலினம் சரிபார்க்கப்படும். ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8. திருநங்கைகள்:

8.1. ஆதார ஆவணங்கள்:

8.1.1 திருநங்கைகள் / திருநங்கைகள் (ஆண்) / திருநங்கைகள் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள், தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையின் மூலம் சரிபார்க்கப்படும்.

8.1.2 தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியம் அல்லாத மற்ற அமைப்புகளால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.1.3 கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்டுள்ள திருநங்கைகள் அல்லது திருநங்கைகள் (ஆண்) அல்லது திருநங்கைகள் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள் திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இருக்க வேண்டும். இதில் ஏதேனும் முரண்பாடு இருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.1.4 பாலினம் தொடர்பாக தேர்வரின் உரிமைகோரலுக்கு தேவையான ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லாதிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.2 சாதி:

8.2.1 எந்தவொரு சாதிச்சான்றிதழும் இல்லாத திருநங்கை தேர்வர், தங்களது கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் ஏனையோர் பிரிவினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்து கொள்ளலாம்.

8.2.2 சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட-(அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சார்ந்த திருநங்கை தேர்வர், அவர்களது சமூகத்தினைச் சார்ந்தவர்களாகவே கருதப்படுவர்.

8.2.3 ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் / பழங்குடியினர் வகுப்பைத் தவிர மற்ற வகுப்பினைச் சார்ந்த மற்றும் அப்பிரிவின் அடிப்படையில் சாதிச் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள திருநங்கை தேர்வர், அவருடைய வகுப்பு (class) அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு ஆகிய இரண்டு வகுப்புகளில், அவருக்கு சாதகமாக தோன்றுகின்ற ஒன்றை, ஒருமுறைப் பதிவின் போதே தேர்வு செய்ய வேண்டும். அதன் பிறகு, வகுப்பை எப்பொழுதும் மாற்ற இயலாது.

8.2.4 தங்களது கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் ஏனையோர் பிரிவினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்த சாதிச்சான்றிதழ் இல்லாத திருநங்கைகள் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இசுலாமியர்) / சீர்மரபினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த திருநங்கைகள் சாதிச்சான்றிதழ் வைத்திருந்தாலும், தங்களை மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினராகக் கருதும்படி கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத்தேர்வு செய்திருக்கும் பட்சத்தில், அவர்கள் தங்களது உரிமைக்கோரலுக்கு ஆதாரமாக சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்யவோ / சமர்ப்பிக்கவோ தேவையில்லை.

8.2.5 சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள திருநங்கை தேர்வர் அவர்கள் பெற்றுள்ள சாதிச்சான்றிதழின் அடிப்படையில் இடஒதுக்கீடு வழங்குமாறு கணினிவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத்தேர்வு செய்திருந்தால், அவர்கள் தங்களது சாதிச்சான்றிதழை கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.2.6 சமூகப்பிரிவின் அடிப்படையிலான இடஒதுக்கீட்டைத் தேர்வு செய்வது தொடர்பாக, திருநங்கைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து சலுகைகளும் அவர்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் / சமர்ப்பிக்கப்படும், தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்படும் அடையாள அட்டையினைச் சார்ந்தே அமையும். தேர்வர், திருநங்கைக்கான அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்ய / சமர்ப்பிக்கத் தவறினாலோ, மற்ற வாரியங்களால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையினைப் பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ, அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

பிற்சேர்க்கை - III
பாடத்திட்டம்
தாள் -I தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு
(பத்தாம் வகுப்பு தரம்)

1. பிரித்தெழுதுதல் / சேர்த்தெழுதுதல்.
2. எதிர்ச்சொல்லை எடுத்தெழுதுதல்.
3. பொருந்தாச் சொல்லைக் கண்டறிதல்.
4. பிழை திருத்தம் (i) சந்திப்பிழையை நீக்குதல் (ii) மரபுப் பிழைகள், வழுவச் சொற்களை நீக்குதல் / பிறமொழிச் சொற்களை நீக்குதல்.
5. ஆங்கிலச் சொல்லுக்கு நேரான தமிழ்ச் சொல்லை அறிதல்.
6. ஒலி மற்றும் பொருள் வேறுபாடறிந்து சரியான பொருளையறிதல்.
7. ஒரு பொருள் தரும் பல சொற்கள்.
8. வேர்ச்சொல்லைத் தேர்வு செய்தல்.
9. வேர்ச்சொல்லைக் கொடுத்து / வினைமுற்று, வினையெச்சம், வினையாலணையும் பெயர், தொழிற் பெயரை / உருவாக்கல்.
10. அகர வரிசைப்படி சொற்களை சீர் செய்தல்.
11. சொற்களை ஒழுங்குப்படுத்தி சொற்றொடராக்குதல்.
12. இருவினைகளின் பொருள் வேறுபாடு அறிதல்.
(எ.கா.) குவிந்து-குவித்து
13. விடைக்கேற்ற வினாவைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.
14. எவ்வகை வாக்கியம் எனக் கண்டெழுதுதல் - தன்வினை, பிறவினை, செய்வினை, செய்பாட்டு வினை வாக்கியங்களைக் கண்டெழுதுதல்.
15. உவமையால் விளக்கப்பெறும் பொருத்தமான பொருளைத் தேர்ந்தெழுதுதல்
16. அலுவல் சார்ந்த சொற்கள் (கலைச் சொல்)
17. விடை வகைகள்.
18. பிறமொழிச் சொற்களுக்கு இணையான தமிழ்ச் சொற்களைக் கண்டறிதல் (எ.கா.) கோட்டு பிஸ்கட் - தங்கக் கட்டி.
19. ஊர்ப் பெயர்களின் மருஉவை எழுதுக (எ.கா.) தஞ்சாவூர் - தஞ்சை
20. நிறுத்தற்குறிகளை அறிதல்.
21. பேச்சு வழக்கு, எழுத்து வழக்கு (வாரான் - வருகிறான்).
22. சொற்களை இணைத்து புதிய சொல் உருவாக்கல்.
23. பொருத்தமான காலம் அமைத்தல்
(இறந்தகாலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம்).
24. சரியான வினாச் சொல்லைத் தேர்ந்தெடு.
25. சரியான இணைப்புச் சொல்
(எனவே, ஏனெனில், ஆகையால், அதனால், அதுபோல).
26. அடைப்புக்குள் உள்ள சொல்லைத் தகுந்த இடத்தில் சேர்க்க.
27. இருபொருள் தருக.
28. குறில் - நெடில் மாற்றம், பொருள் வேறுபாடு.
29. கூற்று, காரணம் - சரியா? தவறா?
30. கலைச் சொற்களை அறிதல் :-
எ.கா. - Artificial Intelligence - செயற்கை நுண்ணறிவு
Super Computer - மீத்திறன் கணினி
31. பொருத்தமான பொருளைத் தெரிவு செய்தல்
32. சொற்களின் கூட்டுப் பெயர்கள் (எ.கா.) புல் -புற்கள்
33. சரியான தொடரைத் தேர்ந்தெடுத்தல்
34. பிழை திருத்துதல் (ஒரு-ஓர்)
35. சொல் - பொருள் - பொருத்துக
36. ஒருமை-பன்மை பிழை
37. பத்தியிலிருந்து வினாவிற்கான சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

**பொது அறிவு
(பட்டப்படிப்பு தரம்)**

குறியீட்டு:003

அலகு I: பொது அறிவியல்

- i. அறிவியல் அறிவு மற்றும் அறிவியல் உணர்வு பகுத்தறிதல் பொருள் உணராமல் கற்றலும் கருத்துணர்ந்து கற்றலும் கடந்தகாலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம் பற்றி புரிந்து கொள்வதற்கான ஒரு கருவி அறிவியல்,
- ii. பேரண்டத்தின் இயல்பு பொது அறிவியல் விதிகள் இயக்கவியல் பருப்பொருள்களின் பண்புகள், விசை, இயக்கம் மற்றும் ஆற்றல் அன்றாட வாழ்வியல் இயக்கவியல், மின்னியல், காந்தவியல், ஒளி, ஒலி, வெப்பம். அணுக்கரு இயற்பியல், லேசர் (LASER) மின்னணுவியல் மற்றும் தகவல் தொடர்பியல் ஆகியவற்றின் அடிப்படை கோட்பாடுகளின் பயன்பாடுகள்
- iii. தனிமங்களும் சேர்மங்களும், அமிலங்கள், காரங்கள். உப்புகள், பெட்ரோலிய பொருட்கள், உரங்கள், பூச்சிக்கொல்லிகள்
- iv. உயிரியலின் முக்கியகோட்பாடுகள் உயில் உலகின் வகைப்பாடு, பரிணாமம், மரபியல், உடலியங்கியல், உணவியல், உடல்நலம் மற்றும் சுகாதாரம், மனிதநோய்கள்.
- v. சுற்றுப்புறச்சூழல் மற்றும் சூழலியல்.

அலகு II: நடப்பு நிகழ்வுகள்

- i. வரலாறு அண்மை நிகழ்வுகளின் தொகுப்பு தேசியச் சின்னங்கள் - மாநிலங்கள் குறித்த விவரங்கள் செய்திகளில் இடம்பெற்ற சிறந்த ஆளுமைகளும் இடங்களும் - விளையாட்டு நூல்களும் ஆசிரியர்களும்,
- ii. ஆட்சியியல் இந்தியாவில் அரசியல் கட்சிகளும் ஆட்சியியல் முறைமைகளும் பொது விழிப்புணர்வும் (Public Awareness) பொது நிர்வாகமும் - நலன்சார் அரசுத் திட்டங்களும் அவற்றின் பயன்பாடும், பொது விநியோக அமைப்புகளில் நிலவும் சிக்கல்கள்.
- iii. புவியியல்- புவியியல் அடையாளங்கள்.
- iv. பொருளாதாரம் - தற்போதைய சமூக பொருளாதார பிரச்சனைகள்.
- v. அறிவியல் - அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தில் அண்மைக்கால கண்டுபிடிப்புகள்.
- vi. கலை, அறிவியல், இலக்கியம் மற்றும் தத்துவம் ஆகிய வெவ்வேறு துறைகளில் தனித்துவம் கொண்ட ஆளுமைகள்.

அலகு III: இந்தியாவின் புவியியல்

- i. அமைவிடம் - இயற்கை அமைவுகள் - பருவமழை, மழைப்பொழிவு, வாணிலை மற்றும் காலநிலை நீர் வளங்கள் இந்திய ஆறுகள் - மண், கனிம வளங்கள் மற்றும் இயற்கை வளங்கள் - காடு மற்றும் வன உயிரினங்கள் - வேளாண் முறைகள்.
- ii. போக்குவரத்து தகவல் தொடர்பு
- iii. சமூகப் புவியியல் - மக்கள் தொகை அடர்த்தி மற்றும் பரவல் - இனம், மொழிக் குழுக்கள் மற்றும் முக்கிய பழங்குடிகள்.
- iv. இயற்கைப் பேரிடர் - பேரிடர் மேலாண்மை சுற்றுச்சூழல் மாசுபடுதல் காரணங்களும் தடுப்பு முறைகளும் - பருவநிலை மாற்றம் - பசுமை ஆற்றல்.

அலகு IV: இந்தியாவின் வரலாறும் பண்பாடும்

- i. சிந்துவெளி நாகரிகம் - குப்தர்கள், தில்லி சுல்தான்கள், முகலாயர்கள் மற்றும் மராத்தியர்கள் விஜயநகர மற்றும் பாமினி அரசுகளின் காலம் தென் இந்திய வரலாறு
- ii. இந்திய சமூகப் பண்பாட்டு வரலாற்றில் மாற்றங்களும் தொடர்ச்சியும் இந்தியப் பண்பாட்டின் இயல்புகள், வேற்றுமையில் ஒற்றுமை இனம், மொழி வழக்காறு
- iii. இந்தியா ஒரு மதச்சார்பற்ற நாடு சமூக நல்லிணக்கம்

அலகு V: இந்திய ஆட்சியியல்

- i. இந்திய அரசியலமைப்பு - அரசியலமைப்பின் முகவுரை - அரசியலமைப்பின் முக்கிய கூறுகள் - ஒன்றியம், மாநிலம் மற்றும் யூனியன் பிரதேசங்கள்.
- ii. குடியுரிமை, அடிப்படை உரிமைகள், அடிப்படைக் கடமைகள், அரசின் நெறிமுறைக் கோட்பாடுகள்.
- iii. ஒன்றிய நிர்வாகம், ஒன்றிய நாடாளுமன்றம்- மாநில நிர்வாகம், மாநில சட்டமன்றம் - உள்ளாட்சி அமைப்புகள், பஞ்சாயத்து ராஜ்
- iv. கூட்டாட்சியின் அடிப்படைத் தன்மைகள் மத்திய மாநில உறவுகள்.
- v. தேர்தல் - இந்திய நீதி அமைப்புகள் - சட்டத்தின் ஆட்சி.

- vi. பொதுவாழ்வியல் ஊழல் ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகள் லோக்பால் மற்றும் லோக் ஆயுக்தா தகவல் உரிமை -பெண்களுக்கு அதிகாரமளித்தல் -நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் - மனித உரிமைகள் சாசனம்.

அலகு VI: இந்தியப் பொருளாதாரம்

- i. இந்தியப் பொருளாதாரத்தின் இயல்புகள் ஐந்தாண்டு திட்ட மாதிரிகள் - ஒரு மதிப்பீடு - திட்டக்குழு மற்றும் நிதி ஆயோகம்.
- ii. வருவாய் ஆதாரங்கள் - இந்திய ரிசர்வ் வங்கி - நிதி கொள்கை மற்றும் பணவியல் கொள்கை - நிதி ஆணையம் - மத்திய மாநில அரசுகளுக்கிடையேயான நிதிப் பகிர்வு - சரக்கு மற்றும் சேவை வரி.
- iii. இந்திய பொருளாதார அமைப்பு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், நிலச் சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் வேளாண்மையில் அறிவியல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு - தொழில் வளர்ச்சி - ஊரக நலன்சார் திட்டங்கள் - சமூகப் பிரச்சினைகள் - மக்கள் தொகை, கல்வி, நலவாழ்வு வேலைவாய்ப்பு, வறுமை

அலகு VII: இந்திய தேசிய இயக்கம்

- i. தேசிய மறுமலர்ச்சி ஆங்கிலேயர் ஆட்சிக்கு எதிரான தொடக்க கால எழுச்சிகள் இந்திய தேசிய காங்கிரஸ் தலைவர்கள் உருவாதல் பி. ஆர். அம்பேத்கார், பகத்சிங், பாரதியார் வஉசிதம்பரனார். ஜவகர்லால் நேரு, காமராசர், மகாத்மா காந்தி, மௌலானா அபுல் கலாம் ஆசாத், தந்தை பெரியார், இராஜாஜி, சுபாஷ் சந்திர போஸ், ரவீந்திரநாத் தாசூர் மற்றும் பலர்.
- ii. விடுதலைப் போராட்டத்தின் பல்வேறு நிலைகள்: அகிம்சை முறையின் வளர்ச்சி மற்றும் புரட்சிகர இயக்கங்கள்.
- iii. வகுப்புவாதம் மற்றும் தேசப்பிரிவினை.

அலகு VIII: தமிழ்நாட்டின் வரலாறு, மரபு பண்பாடு மற்றும் சமூக-அரசியல் இயக்கங்கள்

- i. தமிழ் சமுதாய வரலாறு, அது தொடர்பான தொல்லியல் கண்டுபிடிப்புகள், சங்க காலம் முதல் இக்காலம் வரையிலான தமிழ் இலக்கிய வரலாறு.
- ii. திருக்குறள்
 - அ) மதச் சார்பற்ற தனித்தன்மையுள்ள இலக்கியம்) அன்றாட வாழ்வியலோடு தொடர்புத் தன்மை
 - ஆ) அன்றாட வாழ்வியலோடு தொடர்புத் தன்மை
 - இ) மானுடத்தின் மீதான திருக்குறளின் தாக்கம்
 - ஈ) திருக்குறளும் மாறாத விழுமியங்களும் சமத்துவம், மனிதநேயம் முதலானவை
 - உ) சமூக அரசியல் பொருளாதார நிகழ்வுகளில் திருக்குறளின் பொருத்தப்பாடு
 - ஊ) திருக்குறளில் தத்துவக் கோட்பாடுகள்
- iii. விடுதலைப் போராட்டத்தில் தமிழ்நாட்டின் பங்கு - ஆங்கிலேயருக்கு எதிரான தொடக்க கால கிளர்ச்சிகள் - விடுதலைப் போராட்டத்தில் பெண்களின் பங்கு
- iv. பத்தொன்பது மற்றும் இருபதாம் நூற்றாண்டுகளில் தமிழ்நாட்டின் சமூக - அரசியல் இயக்கங்களின் பரிணாம வளர்ச்சி நீதிக்கட்சி, பகுத்தறிவு வாதத்தின் வளர்ச்சி - சுயமரியாதை இயக்கம், திராவிட இயக்கம் மற்றும் இவ்வியக்கங்களுக்கான அடிப்படை கொள்கைகள், தந்தை பெரியார் மற்றும் பேரறிஞர் அண்ணாவின் பங்களிப்புகள்.

அலகு IX: தமிழகத்தில் வளர்ச்சி நிர்வாகம்

- i. தமிழ்நாட்டின் மனிதவள மேம்பாட்டுக் குறியீடுகளும் அவற்றை தேசிய மற்றும் பிற மாநிலங்களுக்கான குறியீடுகளுடன் ஒப்பாய்வும் - தமிழகத்தின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு சமூக மறுமலர்ச்சி இயக்கங்களின் பங்களிப்பு.
- ii. அரசியல் கட்சிகளும் பலதரப்பு மக்களுக்கான நலத்திட்டங்களும் - இடஒதுக்கீட்டுக் கொள்கைக்கான நியாயங்களும் சமூக வளங்களைப் பெறும் வாய்ப்புகளும் - தமிழகத்தின் பொருளாதார போக்குகள் - தமிழகத்தின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சியில் சமூக நலத்திட்டங்களின் தாக்கமும் பங்களிப்பும்.
- iii. சமூக நீதியும் சமூக நல்லிணக்கமும் சமூகப் பொருளாதார மேம்பாட்டின் மூலாதாரங்கள்.
- iv. தமிழகத்தின் கல்வி மற்றும் நலவாழ்வு (Health) முறைமைகள். தமிழகப் புவியியல் கூறுகளும் பொருளாதார வளர்ச்சியில் அவற்றின் தாக்கமும்.
- v. பல்வேறு துறைகளில் தமிழகம் நிகழ்த்தியுள்ள சாதனைகள்,
- vi. தமிழகத்தில் மின்னாளுகை.

அலகு X: திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும் (APTITUDE AND MENTAL ABILITY)

- i. சுருக்குதல் - விழுக்காடு - மீப்பெறு பொதுக் காரணி (HCF) மீச்சிறு பொது மடங்கு (LCM).
- ii. விகிதம் மற்றும் விகிதாசாரம்.
- iii. தனி வட்டி - கூட்டு வட்டி - பரப்பு கொள்ளளவு - காலம் மற்றும் வேலை.
- iv. தருக்கக் காரணவியல் - புதிர்கள் - பகடை - காட்சிக் காரணவியல் - எண் எழுத்துக் காரணவியல் - எண் வரிசை.

**1. ANIMAL HUSBANDRY AND VETERINARY SCIENCE
(Degree Standard)**

CODE: 396

UNIT I: GENERAL

Livestock Population Census in the nation and state, - Role of livestock and their products in the Indian economy and human health, current livestock programs and policies of State and Nation Policy note on Animal Husbandry, Government of Tamil Nadu – Economics of dairy, sheep, goat, poultry, pig and rabbit farming; Livestock project preparation, constraints to the livestock development programs, common offenses against animals – SPCA, Animal Welfare Board of India, NGOs. Livestock marketing and Livestock entrepreneurship.

UNIT II: LIVESTOCK PRODUCTION MANAGEMENT

Common terms used in Animal Husbandry – Dentition and ageing of animals – Livestock and poultry breeds and breed characters, housing systems for different classes of livestock, and requirements of space, ventilation, water, sanitation, and waste disposal. Management of milk, meat, egg, and wool-producing livestock, management of calves and heifers, management of breeding bulls, draught animal power, rearing buffaloes for meat, organic livestock production, small ruminant production systems, economic traits of cattle, sheep and goat. Farm records and their maintenance, strategies for livestock improvement for enhancing productivity. Systems of swine production in India, Exotic and indigenous breeds of pigs, Housing condition requirements for different classes of swine, feeding management for different classes of swine, breeding sow and boar management, piglet management, fattener management. Indian breeds of horses, Equine housing, feeding and breeding management. Importance and significance of laboratory animal production and management, Wild animals in captivity and management.

UNIT III: ANIMAL NUTRITION

Nutritional terms and definitions – Role of nutrition in health and production- Feeds and fodder classification, composition, anti-nutritional factors, and toxins- Requirements of nutrients for different categories of livestock/poultry and formulation of least cost rations- Feeding of pet animals- BIS specifications for livestock and poultry feeds -Nutritional deficiency and its influence on livestock performance -Feed supplements and additives- Conservation and preservation of feed and fodders - Economic utilization of agro-industrial by-products for feeding livestock – Utilization of unconventional feeds – Feeding of captive wild animals and birds - Quality control of feed - Feed milling technology- Feed block/baling- By-Pass Proteins and by-pass Fat - Feeding livestock during scarcity - Metabolic disorders in Livestock and Poultry- Processing of feeds and forage to improve nutritive value - Use of NPN compounds for ruminants.

UNIT IV: LIVESTOCK BREEDING AND GENETICS

Important breeds of cattle, buffalo, sheep, goat, pig, and poultry with special reference to economic characters - Principles of Genetics, Cytogenetics, and Basis of Population Genetics, Genetic parameters - Nature of DNA and RNA, their models and functions - Selection of livestock for production, reproduction, and disease resistance traits – Response to selection - Mating systems including Nucleus Breeding Schemes - Current livestock and poultry breeding policies and programs in the state and country - Applications of Recombinant DNA technology, Cloning, Transgenesis, and Marker-Assisted Selection - Conservation of Animal Genetic Resources.

UNIT V: VETERINARY ANATOMY, PHYSIOLOGY, AND BIOCHEMISTRY

Gross study of bones of Ox and differences in Horse, Dog, Pig and Fowl, Joints and Muscles of Skeleton of Ox, Gross study of Heart and Conduction system, General plan of Pulmonary and systemic circulation, Gross anatomy of Brain and Spinal cord, the Gross study of organs of the digestive, respiratory, urinary and reproductive system of Ox, Horse, Dog, Pig and Fowl, Systemic histology. Mechanism of respiration. General functions of blood (blood cells, plasma & serum) coagulation, cardiac cycle, Blood circulation, Blood pressure, renal function Hormonal control of Lactogenesis. Environmental factors affecting animal production – Environmental stress on animal performance – Green Houses Gases – Role of ruminants. Endocrine System-Functional aspects of hormones in Systemic Physiology.

Renal system-Counter Current Mechanism-AcidBase Balance.

Enzymes: Definition and classification. Clinical Enzymology - Diagnostic importance of non-functional plasma enzymes and Isoenzymes; Carbohydrate metabolism and its disorders: Glycolysis, Krebs's cycle, Carbohydrate fermentation pathway. Disorders - Diabetsmellitus, Bovine Ketosis, Pregnancy toxemia, Lactic acidosis and Bloat in ruminants; Lipid metabolism and its disorders: Beta oxidation of fatty acids, ketone body formation, Disorders- Bovine Ketosis, Pregnancy toxemia; Lipid Profile in disease diagnosis; Protein metabolism and its disorders: Urea cycle and Urea poisoning in ruminants. Utilization of NPN compounds by ruminants; Organ Function tests: Liver function and Renal function tests - Biochemical testsfor differential diagnosis.

UNIT VI: VETERINARY MICROBIOLOGY, PUBLIC HEALTH, AND PREVENTIVE MEDICINE

General and Systematic Veterinary Bacteriology – Bacterial Diseases of Veterinary Importance in relation to Isolation, Culture, Morphology, Biochemical and Antigenic Characteristics, Pathogenesis, Diagnosis, and control. Veterinary Mycology – Important Pathogenic Fungi in relation to Isolation, Culture, Morphology, Biochemical and Antigenic Characteristics, Pathogenesis, Diagnosis, Prevention, and Control. General and Systematic Veterinary Virology – Structure, Viral Replication, Viral Pathogenesis, Viral Interaction, and Oncogenesis – Important Veterinary Viral Diseases – RNA and DNA Viruses, Cultivation, Pathogenesis, Clinical Sciences, and Diagnosis. Veterinary Immunology – Antigen – Types of Immunity, Antigen and Antibody, Concepts of Immunity and Microbes, Vaccine and otherBiologicals – Antigen and Antibody-based Diagnostic Test and Microbial Biotechnology.

Epidemiology – definitions, terms, triad, concept, scope, objectives, and uses. Monitoring and surveillance, epidemiological disciplines, methods, mode and route of diseasetransmission, rates, ratios, the occurrence of disease, properties of diagnostic tests, the gradient of infection, and pattern of diseases. Epidemiology, treatment, prevention, and control of common bacterial, viral, fungal, rickettsial, protozoan, ectoparasitic and endoparasitic diseases () of livestock, poultry, companion animals, and wildlife species, regional - emerging and re- emerging important diseases. Allergic skin tests, modern diagnostic techniques, and vaccination protocol for infectious diseases.

Role of Veterinarians in public health, one health concept - Milk Hygiene, Meat Hygiene - Foodborne diseases and Food Safety, Zoonoses - Classification, Zoonotic diseases of bacterial, viral, fungal, parasitic and rickettsial origin - Prevention and control of Zoonotic Diseases - Emerging and Re-Emerging Zoonoses -Biodiversity -Environmental contaminants in the food chain - Air, water, Thermal, radiation and land pollution - water purification, Chlorination - Sanitation and disinfection of farm and hospital - Management of waste from animal industries - Role of Pollution Control Board in India - Disaster Management - Vector control and reservoir control.

UNIT VII: PATHOLOGY, PARASITOLOGY, AND PHARMACOLOGY

General concepts and etiology of diseases in animals; Common pathological conditions seen in domestic, wild, zoo, and laboratory animals and birds. Veterinary clinicalpathology methods (with special reference to hematology, urinalysis, biopsy, and cytology) as rapid diagnostic methods. General oncology and pathology of various types of tumors in domestic animals. General principles and procedures of necropsy; Collection, preservation, and dispatch of morbid materials for laboratory diagnosis; Vetero-legal necropsy procedures.

Classification of Parasites – Parasite and parasitism in animals; important morphological features, life-cycles, mode of transmission, pathogenesis, diagnosis, chemotherapy, prophylaxis, and general control measures of parasites associated withdisease in animals, birds, captive and free range wild animals.

Drug action – Pharmacokinetics (absorption, distribution, metabolism, and excretion),Pharmacodynamics – (types and structure of receptors. Dose-response curve)- Anaesthetics(local and general), analgesics, sedatives – drugs for euthanasia of animals - Chemotherapy (general principles including resistance, antibacterials, anthelmintics, antiprotozoals) – Toxicology (toxicity of pesticides, herbs, venoms, and toxins) –pharmacy (pharmaceutical calculations, prescription writing) – useful herbal preparations.

UNIT VIII: EXTENSION EDUCATION

Farming and types of farming in India. Early extension efforts in India. Extension Education – Principles, philosophy, objectives, dimensions. Extension Educational Process. Teaching and learning process. Rural development programs. Panchayati Raj. Sociology and Rural sociology in animal husbandry extension – culture, tribal, rural and urban communities, social control, social stratification, social institutions, social change, leadership. Adoption and diffusion of innovations – innovation-decision process, attributes of innovations, adopter categories, factors affecting adoption and diffusion process,

and the role of change agents. Extension program planning and evaluation. Livestock and poultry development programs in India. TOT Projects of ICAR. Communication – Process, elements, theories, and methods. ICTs and their application in the livestock sector. Gender and animal husbandry. Sustainable livestock production.

UNIT IX: VETERINARY CLINICAL MEDICINE, VETERINARY GYNAECOLOGY AND OBSTETRICS AND VETERINARY SURGERY AND RADIOLOGY

General and special clinical examination - General systemic state - etiology, clinical signs, pathogenesis, diagnosis and differential diagnosis, treatment and management of diseases of the digestive system, cardiovascular, respiratory, urinary, nervous, musculoskeletal, hemopoietic, Mammary gland, skin and sense organs - zoo and wild animal diseases - etiology, clinical signs, pathogenesis, diagnosis, prevention and control of metabolic, deficiency diseases - Ethics and jurisprudence and animal welfare in domestic and wild animals.

Female reproductive physiology, Puberty and sexual maturity, Aberrations of estrus and their clinical management, Problems in estrus detection and estrus detection aids, Follicular dynamics, Ovulation and its aberrations, Fertilization, Embryonic mortality, Anoestrus and repeat breeding syndrome, Diagnostic procedures in infertility investigation in female animals, Clinical uses of hormones and drugs in the management of infertility, Assisted reproductive techniques – Synchronization of estrus and ovulation, Multiple ovulation and embryo transfer technology in livestock and zoo animals, *In vitro* fertilization, Maternal recognition of pregnancy, Pregnancy diagnosis and factors affecting gestation length, Implantation, Placentation and its classification, Abortion, Accidents of gestation, Pre, peri and postpartum complications, Parturition and its stages, Dystocia and obstetrical interventions, Obstetrical anesthesia, Male sexual behavior and libido, semen collection techniques, semen evaluation, semen extenders and cryopreservation, Artificial insemination techniques in farm and pet animals, Forms of male infertility, Breeding soundness evaluation of bull, Medical and surgical procedures for population control of the reproduction.

Reproductive physiology; hormones and reproduction; Accidents of gestation, livestock fertility and infertility; artificial insemination; semen characteristics of different species of livestock and cryopreservation. Multiple ovulation and embryo transfer technology in livestock and zoo animals. Reproductive disorders and their management.

General surgical principles – pre-and post-operative considerations, anesthesia, asepsis and anti-sepsis and sterilization; scope, history and development of veterinary radiology; Imaging pathology of different parts of body-surgical emergencies – Intensive care – Physiotherapy – Diathermy. Aural Hematoma in dogs-Small Animal GI tract surgical affections- Esophageal foreign Body- GDV-Intussusception-Foreign body syndrome- Megacolon-Ophthalmic affections in small animals-Amputation of tail-Large Animal GI tract affections-Choke-Rumenotomy-Abomasal Affections-Cecal Dilation and Torsion- Atresia Ani-Urogenital affections in small and large animals-Cystotomy-Urethrotomy-Pernieal Urethrostomy-Tube Cystotomy. Orthopaedic Examination of Small Animals-Principles of Internal Fixation- Osteoarthritis and Hip Dysplasia-Patellar luxation in small animals. Conformation of Horses-Lameness examination in large animals-Hoof affections on horses and cattle- musculoskeletal diseases.

UNIT X: LIVESTOCK PRODUCTS TECHNOLOGY

Layout and management of rural, urban, and modern abattoirs. HACCP concepts in abattoir management. Animal welfare and pre-slaughter care of meat animals. Significance of Meat Inspection in Wholesome Meat Production Procedures of antemortem and post-mortem examination of meat animals. Slaughtering and dressing of meat animals and birds. Importance of evaluation of meat animals and grading their carcasses. Utilization of abattoir byproducts, rendering, and treatment of condemned meat and carcasses. Management of effluent emanating from abattoir. The prospect of the meat industry in India. Structure and composition of muscle. Conversion of muscle to meat. Nutritive value of meat. Fraudulent substitution of meat. Preservation of meat and poultry; drying, salting, curing, smoking, chilling, freezing, canning, irradiation, and chemicals. Aging of meat. Modern processing technologies of meat and meat products. Concept of value addition – Importance of value addition in the meat industry. Physico-chemical and microbiological quality of meat and its products. Nutritive value of egg. FSSAI, Codex Alimentarius Commission rules, and regulations pertaining to meat.

Retrospect and prospects of milk industry in India - Layout of milk processing plant and its management - Composition and nutritive value of milk - factors affecting milk composition. Physico-chemical properties of milk. Collection, chilling, standardization, pasteurization, UHT treatment, homogenization, and bacteriostatic. Preparation of cream, butter, ghee, channa, paneer, khoa, ice cream, dahi, lassi,

mozzarella cheese, and dairy by- products - Dried, dehydrated and fermented milk - Introduction to functional milk products - Organic milk products. Common defects of milk products and their remedial measures - Microbiological deterioration of milk and milk products - - Packaging, transportation, storage and distribution of milk and milk products - Good manufacturing practices and implementation of HACCP in milk plant - Food safety standards for milk and milk products - Cleaning and sanitation in milk plant - Dairy effluent management - Sampling of milk - Platform tests - Estimation of fat, solid not fat (SNF) and total solids - Cream separation - Detection of adulteration of milk - Determination of efficiency of pasteurization.

2. AUTOMOBILE ENGINEERING (Degree Standard)

CODE: 404

UNIT I: ENGINES

Working principle and constructional details of petrol and diesel engines, four stroke and two stroke engines. Fuel supply system in SI engines – Carburetors, types, working principle, different circuits, compensation circuits, TEFI, MPFI, GDI. Fuel Injection system in diesel engines – Mechanical injection, CRDI. Dual fuel engines. Engine Accessories - Cooling system, air and water cooling system, forced circulation and pressure cooling system. Lubrication system – pressure lubrication – splash lubrication – wet and dry sump lubrication. Properties of lubricants and coolants. Combustion in SI and CI engines – stages of combustion – flame propagation – detonation in SI engine and knocking in CI engines. Combustion chambers – Turbo and super chargers. Fuels for IC engines, Desirable Properties of IC engine fuels, Gaseous fuels, LPG, CNG, Hydrogen, Alcoholic fuels, Flexi fuel engines. Advanced engine technologies - VVT, HCCI, Lean burn engines. Engine testing – Performance parameter calculations.

UNIT II: AUTOMOTIVE CHASSIS

Types of chassis layout – various types of frames – front axles – types, stub axle, front wheel geometry – Condition for true rolling motion - Ackermann and Davis steering mechanism – steering gear boxes – Under steer, Neutral steer and Over steer - Hydraulic and Electric Power Assisted Steering. Hotchkiss and torque tube drive. Propeller shaft – Universal Joint and Constant Velocity joint - Final drive – types. Differential – principle and construction details – Differential housing - Limited Slip Differential – Rear axle - types. Wheels – types and construction. Tyres – types and construction details.

UNIT III: SUSPENSION AND BRAKING SYSTEM

Suspension system – requirements – types - construction details of leaf spring, coil spring and torsion bar. Rubber and air suspension systems. Front and rear independent suspension systems – shock absorbers. Braking system – need, stopping distance, classification of brakes. Constructional details of drum brake and disc brakes - Power assisted braking systems. Retarders, ABS, TCS, EBD, ESP.

UNIT IV: AUTOMOTIVE TRANSMISSION

Clutches – coils spring, diaphragm clutches – centrifugal and semi centrifugal clutches – multiplate clutches. Electromagnetic clutch - Gear box – sliding mesh, constant mesh and synchromesh – construction and operation. Automated Manual Transmission - Automatic transmission – fluid coupling, torque converter, epicyclic gear box, CVT, Dual Clutch Transmission – Hydrostatic transmission, Electric Vehicle powertrain.

UNIT V: AUTOMOTIVE ELECTRICAL AND ELECTRONICS

Lead acid battery – types, battery charging, rating, and testing. Lithium Ion battery. Ignition system – principle and operation of coil, magneto and electronic ignition system. Spark plug. Starting system – types of drives - bendix drive, solenoid drive system. Charging system – generator system – types – alternator, principle and operation of cut-out and regulators. Engine sensors and actuators – types, principle and operation. Recent Trends - Navigation system, ADAS, TPS, Rain sensing wipers, micro-hybrid, keyless entry, antitheft technologies, V2V communication, CAN, LIN, OBD, Climate control system, Power windows and central locking system.

UNIT VI: VEHICLE BODY ENGINEERING

Classification of cars, buses, HCVs and LCVs – Driver visibility – forward and rearward visibility – Vehicle Safety – Passive and Active Safety systems. Car Body terminology - Constructional details of

cars body panels. Construction of buses – conventional and integral construction. Driver's seat design considerations – compactness of driver's cab – segmental design – modern painting processes for car bodies. Body trim items. Body mechanisms – window winding, door locking and seat height adjustment – Body repair – hand and power tools - Aerodynamics of vehicles – different types of drags – optimization techniques - Wind tunnel testing to measure aerodynamic coefficients.

UNIT VII: VEHICLE DYNAMICS

Concept of vibration –Types of vibration. Response analysis of single DOF, Two DOF and multi DOF. Magnification factor and Transmissibility factor. Vibration absorbers. Tyre forces and moments – longitudinal and lateral forces. Rolling resistance. Tractive and cornering properties of tyres. Tire Testing. Human response to vehicle vibration. Design and analysis of passive, semi active and active suspension using quarter car, half car and full car models. Load distribution. Vehicle Resistances to motion, vehicle performance characteristics. Steady state and transient state handling characteristics – direction control of vehicle. Stability of vehicle under various conditions.

UNIT VIII: VEHICLE CONTROL SYSTEMS

Degree of freedom for vehicle control – calculation of the control - degree of freedom. Selection of control, manipulator and measured disturbances variables. General types of vehicle controllers configuration. Dynamic behaviour of first order and second order vehicle system – dynamic responses characteristics of vehicle systems. Basic control modes – proportional control – integral control. PID controls. Lambda control – knock control – adaptive knock control – drive line modelling – active suspension control. Adaptive cruise control. Lane Departure Warning System. Adaptive Headlamps.

UNIT IX: AUTOMOTIVE POLLUTION AND CONTROL

Pollutants – sources, formation and effects on environment and human beings. Emission standards. HC, CO and NOx formation in SI and CI engines. Smoke formation and NOx emission and its types from diesel engine, Particulate emissions. Control techniques – EGR, SCR, LNT, Secondary air induction, Positive crankcase ventilation system particulate trap and catalytic converters. Test procedures CVS1, CVS3 – Test cycles – SHED test. NDIR analyser – Flame ionization detectors – Chemiluminescent analyser – dilution tunnels – gas chromatograph – smoke meters.

UNIT X: MOTOR VEHICLE ACT, MAINTENANCE AND SERVICING

Motor vehicle act – registration, driving licence, insurance, pollution and control. organization and management of workshop - Scheduled and unscheduled maintenance – Workshop stores – inventory management – 5S Principles in workshops – Cost estimation for maintenance and servicing – Different forms and registers for workshop – Workshop Safety - Trouble shooting and servicing of clutch, gear box, brakes, suspension and steering systems. Trouble shooting and servicing of engine and its auxiliary systems – Servicing of vehicle air conditioning system – Manual, power tools and equipment required for servicing and maintenance.

3. BUSINESS ADMINISTRATION (PG Degree Standard)

CODE: 385

UNIT I: MANAGEMENT CONCEPTS

The development of Management thought-Pre scientific management era – Human relation era – Social sciences era – Management sciences era. Definitions of Administration and Management – Basic Principles and Process of Management. Functions of Management Planning, Organising, Staffing, Directing, Coordination and Controlling. Management by objectives – Process of MBO – Management by Exception.

UNIT II: MANAGERIAL ECONOMICS

Introduction to Economics; Nature and Scope of Managerial Economics – Significance in Decision-Making and Fundamental Concepts - Objectives of a Firm - Role of Economic Analysis in managerial decisions. The Concept of Profit. Nature and Measurement of Profits - Profit Maximization - Profit Planning and control – Profit Policies – Cost Volume Profit Analysis. National Income – Definition, Concepts and Various Methods of its Measurement– Inflation, Types and Causes - National Income and Economic Welfare - Business Cycles and Business Forecasting – Measuring Business Cycles Using Trend Analysis

UNIT III: ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

Organisational Behaviour : Importance – Historical Development of Organisation Behaviour- Understanding Individual Personality- Perception-Learning-Values-Attitude- Job Involvement – Organisational Commitment – Job Satisfaction – Emotions – Emotional Intelligence – Spiritual Quotient. Understanding groups: Meaning of group and group dynamics – Theories of Group Dynamics – Group Cohesiveness – Team Building- Management of change-Organisational Culture-Management of Conflict-Organizational Citizenship Behaviour.

UNIT IV: HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Functions of HRM – Managerial Functions and Operative functions – Organisation of HRM Department – Qualities and Qualification of HR Managers – HR Policies - Environmental influences of HRM – HRM Challenges – HRM Strategies. Recruitment and Selection- Job Analysis- Job Evaluation- Performance Appraisal-Training and Development- Quality of Working Life-e HRM

UNIT V: RESEARCH METHODOLOGY AND STATISTICS

Research – Meaning – Types – Nature and scope of research – Review of Literature - Problem formulation – Statement of research Objective – Value and cost of information – Research Questions – Research Gap - Decision theory –Research process – Research designs – Experimental Research. Methods of data collection-Sampling – Measure of Central Tendency-Measure of Dispersion-Testing of Hypothesis- Correlations- Regression- Multivariate Analysis-Research Report

UNIT VI: OPERATIONS MANAGEMENT

Operations Management concept, objectives and types –Characteristics of Modern Operation Management – Differences between Services and Goods – Operation Strategy – Supply Chain Management – Warehousing and Supply Chain Strategies – Supply Chain Dynamics. Operations Planning- Work study: Objectives, Procedures – Method Study and Motion Study - Work Measurement and Productivity. Total Productive Maintenance- Materials management and Purchase Management- Project management-Quality Control – Quality Movement – Continuous Improvement – Tools – Total Quality Management (TQM) concepts – ISO Quality Certification – Quality Assurance.

UNIT VII: MARKETING MANAGEMENT

Marketing – Definition – Importance – Concepts in Marketing, Marketing Concepts – Traditional and Modern Concepts – Marketing Environment, Marketing Strategies – Kinds of Marketing Strategies – Marketing Mix Concept – Marketing Research and Information – Objectives and Process. Consumerism – Problems of consumer protection – Developments in Consumer Protection in India - Government and Marketing – Neo Marketing Trends – e-Marketing – Tele-marketing – Green Marketing – Event Marketing – Viral Marketing – Direct Marketing- Ethics in Marketing & Advertisement.

UNIT VIII: MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM AND E-COMMERCE

Data, Information, Intelligence, Information Technology, Information System, Functional Information Systems, DSS, EIS, KMS, GIS, International Information System-Data Base Management System- Role of information management in ERP, e-governance, Data Mining, Business Intelligence, Pervasive Computing, Cloud computing, CMM. Electronic Commerce: Technical Components of E-Commerce Functions of E-Commerce - Advantages and disadvantages of E- Commerce - Electronic Commerce and Electronic Business- Electronic Commerce Technology - Building the E-Business application- Avoiding legal issues- Web strategy: Attracting and retaining visitors - Search Engines and Portals - Cyber service -Online Banking.

UNIT IX: ACCOUNTS AND AUDITING

Basic Accounting concepts - Kinds of Accounts. Double Entry Book Keeping - Journal and Ledger Accounts- Subsidiary books- Trial balance - Errors – Types of errors - Rectification of errors – Bank reconciliation statement – Manufacturing - Trading - Profit & Loss Account - Balance sheet. – Accounting for non-trading Institutions-Income & Expenditure Account- Receipts and Payment Accounts and Balance sheet – Accounting for depreciation – methods of depreciation – Preparation of accounts from incomplete records. Auditing-Origin-Objectives-Types- qualities of an Auditor- Audit programmes- verification and valuation of Assets and Liabilities. Investigation-objectives of investigation-Audit of computerized-Accounts-electronic auditing

UNIT X: FINANCIAL MANAGEMENT

Finance Functions – Nature And Scope – Evolution Of Finance Function – Its New Role in The Contemporary Scenario – Goals Of Finance Function – Maximising Profit Vs Wealth – Cost – Risk – Return- Trade Off – Concept Of Time Value Of Money – Future Value And Present Value And The Basic Valuation Model - Sources Of Short Term Financing – The Management Of Working Capital- Cash Management Strategies- Receivables Management- Sources Of Long Term Finance- Cost Of Capital And Capital Structure- Economic Value Added (EVA) -Risk & Uncertainty -Risk Management- Return on Investment.

4. CHEMISTRY (PG Degree Standard)

CODE.244

UNIT I:

Reaction Kinetics:- Rate laws - rates constant for first, second, third and zero order reaction - Half life period - Arrhenius theory - collision theory - Absolute reaction rate theory - ionic reaction - salt effect - catalysis – Laws of photo chemistry, quantum efficiency - photo physical processes of electronic excited molecules. Green Chemistry – reactions and reagents

Chemical Equilibrium:- partial molar quantities, gibbs - Duhem equation, Equilibrium constant - temperature dependence of equilibrium constant - phase rule and its applications to two and three components systems.

UNIT II:

Solid State:- crystal systems - designation of crystal faces, lattice structure and unit cell - law of rational indices - Bragg's law and x rays diffraction by crystals - Schottky and Frenkel defects - Electrical properties - Insulators and semiconductors - band theory of solids – Superconductors – nano materials preparations and properties.

Electrochemistry:- Types of Reversible electrodes - Nernst equation - calculation of thermodynamic quantities of cell reactions - overpotential and hydrogen over voltage - Determination of pKa of acids by potentiometric methods - Kohlrausch's law - Ostwald's dilution law - Debye - Huckel Onsager equation for Strong electrolytes - (no derivation required) - Primary and Secondary fuel cells - corrosion and prevention – dry cells and storage batteries

UNIT III:

Structure and Bonding:- Electronic configuration of atoms, Term symbols and periodic properties of elements, Ionic radii, ionisation potential electron affinity, electronegativity, concept of Hybridization, molecular orbitals and electronic configuration of homonuclear and heteronuclear diatomic molecules, shapes of polyatomic molecules VSEPR theory, symmetry elements and point groups for simple molecules, Bond lengths, Bond angles, bond order and bond energies Types of chemical bond (weak and strong) inter molecular forces, structure of simple and covalent bonds – covalent character in ionic bond and partial ionic character – lattice energy.

Acids and Bases:- Bronsted and Lewis acids and bases - pH and pKa acid - base concept in non - aqueous media – HSAB concept - Buffer Solutions. Redox Reactions:- Oxidation numbers, Redox potential, Electro chemical series – application of EMF measurements - Redox indicators.

Chemistry of Non - transition elements:- General characteristics, structure and reaction of simple compounds - boranes - silicates Oxoacids of N,P,S and halogens - xenon compounds - interhalogens, Pseudo halides and noble gas compounds – metal clusters – S,N ring and chain compounds - inorganic Polymers such as silicones, Borazines and phosphonitrilic compounds. IUPAC Nomenclature of simple organic and Inorganic compounds.

UNIT IV:

Organic reaction mechanism:- General methods (Kinetic and non Kinetic) of study of reaction mechanisms Methods of determining reaction mechanism. – isotopic labelling SN1, SN2 mechanisms - addition substitution, elimination and rearrangements - free radical mechanism - aromatic substitution - and stability of reactive intermediate (Carbocations, Carbanion's free radicals, nitrates and benzynes) - Polar effects - Hammett's equation and its modification.

Chemistry of important organic reaction:- Aldol condensation - Claisen condensation - perkin reactions - Cannizzaro reaction - Friedel craft reaction - Favorski reaction - Stork enamine reaction - Michael addition - Baeyer - Villiger reaction - Chichibabin reaction - Asymmetric synthesis

pericyclic reactions - classification and examples - woodward and Hoffmann rules. - use of OsO₄, NBS, diborane, NaBH₄, LiAlH₄ in organic Synthesis.

UNIT V:

Quantum Chemistry:- Planck's quantum theory wave - particle duality, uncertainty principle, operators and commutation relations, postulates of quantum mechanics, schrodinger wave equation, particle in one dimensional box and three dimensional box - harmonic oscillator, rigid rotator and hydrogen atom, angular momentum, spin - orbit coupling.

Classical thermodynamics and elements of statistical thermodynamics:- First law of thermodynamics:- heat capacity - isothermal adiabatic processes - Thermo chemical laws - Kircheff's equation second law of thermodynamics, entropy, in reversible and irreversible processes - Gibe's free energy and Helmholtz free energy - Third law of thermodynamics

UNIT VI:

Spectroscopy:-

Rotational spectra of diatomic molecules - Isotopic substitution and rotational constants - vibrations spectra of linear symmetric, linear asymmetric and bent triatomic molecules - electronic spectra - selection rules - nuclear magnetic resonance - chemical shifts - spin - spin coupling - electron spin resonance and hyperfine splitting theoretical principles of mass spectroscopy. Application's of UV, IR, NMR, ESR and mass spectroscopy for structural elucidation of organic compounds, inorganic complexes and free radicals.

UNIT VII:

Chemistry of Co-ordination Compounds:- structural aspects, isomerism - octahedral and tetrahedral, crystal - splitting of orbitals - CFSE - magnetism and colour of transition metal ions - charge transfer spectra - crystal field theory and ligand field theory – MO theory complexes of pi acceptor ligands - stereochemistry of inorganic co-ordination compounds – ORD and CD Techniques.

Chemistry of lanthanides and actinides:- Electronic configuration - occurrence and Separation techniques -oxidation states, colour. magnetic and spectroscopic properties – lanthanide contraction, use of lanthanide compounds as shift reagents.

UNIT VIII:

Organometallic compounds and bio inorganic chemistry:- Metal carbonyls, Metal nitrosyls, metal alkyl, alkenes and arene compounds - organo metallic compounds in catalysis - Chemistry of porphyrins - chlorophyll homeglobin, myoglobin, ferredoxin, rubredoxin, and cytochromes, copper proteins, enzymes, zinc enzymes, toxicity of metals and the effect of excess and deficient levels, metal complexes in therapy

UNIT IX:

Stereochemistry:- Elements of symmetry - optical and geometric isomerism E. Z and R.S notation's - Conformational analysis of simple cyclic and acyclic systems - Effects of conformation on reactivity in acyclic compounds and cyclohexanes.

Carbohydrates:- Classification - configuration and general reactions of monosacharides - Chemistry of glucose, fructose, Surcose and Maltose, Important compounds in chemistry - Dyes - aze, triphenylmethane, and phthalein groups - indige - alizarin vitamins, hormones - antibiotics - proteins. Polymers: Preperation and uses of polythylene, poly butylenes PVC, Nylon - Ziegler - Natta catalysts

UNIT X:

Instrumental methods of analysis:- Adsorption, partition chromatography - Gas chromatography - HPLC - Solvent extraction and ion turlaexchange methods - atomic absorption spectroscopy - Eletroanalytical techniques voltammetry, cyclic voltammetry, polarogaphy, amperometry, Coulometry and conductometry, ion - Selective elctrodes- TGA, DTA, DSC and ICP. Analysis of industrial products such as ores and Minerals, Coal, Water, Soaps & Detergents, Metals & Alloys, Manures & fertilizer, cement, Aggregate, Bricks, petroleum products, food & products, plastics.

5. CHEMICAL ENGINEERING (Degree Standard)

CODE: 405

UNIT I: CHEMICAL PROCESS CALCULATIONS AND CHEMICAL ENGINEERING THERMODYNAMICS

Properties of gases, liquids and solids, Humidity and saturation, Gas laws, steady and unsteady state material and Energy balances including multiphase- involving recycle, by-pass and purge systems, Material and Energy balance with reactions, use of tie components, Gibbs Phase rule and degree of freedom analysis. Laws of Thermodynamics and its applications- Thermodynamics functions - Chemical and Phase Equilibrium -Ideal and non-ideal gases and solutions – Equation of state and residual properties, compression of fluids, Second law and entropy, Chemical potentials, properties of mixtures- fugacity, partial molal properties, excess properties and activity coefficient. Predicting VLE of systems, Free Energy Change and Chemical Reaction Equilibrium.

UNIT II: MECHANICAL OPERATIONS AND ENGINEERING MATERIALS

Characteristics of solids, laws of size Reduction, free and hindered settling, centrifuge and cyclone, thickeners and classifiers, Mixing and agitation, Filtration, Sedimentation. Conveying of solids. Materials of construction for chemical Industries, Metallic, Non-metallic, Polymeric and composite materials, Refractory, corrosion -prevention and control. Smart materials for Chemical Engineering applications- Nano and biomaterials.

UNIT III: CHEMICAL TECHNOLOGY AND RENEWABLE ENERGY SOURCES

Acids, Fertilizers, marine Chemicals, Cement, Glass, Ceramic and Refractories, Petroleum Refining Products, Fermentation Products, Oils, Soaps and Detergents, Pulp and paper, Dyes, sugar, leather and rubber, polymer, pharmaceutical and food industries. Sustainable energy resources- solar, thermal, photoelectric, tidal, geothermal, nuclear, wind, bio-energy, sources, energy storage and conversion- battery and fuel Cells, Energy efficiency estimation.

UNIT IV: FLUID MECHANICS AND HEAT TRANSFER OPERATIONS

Fluid Statics, Newtonian and Non-Newtonian fluids, Types of Manometers, Equation of continuity, Equation of motion, Bernoulli equation, Friction Factor, Dimensional analysis and similitude, Flow through pipes, velocity profiles, flow through fixed and fluidized beds, flow meters, Fans, blowers, pumps and compressors, Energy Equations, Modes of Heat transfers, Heat transfer with phase change, thermal insulation, thermal boundary layer and heat transfer coefficient. Design of heat exchangers- Double pipe, Shell and tube, single and multiple effect evaporators

UNIT V: MASS TRANSFER AND SEPARATION OPERATIONS

Fick's Laws, Diffusion, Mass Transfer Coefficient and theories of Mass Transfer, Momentum, heat and mass transfer analogies, Inter phase Mass transfer operations, HTU, NTU and HETP concepts, Design of equipment -Distillation column, Extraction, Adsorption, Absorption, Drying, humidification and dehumidification. Crystallization, Membrane separation processes - frame, tubular, spiral wound and hollow fibre membrane reactors, dialysis, reverse osmosis, nano/ultra filtration, microfiltration. Ion Exchange chromatography and electrodialysis, Separations involving pervaporation and permeation techniques for solids, liquids and gases, supercritical fluid extraction.

UNIT VI: CHEMICAL REACTION ENGINEERING

Reaction rates - laws - theories and analysis, homogeneous and heterogeneous reactions, single and multiple reactions in ideal reactors. Kinetics of enzyme reactions. Non ideal reactors - Residence time distribution, Single parameter model. Design of reactors- Isothermal and adiabatic fixed bed reactors, non-isothermal and non-adiabatic fixed bed reactors, fluidized bed reactors. Kinetics of heterogeneous catalytic reactions. Diffusion effects in catalysis- rate and performance equations for Catalyst deactivation.

UNIT VII: PROCESS DESIGN, INSTRUMENTATION AND CONTROL

Problem formulation, degree of freedom analysis, objective functions, Simplex method, Barrier method, sensitivity analysis, Convex and concave functions, unconstrained NLP, Newton's method, Quasi-Newton's method, Direct substitution, Quadratic programming, Cost estimation, Plant utilities, Heat exchanger networks, Pinch technology. Principles of measurements and classification of process

instruments, measurement of process variables - Laplace transformation, application to solve ODEs. Open-loop systems, first order systems, first order systems in series, linearization and its application in process control, second order systems and their dynamics; transportation lag. Closed loop control systems, feed-back control systems, BODE diagram, stability criterion, frequency response, tuning of controller settings, cascade control, feed forward control, control of distillation towers and heat exchangers.

UNIT VIII: NUMERICAL AND COMPUTATIONAL METHODS

Curve fitting, Equations with real and rational Coefficients, Imaginary roots and irrational roots, Transformation of equations. Numerical solutions of linear and non linear algebraic equations- solution of initial value and boundary value, ordinary and non-linear differential equations, Integration of trapezoidal and Simpson rule. Solution of partial differential equations. Partial Differential equation – finite element, finite difference method - Matrix, determinants and properties – Elementary Row transformations algebraic equations; ordinary differential equations and non homogeneous first order ordinary differential equations, rank of Matrix, Eigen value problems, Orthogonal and ortho normal vectors; Gram-Schmidt orthogonalization; Theorem for Eigen values and Eigen functions.

UNIT IX: ENVIRONMENTAL ENGINEERING, OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH IN CHEMICAL INDUSTRIES

Air, Water and soil pollution, causes, effects and remedies, Nuclear waste disposal, Noise control. Wastewater treatment by various methods: Chemical, biochemical and advanced oxidation process. Industrial hygiene, occupational safety & health in chemical industries, Industrial safety principles, site selection and plant layout, chemical hazards identification & classification, Safety in operations and processes, fire safety, hazard identification techniques, disposal of hazardous and toxic wastes, onsite and offsite emergency preparedness plan, safety audit, work permit system, roles and responsibilities of safety officers and welfare officers, occupational diseases.

UNIT X: PROFESSIONAL ETHICS, LAWS AND LEGISLATIONS

Morals, values and Ethics – Integrity – Work ethic - Valuing time – Cooperation – Commitment – Empathy – Senses of Engineering Ethics – Variety of moral issues – Types of inquiry – Moral dilemmas – Moral Autonomy – Kohlberg's theory – Gilligan's theory – Consensus and Controversy – Models of professional roles – Theories about right action - Engineering as Experimentation – Engineers as responsible Experimenters – Codes of Ethics – A Balanced Outlook on Law. Safety and Risk – Assessment of Safety and Risk – Risk Benefit Analysis and Reducing Risk – Respect for Authority – Collective Bargaining – Confidentiality – Conflicts of Interest – Occupational Crime – Professional Rights – Employee Rights. Intellectual Property Rights (IPR), Employee Discrimination. Multinational Corporations, Environmental Ethics & legislation – Engineers as Managers, Expert Witnesses and Advisors. Moral Leadership, Code of Conduct, Corporate Social Responsibility. Labour laws and legislations – Criminal procedure code – Indian Penal Code.

6. CIVIL ENGINEERING (Degree Standard)

CODE: 398

UNIT I: BUILDING MATERIALS AND CONSTRUCTION PRACTICES

Properties and testing of engineering materials-brick, stones, M-sand, aggregates, cement, timber, recycled and modern materials-glass, plastic FRP, ceramic- concrete – properties and testing- mix design-admixtures, Self-compacting concrete steel construction practice-stone masonry, brick masonry, R.C.C. and block masonry – construction equipment - building bye-laws and development regulations practiced in Tamil Nadu - Provisions for fire safety, lighting and ventilation- Acoustics.

UNIT II: ENGINEERING SURVEY

Survey - Chain- Compass - Plane table - levelling - Theodolite - computation of area and volume-L.S. and C.S. – Contour - Traversing – traverse adjustment - Heights and Distances - Tacheometry and Triangulation - total station and GPS and Remote sensing techniques for surveying.

UNIT III: ENGINEERING MECHANICS AND STRENGTH OF MATERIALS

Forces- types-laws - centre of gravity-moment of inertia-friction-Stresses and strains -Thermal stress - elastic constants - Beams - Bending moment and shear force in beams - Theory of simple bending -

deflection of beams - torsion - Combined stresses – stresses on inclined planes - Principal stresses and principal planes - Theories of Failure – Analysis of plane trusses.

UNIT IV: STRUCTURAL ANALYSIS

Indeterminate beams - Stiffness and flexibility methods of structural analysis - Slope deflection - Moment Distribution method – Arches and suspension cables - Theory of columns - moving loads and influence lines – Matrix method - Stability of retaining walls – plastic theory - Seismic analysis of high rise building

UNIT V: GEOTECHNICAL ENGINEERING

Formation of soils - types of soils - classification of soils for engineering practice - Field identification of soils - Physical properties and testing of soils - Three phase diagram - permeability characteristics of soils - stress distribution in soils - Theory of consolidation, shear strength parameters of soils – stabilization of soil - Compaction of soils- Stability analysis of slope - Soil exploration - Soil sampling techniques – SPT - Borelog profile - shallow foundations - Terzhagi's bearing capacity theory - Pile foundation –pile load test- Group action of piles - settlement of foundations- Ground Improvement techniques.

UNIT VI: ENVIRONMENTAL ENGINEERING AND POLLUTION CONTROL

Sources of water - Water Demand -- Characteristics and analysis of water – hydraulics for conveyance and transmission - water borne diseases – Functional design of water treatment plant – desalination plant - water distribution system – pipe network analysis- characteristics and composition of sewage - Planning and design of sewerage system - sewer appurtenances - Pumping of sewage - sewage treatment and disposal - Design of storm water drain- plumbing system in high rise building - industrial waste treatment - solid waste management – Air and Noise pollution control – E-Waste management.

UNIT VII: DESIGN OF REINFORCED CONCRETE, PRESTRESSED CONCRETE AND STEEL STRUCTURES

Design of concrete members - limit state and working stress design concepts - design of slabs - one way, two way and flat slabs - Design of singly and doubly reinforced sections and flanged sections - design of columns and footings – pre- stressing - systems and methods- post tensioning slabs - Design of pre-stressed members for flexure. Design of tension and compression members - Design of bolted and welded connections design of members of truss - designs of columns and bases - design of beams, plate girders and gantry girder- design of liquid storage structures –elevated and underground- design of retaining wall.

UNIT VIII: HYDRAULICS AND WATER RESOURCES ENGINEERING

Hydrostatics-applications of Bernoulli equation – losses in pipes - flow measurement in channels - open channel flow- types of pumps and characteristics - Applications of Momentum equation, Kinematics of flow. Water resources in Tamil Nadu - Water resource planning - Master plan for water management - flood control – Runoff estimation – hydrograph – flood routing - Soil plant water relationship - Water requirement for crops - Irrigation methods – Design of alluvial canal and design of headworks. Water logging and land reclamation - cross drainage works.

UNIT IX: URBAN AND TRANSPORTATION ENGINEERING

Urbanization trend and impact - Slum clearance and slum improvement programmes - Different modes of transport and their characteristics. Geometric design of highways. – Pavement materials and testing – alternate pavement materials- modified binders - Design and Construction of bituminous and concrete roads – pavement distress and evaluation - Maintenance of roads – Railways - Components of permanent way - Signalling, Interlocking and train control - drainage in roads and railways. Airport planning - Components of Airport - Site selection – Runways – Planning of terminal buildings Harbours & Ports - Layout of a harbour - Docks - Breakwaters.

UNIT X: PROJECT MANAGEMENT AND ESTIMATION

Construction management - Construction planning - Scheduling and monitoring - Cost control, Quality control and inspection - Network analysis - CPM and PERT -methods of project management - Resources planning and resource management - Types of estimates - Preparation of technical specifications and tender documents – e-tender - Building valuation - law relating to contracts and arbitration.

**7. ELECTRICAL ENGINEERING /
ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEERING
(Degree Standard)**

CODE: 400

UNIT I: ELECTRICAL CIRCUITS

Circuit elements – Kirchoff's Laws – Mesh and Nodal Analysis - Network Theorems and Applications for DC and AC circuits: Thevenin's Theorem, Norton's Theorem, Superposition Theorem, Maximum Power Transfer Theorem – Sinusoidal Steady State Analysis of RL-RC-RLC Circuits- Resonant Circuits - Natural and Forced Response – Transient Response of RL-RC-RLC Circuits-Two-port networks – Three Phase Circuits-Star-delta transformation-real and reactive power-powerfactor

UNIT II: ELECTRIC AND MAGNETIC FIELDS

Coulomb's Law-Electric Field Intensity-Electric Flux Density-Gauss's Law- Divergence - Electric Field and Potential due to Point, Line, Plane and Spherical Charge Distributions - Effect of Dielectric Medium - Capacitance of Simple Configurations- Magnetic Circuits- Magnetomotive force - Reluctance-Faraday's laws-Lenz's law-Biot-Savart's law - Ampere's law - Fleming's Left and Right Hand Rule-Lorentz force - Inductance - Self and Mutual Inductance-Dot Convention-Coupled Circuits

UNIT III: MEASUREMENTS AND INSTRUMENTATION

Units and Standards – Static and Dynamic Characteristics-Types of Errors-Error Analysis – Measurement of Current, Voltage, Power, Power-factor and Energy – Indicating instruments – Measurement of Resistance, Inductance, Capacitance and Frequency – Bridge Measurements – Instrument Transformers-Electronic Measuring Instruments – Multi meters-True RMS meter-Spectrum Analyzer-Power Quality Analyser- Recording Instruments-X-Y Recorder-Magnetic Recorders-Digital Data Recorder-Oscilloscopes-DSO-LED and LCD Display-Transducers and their applications to the Measurement of Non-Electrical Quantities like Temperature, Pressure, Flow-rate, Displacement, Acceleration, Noise level — Data Acquisition Systems – A/D and D/A Converters- Data Transmission Systems-PLC –smart meters

UNIT IV: CONTROL SYSTEMS

Mathematical Modelling of Physical Systems – Transfer Function - Block Diagrams and Signal Flow Graphs and their Reduction using Mason's Rule – Time Domain and Frequency Domain Analysis of Linear Time Invariant (LTI) System – Errors for Different Type of Inputs and Stability Criteria for Feedback Systems – Stability Analysis Using Routh-Hurwitz Array – Nyquist Plot and Bode Plot – Root Locus – Gain and Phase Margin – Basic Concepts of Compensator Design – PI,PD and PID Controllers-State Variable formulation-state transition matrix- Eigen values and Eigen vectors-free and forced responses of Time Invariant systems-controllability and observability.

UNIT V: ELECTRICAL MACHINES

D.C. Machines – Construction, Excitation methods – Armature Reaction and Commutation – Characteristics and Performance Analysis – Generators and Motors – Starting ,Speed Control and braking – Testing – Losses and Efficiency. Transformers-Types-Construction and Operation- Testing – Equivalent Circuits – Losses and Efficiency-All day efficiency – Regulation – Parallel Operation – Three Phase Transformers – Auto-transformer. Induction Machines – Construction, Principle of operation – Rotating Magnetic Field – Performance, Torque-Speed Characteristics, No-load and Blocked Rotor tests, Equivalent Circuit, – Starting ,Speed Control and braking – Single-Phase Induction Motors – Linear Induction Motors – Hysteresis Motors – Reluctance Motors. Synchronous Machines – Construction – Operating characteristics and Performance analysis – Efficiency and Voltage regulation – Parallel operation – V and inverted V curves of synchronous motors – Power factor improvement-permanent magnet synchronous motor-Permanent magnet brushless dc motor – stepper motor

UNIT VI: POWER SYSTEMS

Single Line Diagram of Power System-Per Unit Quantities-Power Generation Types- Hydro, Thermal and Nuclear Stations – Pumped storage plants – Co generation– Economic and operating factors – Modelling and performance characteristics of Power transmission lines and Cables-HVDC transmission–Mechanical Design of Transmission Lines-Sag-Insulators - Z_{BUS} and Y_{BUS} formulation - Load flow studies – Shunt and Series Compensation- Symmetrical and Un symmetrical Faults Analysis - Transient and Steady-State Stability of Power Systems – Equal Area Criterion-Voltage and Frequency Control – Power System Transients – Power System Protection – Circuit Breakers – Relays

classification of protection schemes-overcurrent, distance, differential and carrier-Equipment protection-transformer, generator, motor, busbars and transmission line –AC and DC Distribution-deregulation-energy conservation and energy auditing

UNIT VII: ANALOG AND DIGITAL ELECTRONICS

Semiconductor Devices – PN junctions – Transistors – FET – Zener, Photo diodes and their applications – Rectifier circuits – Voltage regulators – Multipliers. Biasing circuits – Small signal amplifiers – Frequency response – Multistage amplifiers – Coupling methods – Large signal amplifiers – Push-pull amplifiers – Feedback amplifiers – Oscillators – Operational amplifiers and its applications – Precision rectifiers – Multivibrators - Voltage Controlled Oscillator-Timer. Digital logic gate families (DTL,TTL,ECL,MOS,CMOS) – Logic gates - Simplification of Logic Functions- Design of Combinational circuits - Sequential logic circuits-latch–Flipflops– Counters – Registers – multiplexers and demultiplexers- Schmitt triggers-Memories(ROM,PLA and FPGA).

UNIT VIII: POWER ELECTRONICS AND DRIVES

Principle of Operation and Static and dynamic behaviour of Power Semiconductor devices — Power Diode, DIAC, SCR, TRIAC, GTO, MOSFET and IGBT- - Single and Three Phase AC to DC Converters –uncontrolled and controlled rectifiers -performance parameters – Single and Three Phase AC to AC converters - Switched Mode Power Supplies – buck ,boost and buck-boost converter topologies - switching losses-Inverters-Single and Three Phase Inverters – Voltage control- Pulse Width Modulation techniques-harmonic elimination techniques– Uninterrupted Power Supplies- Electrical drives-motor load dynamics-load torque characteristics-Speed Control of DC Drives– Converter/Chopper fed dc motor drives- Speed control of AC drives- induction motor drives –stator voltage control and V/f control - synchronous motor drives-V/f control, self control, margin angle control and power factor control

UNIT IX: DIGITAL PROCESSORS AND COMMUNICATION

Architecture of 8085, 8086 and 8051 – Instruction Sets – Assembly Language Programming – Interfacing for memory and I/O: 8255 Programmable Peripheral Interface – 8253 Programmable Timer Interface – 8279 Programmable Keyboard and Display Interface – 8257 Direct Memory Access Interface - Embedded processors (ARM and PIC basics only). Classification of Signals and systems – Properties of Discrete Fourier Transforms - FFT Computation – FIR Filters – IIR Filters: Butterworth Filters – Chebyshev Filters.

Digital Communication Systems: Pulse Code Modulation and Demodulation – Adaptive Delta Modulation - Frequency Division and Time Division Multiplexing – Data Communication Network Topologies - 7-layer OSI Protocol-IoT concepts

UNIT X: RENEWABLE ENERGY SOURCES AND STORAGE DEVICES

Renewable Energy – Sources and Features - Solar Radiation Spectrum- Radiation Measurement-Solar Photovoltaic Cell –principle of operation-types-MPPT - Microhydel- Operating principle- Wind Energy – components- wind power turbine types-MPPT- Site Selection-Types of Wind Generators-smart grid - Electric vehicles -V2G and G2V- Fuel Cells- Batteries-types and characteristics- Super Capacitors.

8. ELECTRONICS AND INSTRUMENTATION ENGINEERING (Degree Standard)

CODE : 402

UNIT I: ANALOG ELECTRONICS

Characteristics and Applications of Diode, BJT, JFET, SCR, UJT, MOSFET- Small Signal Analysis of BJT and JFET amplifiers, Feedback Amplifiers, RC and LC Oscillators – Characteristics and Applications of Operational Amplifier, Differentiator, Integrator, Instrumentation Amplifier, Precision Rectifier, V to I and I to V Converter, Active Filters, Oscillators and Signal Generators.

UNIT II: DIGITAL ELECTRONICS

Digital Logic Theory:

Number Systems – Combinational Logic Circuits – Minimization of Boolean Functions – IC Families: TTL and CMOS – Arithmetic Circuits, Multiplexer & Decoders – Sequential Circuits: Flipflops, Counters, Shift Registers, Schmitt Trigger, Timers, Multivibrators, S/H Circuit,– Analog to Digital Converter (Successive approximation, Integrating and Sigma Delta) – Digital to Analog Converters (Binary Weighted Resistor, R-2R, Inverted R-2R) – Characteristics of ADC and DAC.

Embedded Systems:

Microprocessor and Microcontroller Applications, RISC and CISC Processors, Memory and Input-Output Interfacing, Embedded C Programming, Multiprocessors, Scheduling, Power Optimization Strategies, I²C and CAN Buses.

UNIT III: DIGITAL SIGNAL PROCESSING AND COMMUNICATION ENGINEERING**Discrete Time Signals and Systems:**

Sampling Theorem, Characteristics and Classifications of DT Signals and Systems - LTI System Characteristics, Convolution and Correlation, Time Domain and Frequency Domain Analysis – ZT, DTFT, DFT - FFT Algorithms –IIR and FIR Filters.

Communication Engineering:

Amplitude and Frequency Modulation and Demodulation – Shannon's Sampling Theorem, Pulse Code Modulation, Frequency and Time Division Multiplexing. Digital Communication System (ASK, FSK, PSK and QAM) - Digital Communication Concepts – Network Protocols – ISO/OSI reference model – Fiber Optic Communication.

UNIT IV: TRANSDUCER ENGINEERING

Units and Standards - Calibration Methods – Errors in Measurement and Uncertainty analysis – Static and Dynamic Characteristics of First and Second Order Transducers - Resistive, Capacitive, Inductive, Piezoelectric, Magnetostrictive, Hall Effect and Smart Sensors and Associated Signal Conditioning Circuits.

UNIT V: ELECTRICAL AND ELECTRONIC MEASUREMENTS

Measurement of Resistance, Capacitance, Inductance and Frequency using Bridges (Wheatstone, Kelvin, Megohm, Maxwell, Anderson, Schering and Wien Bridge) - Q-meter– Galvanometer, Measurement of Voltage and Current - Power and Energy Measurements – Potentiometers, and Instrument Transformers - Digital Voltmeter, Digital Multimeter, Time, Phase and Frequency Measurements – Oscilloscopes – Digital and Recording Devices.

UNIT VI: INDUSTRIAL INSTRUMENTATION

Measurement of Displacement (Linear and Angular), Force, Torque, Velocity, Acceleration, Vibration, Density, Viscosity, Humidity and Moisture, Measurement of Flow (Variable Head, Variable Area, Mass, Electromagnetic, Ultrasonic, Turbine and Open Channel Flow Meters) – Measurement of Level, pH, Temperature (Thermocouple, Bolometer, RTD, Thermistor, Pyrometer and Semiconductor) and Pressure – Universal Smart Transmitter.

UNIT VII: ANALYTICAL AND BIO-MEDICAL INSTRUMENTATION

Analytical Instruments: Spectrophotometers – Spectral Methods of Analysis – Source, Detectors and Applications – Ion Conductivity: Sampling System, Ion Selective Electrodes, Conductivity and pH meters – Gas Analyzers – Chromatography – NMR Spectroscopy – Mass Spectrometers – Dust and Smoke Measurements – Water Quality Analyzer.

Biomedical Instruments: Bio-potentials and their Measurement Techniques & Signal Conditioning Circuits – ECG, EEG, EMG and ERG - Medical Imaging Systems: X-Ray, Computed Tomography (CT), Magnetic Resonance Imaging (MRI), Positron Emission Tomography (PET), Ultrasound.

UNIT VIII: CONTROL SYSTEMS

Modeling of Mechanical and Electrical Systems (First Principle, Transfer Function and State Space Models) -Block Diagram Reduction-Signal Flow Graphs-Time and Frequency Domain Analysis - Stability Analysis (Root Locus, Routh Hurwitz Criterion, Nyquist Stability Criterion) -Lead/Lag Compensators-Controllability and Observability.

UNIT IX: PROCESS CONTROL

Process Modeling: Level and Thermal Processes-Interacting and Non-Interacting Systems- Self regulation - Degrees of freedom - Characteristics of ON/OFF, PID Control Modes-PID Controller Tuning (Z-N, Cohen-Coon and Continuous Cycling)- PID Implementation Issues (Bumpless Transfer and Anti-reset Windup)- Control Valve Characteristics and Sizing- Control Schemes: Cascade, Feed-Forward, Ratio, Adaptive, Internal Model Controller and Model Predictive Control.

UNIT X: PLC, SCADA AND DCS

PLC: Architecture, I/O Modules, Programming Languages (Ladder Logic, Instruction List and Functional Block Diagram) -Internet of Things.

SCADA: RTU, Master Station and Communication Architectures.

DCS: Architecture, Local Control Unit, Field Control Unit, Operator and Engineering Human Interface Station, Displays – HART and Field Bus Communication Protocols.

9. FINANCIAL AND COST ACCOUNTANCY (Final)

CODE: 434

UNIT I: ACCOUNTING

- (i) Accounting Standards – GAAP - AS - applicability, interpretation, scope and compliance-IFRS- Ind AS 2, 10, 115, 16, 21, 20, 23, 37 & 38.
- (ii) Company Accounts - Presentation of Financial Statements as per Schedule III of Companies Act 2013 - Statement of Profit or Loss, Balance Sheet, Change in Equity, Cash flow statement
- (iii) Accounting of Banking, Electricity and Insurance Companies
- (iv) Accounting for Cooperative Societies
- (v) Branch and Departmental Accounts (including foreign branches)
- (vi) Accounting for non-profit organisations and incomplete records
- (vii) Computerised Accounting System (ERP features and advantages)

UNIT II: AUDITING

- (i) Nature and scope and significance of auditing
- (ii) Audit Engagement, Audit Programme, Audit working papers , Audit note book audit evidence and audit report
- (iii) Internal check, internal control and internal audit- industry specific
- (iv) Reporting requirements under companies act - report vs certificate, contents of the report and qualifications in the report.
- (v) Cost audit and Secretarial audit
- (vi) Auditing of different types of undertaking - education, hospitals, cooperative societies, trusts.

UNIT III: FINANCIAL MANAGEMENT

- (i) Meaning-objectives -scope of financial management
- (ii) Sources of Funds- Introduction of Financial Markets- Capital & Money Markets
- (iii) Tools for Financial Analysis - Ratio, Funds flow analysis, Cash flow analysis
- (iv) Cost of Capital, Capital Structure and Leverages
- (v) Working Capital Management- Financing - Cash, Inventory, Receivables and Payables
- (vi) Capital Budgeting.
- (vii) Risk Management - risk measurement- risk analysis- Value at Risk(VAR)- Capital Adequacy Norms & Income Recognition Norms (NPA) in NBFCs.

UNIT IV: TAXATION

- (i) Direct Taxation- Residential Status- Heads of Income and Computation of Total Income under various heads- assessment of income of different persons - TDS/TCS/Advance Tax- Income Computation and Disclosure standards (Basic Concepts only) - Taxation as applicable to Government undertaking and Cooperative Societies. Due dates and compliances. Effects of non compliance and penalty. Tax audit provisions under I.T. Act
- (ii) Indirect Taxation- Canons of Taxation- Customs Law - Goods and Services Tax (GST) - CGST-SGST-IGST- Cess - Registration - Supply- Time of Supply- Value of Supply- Place of Supply- E-Invoicing, E-Way Bill, Input tax credit- Reverse Charge Mechanism (RCM) - Payment of Taxes, Penalties.

UNIT V: COMMERCIAL LAW, INDUSTRIAL LAW AND COMPANY LAW

- (i) MSMED Act 2006.
- (ii) Laws and Regulations relating to Cyber Security and Data Protection.
- (iii) Factories Act
- (iv) Payment of Gratuity Act

- (v) Employees Provident Fund Act 1952
- (vi) Employees State Insurance Act 1948
- (vii) Payment of Bonus Act 1965
- (viii) Minimum Wages Act 1948
- (ix) Companies Act 2013-Promotion - Formation and related procedures – Types – Appointment and duties of Directors, Loans and Deposits, CSR, Salient features of Insolvency and Bankruptcy Code.

UNIT VI: MANAGEMENT ACCOUNTING

- (i) Introduction to Management Accounting - Relationship between Management accounting and cost accounting- Decision Making tools
- (ii) Analysis and Interpretation of Financial Statements
- (iii) Learning Curve - concepts and its application

UNIT VII: COST MANAGEMENT

- (i) Life Cycle costing
- (ii) Target Costing
- (iii) Kaizen Costing
- (iv) Value analysis and Engineering
- (v) Throughput Costing
- (vi) Business Process Re-engineering
- (vii) Back flush costing
- (viii) Activity Based Costing (ABC).

UNIT VIII: DECISION MAKING TECHNIQUES

- (i) Marginal Costing - CVP analysis - Profit Volume Graph- Decision involving alternative choices - Make or Buy; Evaluation of Orders; Multiple scarce: Product sales
- (ii) Pricing Decisions - New Product pricing- use of costs in pricing - sensitivity analysis - monopoly pricing - competitive pricing- Transfer pricing - Costing of Service Sectors
- (iii) Variance Analysis and Reporting- Material, Labour, Overheads, Turnover and Profit.

UNIT IX: PERFORMANCE EVALUATION AND IMPROVEMENT TOOLS

- (i) Balanced Score Card
- (ii) Supply Chain Management
- (iii) Key Performance Indicators (KPI) like ROI, Economic Value Added (EVA).
- (iv) Bench Marking
- (v) Six sigma, Statistical Quality Control
- (vi) Plan-Do-Check Action
- (vii) Management Information Systems (MIS)
- (viii) Total Productivity Management (TPM) and Total Quality Management (TQM)
- (ix) SWOT analysis
- (x) Profitability Analysis.

UNIT X: BUSINESS VALUATION

- (i) Meaning of Value, Valuation and Business Valuation
- (ii) Valuation Methods - Non Discounted cash flow method- Discounted Cash Flow Method - Free Cashflow Method, Net Present Value Method (NPV)- Profitability Index Method(PI) - Internal Rate of Return Method (IRR)
- (iii) Valuation of Inventory
- (iv) Valuation of Investments
- (v) Valuation of Intangibles
- (vi) Valuation of Human Resources
- (vii) Valuation of Equity

10. LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE (PG Degree Standard)

CODE: 267

UNIT I: INFORMATION AND COMMUNICATION

- (i) Data, Information and Knowledge; Information – Notions; Information Theories
- (ii) Library – Social relevance; Types; Functions, Legislation.
- (iii) Information Transfer Cycle; Diffusion pattern; Communication – Theories and Models; Channels and Barriers to Communication
- (iv) Information / Memory institution of different kinds: Libraries, Archives, Documentation Centers, Information Analysis Centers, Museums and respective roles and functions.
- (v) Professional bodies and Association – UNESCO, IFLA, ALA, CILIP, ILA, IASLIC, IATLIS, etc

UNIT II: MANAGEMENT OF INFORMATION CENTRES

- (i) Management - Concept, Definition; Schools of Management Thought, functions of Management (POSDCORB).
- (ii) Human Resource Management - Organisation models; job description and job Analysis; selection, recruitment, training
- (iii) Financial Management: Planning and Control; Resource generation; Budget and Budgeting; Budgetary control techniques; Cost Benefit, Cost Effective analysis
- (iv) Materials Management: Collection development Policy; Issues – selection, acquisition; Library routines, Circulation, Preservation and conservation, Physical facilities - building and equipments, Marketing of information.
- (v) Planning – Concept, Definition Types; Systems Analysis and Design; Knowledge Management, total quality management, MBO and MIS

UNIT III: KNOWLEDGE ORGANISATION

- (i) Universe of Subjects; Modes of formation of Subjects; Knowledge Organization
- (ii) Classification- Various Schemes of Classification - CC, UDC, LC and DDC – Overview; BSO; General theory of classification; CRG; Cannons and Principles - Idea, Verbal and Notation planes; Facet analysis;
- (iii) Cataloguing - Purpose, Structure, Types – Inner and Physical forms; Normative Principles, Canons & Laws; Standards – ISBDs, AACR, RDA; FRBR
- (iv) Subject Cataloguing – Principles; Subject heading lists; Thesauri and Vocabulary control
- (v) Bibliographic formats – International Standards - ISO 2709, MARC21, UNIMARC, CCF and National formats. Metadata – Standards: Dublin Core, Mark up languages – HTML, XML, RDF

UNIT IV: INFORMATION SOURCES

- (i) Information Sources – Types – Documentary and Non documentary; Primary, Secondary and Tertiary; Electronic Sources of Information; Human and Institutional Sources; Invisible Colleges; Tehnological Gatekeepers
- (ii) Reference Sources - Ready Reference Sources – Types - Dictionaries, Encyclopedias, Annuals, Biographical sources, Handbooks and Manuals, Geographical Sources.
- (iii) Bibliographical Sources – Bibliographies; Union Catalogues; Indexing and Abstracting sources; News summaries;
- (iv) Web Resources - Subject Gateways and Portals; Databases – Bibliographical, Abstracting and Indexing; Full-text databases; Citation Databases
- (v) Evaluation of Information sources - Print and Web Resources; Multimedia; Open Access Resources

UNIT V: INFORMATION SYSTEM, PRODUCTS AND SERVICES

- (i) Information Systems - Concept, Purpose, and Types; Global & National Information Systems; MEDLARS, INIS, AGRIS, INSPEC, OCLC, ERONAT, NISCAIR, NASSDOC, Library Networks: INFLIBNET, DELNET, etc.
- (ii) Information Services- Users Education and Information Literacy; Documents Delivery, Translation; Current Awareness, SDI, E-Alert & Webbased Services
- (iii) Users of Information- Understanding the users; Categories of users and their needs; Information use contexts; Information seeking behaviour of users; Theories of Information seeking behaviour.
- (iv) Information Analysis and Consolidation Products and Services.
- (v) Use Studies; Methods of Users studies; Major information users and use studies and their findings

UNIT VI: INFORMATION STORAGE AND RETRIEVAL

- (i) Information Retrieval System – Concept, Definition, and Components
- (ii) Indexing systems – Pre-coordinate and Post-coordinate; General Theory of Subject Indexing; Keyword Indexing; Citation Indexing
- (iii) Information Retrieval Models – Boolean, Probabilistic, Cognitive and Vector Models; Alternative IR Models: algebraic and probabilistic models (Bayesian networks)
- (iv) Search and Searching - Search Process; Search strategies; Search engines
- (v) Evaluation of Information Retrieval Systems - Purpose, Criteria – Recall and Precision; Major Evaluation Studies – MEDLARS; SMART Retrieval; STAIRS, Project TREC.

UNIT VII: RESEARCH METHODS

- (i) Research - Concept, Definition, Objectives and Significance; Types; Research Problems
- (ii) Research Design – Definition, Need; Sampling; Hypothesis – Types and Testing
- (iii) Methods and Tools - Data collection - Survey, Experimental, Case-study, Observation, Questionnaire, Interview schedules.
- (iv) Introduction to Statistics; definition of statistical terms-population, sample, data and variables; frequency distributions; scales of measurement; presentation of data- graphical and tabular; frequency tables, histogram, frequency curves; correlation and regression analysis; measures of central tendency.
- (v) Report Writing – Components of a Research Report; Style manuals – MLA, APA, Chicago, Turabian.

UNIT VIII: INFORMATION TECHNOLOGY (IT) AND LIBRARY AUTOMATION

- (i) Information Technology – Concept – Definition - Evolution of Digital Computers; Introduction to Telecommunications; Number Systems: Binary, Octal, Hexadecimal, Representation of Numbers in Computers; Character Representation: ASCII, ISCII and UNICODE; File formats
- (ii) Basic components of a Computer – Arithmetic Logic Unit; Control Unit; Memory Unit – Static and Dynamic RAM, ROM, Cache memory; Input / Output devices
- (iii) Operating System- Linux, Windows; Fundamentals of Programming; Introduction to C programming; Object Oriented programming; Java, PHP
- (iv) Database Management System– Concepts, Functions; Integrity and Security issues
- (v) Library Automation - Overview of library automation software; Criteria for selection of software; and Hardware (including differently-abled); Open and Commercial LMS

UNIT IX: DIGITAL LIBRARIES

- (i) Digital Libraries - Concept and Definition; Historical development of Digital Libraries. Copyright and license issues.
- (ii) Digitization Process - Software, Hardware and Best practices; Scanners and Scanner types; OCR and OCR software
- (iii) Technology for DLs - Open source software - Open Standards and File formats; Harvesting metadata, OAI-PMH and DL Interoperability;
- (iv) Digital Library Architecture - Grid architecture; Open URL integration;
- (v) Digital Resources Management - Digital Preservation- Persistent identifiers – DOI and CNRI Handles; Multilingual digital repositories and Cross- language information retrieval

UNIT X: QUANTITATIVE TECHNIQUES AND INFORMETRICS

- (i) Informetrics - Genesis, Scope and Definition; Librametry, Bibliometrics, Scientometrics and Wbometrics
- (ii) Classical Bibliometrics laws - Zip's Law, Lotka's Law, Bradford's Law of Scattering; Generalized Bibliometrics distributions. 80-20 rule, Price's Law relating to scientific productivity; Analysis of use statistics.
- (iii) Growth and Obsolescence of literature - Various growth models; Aging factor and half-life: real vs. apparent; synchronous vs. diachronous.
- (iv) Citation analysis - Bibliographic Coupling and Co-citation Analysis
- (v) Bibliometric indicators: Impact factor, h-index, g-index,i-10;Mapping of Science; Citation Index.

**11. MECHANICAL ENGINEERING / PRODUCTION ENGINEERING / MANUFACTURING
ENGINEERING
(Degree Standard)**

CODE: 399

UNIT I: MECHANICS, KINETICS AND DYNAMICS

Statics of Particles, Equilibrium of Rigid bodies, Mechanism of Deformable Bodies, Properties of Surfaces and Solids, Centroid, Centre of Gravity, Dynamics of Particles, Elements of Rigid Body Dynamics, Basics of Mechanisms, Kinematics of mechanisms, gyroscope, Gears and Gear Trains, Fly Wheels and Governors, Balancing of Rotating and Reciprocating Masses, Friction in Machine Elements, Force Analysis, Balancing, Single Degree Free Vibration, Forced Vibration, mechanisms for Vibration Control, Effect of Damping, Vibration Isolation, Resonance, Critical Speed of Shaft.

UNIT II: STRENGTH OF MATERIALS AND DESIGN

Stress, Strain and Deformation of Solids, Combined Stresses, Theories of Failures, Transverse Loading on Beams, Stresses in Beams, Torsion, Deflection of Beams, Energy Principles, Thin Cylinders and Thick Cylinders, Spherical Shells, Fundamentals of Design for Strength and Stiffness of Machine Members, Design of Shafts and Couplings, Design for Static and Dynamic Loading, Design of Fasteners and Welded Joints, Reverted Joints, Design of Springs, Design of Bearings, Design of Flywheels, Design of Transmission Systems for Flexible Elements, Spur Gears and Parallel Axis Helical Gears, Bevel Gears, Worm Gears and Crossed Helical Gears, Design of single and two stage speed reducers, Design of cam, Clutches and Brakes, Design of Piston and Connecting Rods.

UNIT - III: FLUID MECHANICS AND TURBO MACHINERY

Fluid properties, fluid statics, manometry, buoyancy, control volume analysis of mass, momentum and energy, fluid acceleration, differential equations of continuity and momentum, Bernoulli's equation, Dimensional Analysis, viscous flow of incompressible fluids, boundary layer, elementary turbulent flow, flow through pipes, head losses in pipes, bends. Turbomachinery: Pelton wheel, Francis and Kaplan turbines - impulse and reaction principles – velocity diagrams, pumps and its applications-Valves and Types - Theory of Jet Propulsion- Pulse Jet – Ram Jet Engines, Online Continuous Flow Monitoring System.

UNIT IV: THERMAL ENGINEERING AND THERMODYNAMICS

Basic concepts, Zeroth, First and Second laws of thermodynamics, thermodynamic system and processes, Carnot cycle. irreversibility and availability, behaviour of ideal and real gases, thermodynamic relations, properties of pure substances, calculation of work and heat in ideal processes, analysis of thermodynamic cycles related to energy conversion, Fuel and combustion, Fuels Characteristics, Emissions and Controls, Testing of IC Engine-Renewable sources of Energy.

Power Engineering: Steam Tables, Rankine, Brayton cycles with regeneration and reheat. I.C. Engines: air-standard Otto, Diesel cycles. Refrigeration and air-conditioning: Vapour refrigeration cycle, heat pumps, gas refrigeration, Reverse Brayton cycle; moist air: psychometric chart, basic psychometric processes.

UNIT V: HEAT AND MASS TRANSFER

Modes of heat transfer - one dimensional heat conduction, resistance concept, electrical analogy, unsteady heat conduction, fins dimensionless parameters in free and forced convective heat transfer, various correlations for heat transfer in flow over flat plates and through pipes, thermal boundary layer, effect of turbulence, radiative heat transfer, black and grey surfaces, shape factors, network analysis; heat exchanger performance, LMTD and NTU methods.

Basic Concepts of Mass transfer, Diffusion Mass Transfer, Fick's Law of Diffusion Steady state Molecular diffusion, Convective Mass Transfer, Momentum, Heat and Mass Transfer Analogy, Convective Mass Transfer Correlations, Radiative Heat Transfer.

UNIT VI: MATERIALS SCIENCE AND METALLURGY

Constitution of alloys and phase diagrams, Iron – Iron Carbide Phase Diagram - steels, cast iron, phase transformations- diffusion-TTT diagram, ferrous and nonferrous alloys, heat treatment of ferrous and non-ferrous metal, surface modification techniques, powder metallurgy, non-metallic materials, mechanical properties and testing, crystal defects and strengthening mechanisms, conducting and semi conducting materials, magnetic and dielectric materials, Engineering ceramics, Engineering and commodity polymers, composites, nano-materials.

UNIT VII: PRODUCTION TECHNOLOGY

Foundry Technology- types of pattern, cores, moulding and casting methods, Solidification, design of castings, defects, Melting Furnaces, Hot and Cold working, Metal Forming Processes - types, Defects and Remedies, Sheet Metal Operation, metal joining processes, types and design of weldment, welding metallurgy, welding defects, Casting, Welding Inspection (NDT), Manufacturing of Thermo Setting and Thermo Plastic Products, Metal cutting, Cutting Tool Nomenclature, Machinability machine tools - center lathe, drilling, milling, grinding, gear cutting and broaching, Machining Time Calculation, unconventional machining processes, Micro Manufacturing, CNC machine tools, Manual Part Programming - Machining and Turning Centre.

UNIT VIII: METROLOGY AND QUALITY CONTROL

Limits, Fits and Tolerance, Linear and angular measurements, Interferometry, laser interferometers - Types, Computer Aided Inspection, Basic concept of CMM - Types of CMM, Machine vision, Form measurement-Straightness- Flatness, Roundness, Surface finish measurement, contact and non-contact method, Measurement of power, flow and temperature. Statistical quality control, control charts, acceptance sampling, reliability, TQM, 5S, ISO standards.

UNIT IX: CAD / CAM / CIM / FEA

Fundamentals of Computer Graphics, Geometric Modeling, Visual Realism, Assembly of Parts, CAD Standards, Fundamentals of CIM, Production Planning and Control, Computer Aided Process Planning, Cellular Manufacturing, Flexible Manufacturing System and Automated Guided Vehicle System, Group Technology, Production Flow Analysis, Industrial Robotics, Additive Manufacturing, Just in Time(JIT), lean manufacturing, One Dimensional Problems in FEA, Two Dimensional Scalar Variable Problems, Two dimensional vector variable problems, Isometric Parametric Formulation.

UNIT X: INDUSTRIAL ENGINEERING AND MANAGEMENT

Work study - Techniques, Method study and work measurements - objectives - basic procedure, machine loading and scheduling, product sequencing, inventory control - E O Q - quantity discounts, ABC Analysis material handling systems, operations research, Linear Programming, simplex method, Transportation model, Assignment model CPM and PERT, Queuing Models. Management theory and practice, planning - Decision making, Organising, staffing, Motivation, Leadership, controlling, control techniques, Industrial Safety - Standards – OSHA.

12. தமிழ் மொழி மற்றும் இலக்கியம் (முதுகலைப்பட்டம் தரம்)

குறியீடு: 331

அலகு 1:

மொழியின் தோற்றமும் வளர்ச்சியும் - பேச்சு வழக்கு எழுத்து வழக்கு, என்னும் மொழியின் இருவகை நிலை - காலம்தோறும் எழுத்து வளர்ச்சி - மொழிக்குடும்பம் - திராவிட மொழிகள் - திருந்திய மொழிகள், திருந்தா மொழிகள் கிளைமொழிகள் தமிழில் பிறமொழிக் கலப்பு -வடமொழி, ஆங்கிலம் பிறமொழிகளில் தமிழின் செல்வாக்கு - தமிழின் தனித்தன்மை.

அலகு 2:

தமிழில் உள்ள எழுத்துக்களும் அவற்றின் வகைகளும் - முதல் எழுத்து, சார்பெழுத்து உயிரெழுத்து, மெய்யெழுத்து அவற்றின் வகைகள் - ஒலியன் - சொல்லும் சொல்லின் வகைகளும் பெயர், வினை, இடை, உரி உருபன் - வேற்றுமை, வேற்றுமை உருபுகள் வினை, வினை வகைகள் - மூவிடம், பால்காட்டும் விருதிகள் சந்தி இலக்கணம்.

அலகு 3:

பொருளிலக்கணம் - அகப்பொருள், புறப்பொருள் - திணையும் துறையும் - அகத்திணை 7 - புறத்திணை 7 - இருவகை கைகோள்- களவு, கற்பு - முதற்பொருள், கருப்பொருள், உரிப்பொருள் - இரவுக்குறி, பகற்குறி உடன்போக்கு, அறத்தொடு நின்றல், வெறியாட்டு - போர்மறம் விழுப்புண்படல் - புறமுதுகிடாமை - கொடை விருந்தோம்பல் - புரவலர், புலவர் உறவு.

அலகு 4:

யாப்பு - பா வடிவங்கள் - ஆசிரியப்பா, வெண்பா, வஞ்சிப்பா, கலிப்பா, பிற - இலக்கணமற்ற புதுக்கவிதைப் போக்கு - அணிநலன் உவமை அணி, உருவக அணி, வஞ்சப்புக்கழ்ச்சி அணி, தற்குறிப்பேற்ற அணி, சொற்பொருள் பின்வருநிலை அணி - பொருள்கோள் வகைகள்,

அலகு 5:

இலக்கண நூல்கள் - தொல்காப்பியம் - நன்னூல் - யாப்பருங்கலக்காரிகை - தண்டியலங்காரம் - நம்பியகப்பொருள் - புறப்பொருள் வெண்பாமாலை - வீரசோழியம் நேமிநாதம்.

அலகு 6:

சங்க இலக்கியம் - எட்டுத்தொகை, பத்துப்பாட்டு - அக இலக்கியம், புற இலக்கியம் - ஆற்றுப்படை நூல்கள் - தொகுப்பு முயற்சி முச்சங்கம் குறித்த செய்திகள் - சங்க இலக்கியத் தொன்மையும் சிறப்பும், முத்தொள்ளாயிரம்.

அலகு 7:

அற இலக்கியம் - திருக்குறள், நாலடியார், ஔவையாரின் நூல்கள் - குமரகுருபரரின் நீதிநெறி விளக்கம் பாரதியாரின் ஆத்திச்சூடி

அலகு 8:

காப்பிய இலக்கியம் - ஜம்பெருங்காப்பியம், ஜஞ்சிறு காப்பியம் - சிலப்பதிகாரம். மணிமேகலை, சீவகசிந்தாமணி, கம்பராமாயணம், பெரியபுராணம், சீறாப்புராணம், தேம்பாவணி.

அலகு 9:

பக்தி இலக்கியமும் சிற்றிலக்கியமும் - பன்னிரு திருமுறைகள், நாலாயிர திவ்ய பிரபந்தங்கள் - திருப்புகழ் - நந்திக் கலம்பகம் - மீனாட்சியம்மை பிள்ளைத்தமிழ் - குற்றாலக் குறவஞ்சி - அழகர் கிள்ளைவிடு தூது - முக்கூடற்பள்ளு - திருவருட்பா - மஸ்தான் சாகிப்புடல்கள் - இரட்சணிய யாத்திரிகம்

அலகு 10:

புதினம் - தோற்றம் வளர்ச்சி - மாயூரம் வேதநாயகம் பிள்ளை, நா.பார்த்தசாரதி, தி.ஜானகிராமன், ஜெயகாந்தன், சுந்தர ராமசாமி, பாலகுமாரன், ஆமாதவன், இராஜம் கிருஷ்ணன், இந்திரா பார்த்தசாரதி, அசோகமித்திரன், சோ.தர்மன், ஜெயமோகன், எஸ்.இராமகிருஷ்ணன், வண்ணநிலவன், நீலபத்மநாபன், பூமணி, நாஞ்சில் நாடன், பிரபஞ்சன், ஆதவன், சுஜாதா, தோப்பில் முகமதுமீரான், மேலாண்மை பொன்னுசாமி, வாஸந்தி, தமிழவன், சாரு நிவேதிதா, சுப்பாரதி மணியன், தமிழ்ச்செல்வி, ஜோ.டி.குரூஸ்,பாமா உள்ளிட்ட இக்காலப் படைப்பாளர்கள் வரை.

சிறுகதை - தோற்றம், வளர்ச்சி - வ.வே.சு. ஜயர், புதுமைப்பித்தன், கு.ப.ரா., மௌனி, ந.பிச்சமூர்த்தி, அகிலன், கிராஜநாராயணன், ராமாயிர்தம், நகுலன், அசோகமித்திரன், ஜெயகாந்தன், பிரமிள், கோணங்கி, தமிழ்ச்செல்வன், நாஞ்சில் நாடன், பாவண்ணன், பிரேம்ரமேஷ், சா.கந்தசாமி, பிரபஞ்சன், மாலன், இந்திரா பார்த்தசாரதி. கந்தர்வன், அம்பை, சூடாமணி, தமிழ்ச்செல்லி, சிவகாமி, பெருமாள் முருகன், உள்ளிட்ட இக்காலப் படைப்பாளர்கள் வரை.

மரபுக்கவிதை - பாரதியார், பாரதிதாசன், கவிமணி, நாமக்கல் கவிஞர், வாணிதாசன், தமிழ் ஒளி, கம்பதாசன், கண்ணதாசன், சுரதா. பெருஞ்சித்திரனார் உள்ளிட்ட படைப்பாளர்கள் வரை.

புதுக்கவிதை - மீரா, மேத்தா, அப்துல் ரகுமான், ஈரோடு தமிழன்பன், சிற்பி, வைரமுத்து, அறிவுமதி, கலாப்பிரியா, கனிமொழி, தமிழ்ச்சி, புவியரசு, குட்டி.ரேவதி, மனுஷ்யபுத்திரன் உள்ளிட்ட படைப்பாளர்கள் வரை.

நாடக இலக்கியம் - சங்கரதாஸ் சுவாமிகள், பம்மல் சம்பந்த முதலியார், இந்திரா பார்த்தசாரதி முதலியோர்

உரையாசிரியர்களும் உரைநடை வளர்ச்சியும் - உரையாசிரியர்கள் உரைநடை - ஆறுமுக நாவலர் - உ.வே. சாமிநாத ஜயர் - வ.வே.சு. ஜயர் - மறைமலை அடிகள் - திருவிக - ரா.பி. சேதுபிள்ளை - எஸ்.வையாபுரிப் பிள்ளை, பண்டிதமணி மு.கதிர்சேனார் - தெ.பொ.மீ, மு.வ, வ.சு.ப, மாணிக்கம், பெருஞ்சித்திரனார், பாவாணர், சாமி சிதம்பரனார், நா.வாணமாமலை, தொ.மு.சி. இரகுநாதன், க.நா.சு.

மொழிபெயர்ப்பு இலக்கியம் - மொழிபெயர்ப்புச் சிக்கல்கள் - மலையாள தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு இலக்கியங்கள் ஆங்கில தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு இலக்கியங்கள்

நாட்டுப்புற இலக்கியம் - நாட்டுப்புறக் கதைகள், பாடல்கள், நம்பிக்கைகள்

ஊடகவியல் - இதழியல் தமிழ் மொழி வளர்ச்சியில் இதழ்களின் பங்களிப்பு - மணிக்கொடி - எழுத்து - முதலிய இலக்கிய இதழ்கள், சிற்றிதழ்கள்.

பிற்சேர்க்கை-IV

தேர்வின் போது தேர்வர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகள்

1. பொதுவான அறிவுரைகள்

- 1.1 தேர்வர்கள், தேர்வாணைய இணையதளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட அனுமதிச் சீட்டுடன் தேர்வு மையத்திற்கு வர வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில், தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். தேர்வர்கள், தங்களது ஆதார் அட்டை / கடவுச்சீட்டு (Passport) / ஓட்டுநர் உரிமம் / நிரந்தரக் கணக்கு எண் அட்டை (PAN Card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகலை தேர்வுமையத்திற்கு கொண்டு வர வேண்டும்.
- 1.2 தேர்வர்கள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் (அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வு மையத்தை மாற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. உரிய முன் அனுமதி இல்லாமல், தேர்வர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்திற்குப் பதிலாக வேறொரு தேர்வு மையத்தில் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 1.3 தேவைப்பட்டால், தேர்வுக்கூடத்தில் காவல்துறையிலுள்ள ஆண் / பெண் காவலர்கள் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட நபர்களால் தேர்வர்கள், முழுமையான பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- 1.4 தேர்வர்கள் அவர்களின் சொந்த நலன் கருதி கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களைத் தேர்வு கூடத்திற்கு எடுத்துவர வேண்டாம் என அறிவுறுத்துவதுடன் அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.
- 1.5 தேர்வர்களுடன் வரும் பெற்றோர்கள் மற்றும் பிற நபர்கள், தேர்வு மையத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 1.6 தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டில், தேர்வரின் புகைப்படம் அச்சிடப்படவில்லை அல்லது தெளிவாக இல்லை அல்லது தேர்வரின் தோற்றத்துடன் பொருந்தவில்லை என்றாலோ, தேர்வர்கள் தன்னுடைய கடவுச்சீட்டு அளவிலான புகைப்படம் ஒன்றினை ஒரு வெள்ளை காகிதத்தில் ஒட்டி, அதில் தனது பெயர், முகவரி, பதிவு எண் ஆகியவற்றை குறிப்பிட்டு, முறையாகக் கையொப்பமிட்டு, தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டின் ஒளிநகல் மற்றும் ஆதார் அட்டை / கடவுச்சீட்டு (Passport) / ஓட்டுநர் உரிமம் / நிரந்தரக் கணக்கு எண் அட்டை (PAN Card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை, இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகலை இணைத்து, அதனை தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் மேலொப்பமிடும் பொருட்டு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 1.7 மேலும், தேர்வர்கள் தன்னுடைய அசல் அடையாள அட்டையை, சரிபார்ப்பு நோக்கத்திற்காக அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அறைக் கண்காணிப்பாளர் தேர்வரின் மெய்த்தன்மையை உறுதி செய்த பிறகு, தேர்வர்களின் மெய்த்தன்மையை குறித்தும், தேர்வர்களால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் பின்னாளில் தவறானவை என கண்டறியப்படும் பட்சத்தில், தேர்வாணையம் எடுக்கும் எந்தவொரு குற்றவியல் அல்லது மற்ற நடவடிக்கைக்கும் பொறுப்பேற்பார் என்பது குறித்தும் ஓர் உறுதிமொழியினை தேர்வர்களிடமிருந்து பெற்று தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 1.8 தேர்வு எழுத வரும் தேர்வர்களின் அடையாளத்தை உறுதி செய்யவும், இதர தேர்வு விதிமுறைகளைத் தேர்வர்களுக்கு விளக்கும் விதமாகவும், தேர்வர்கள், தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு ஒருமணி நேரத்திற்கு முன்பாகவே தேர்வுகூடங்களுக்கு வருகை புரிதல் வேண்டும்.
- 1.9 தேர்வுமையத்தின் அனைத்து நுழைவாயில்களும் தேர்வு தொடங்குவதற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே மூடப்படும். அதன் பின்னர், வரும் எவரும் தேர்வுமையத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் (எ.கா. தேர்வர்கள் காலையில் நடைபெறும் தேர்வுகளுக்கு, தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரம் 09.30 மணி எனில் 09.00 மணிக்கும், பிற்பகல் நடைபெறும் தேர்வுகளில் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரம் 02.00 மணி எனில், 01.30 மணிக்கும் தேர்வு மையத்திற்குள் வந்து விட வேண்டும். அதன் பின்னர் வரும் எவரும் தேர்வு மைய வளாகத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்)
- 1.10 காலை மற்றும் பிற்பகல் ஆகிய இருவேளைகளில் நடைபெறும் தேர்வுகளில், பிற்பகல் தேர்விற்கு, தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்துக்குள் வந்துவிட வேண்டும். அதன் பின்னர் வருகைபுரியும் எவரும் தேர்வுக்கூடத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

- 1.11 எதிர்பாராத நிகழ்வுகளில், பெருந்தொற்று போன்ற காலங்களில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வழிமுறைகள் / முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் அதாவது சுத்தப்படுத்தி (சானிடைசர்) பயன்படுத்துவது, முகக்கவசம் அணிவது மற்றும் சமூக இடைவெளியைப் பின்பற்றுதல் போன்றவைகளைக் கடைப்பிடிக்கவேண்டும்.
- 1.12 தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்தில் அறைக்கண்காணிப்பாளர் / தலைமைக் கண்காணிப்பாளர் / ஆய்வு அலுவலர்கள் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட நபர்கள் எவரும் அனுமதிச்சீட்டினை ஆய்வுக்காக கேட்கும்பொழுது அவர்களிடம் காண்பிக்க வேண்டும்.
- 1.13 தேர்வர்கள் தங்களது அனுமதிச்சீட்டில் அறைக் கண்காணிப்பாளரின் கையொப்பத்தினை கட்டாயம் பெறவேண்டும். தேர்வர்கள் அனுமதிச்சீட்டினை தங்களது பாதுகாப்பில் நிரந்தரமாக வைத்துக் கொள்ளவேண்டும். தேர்வர்கள், தங்களது அனுமதிச்சீட்டினை அடுத்த கட்ட தேர்வுக்கு தெரிவு செய்யப்படும் நேர்வுகளில் / தேர்வாணையத்தால் கோரப்படுகின்ற நேர்வுகளில், சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 1.14 தேர்வர்கள், முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கையாக தேர்வுக்குப் பின்னர் அனுமதிச்சீட்டினை, ஒருநகல் எடுத்து தங்கள் வசம் வைத்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
- 1.15 எக்காரணத்தை முன்னிட்டும் தேர்வு அனுமதிச்சீட்டின் இரண்டாம் படி (duplicate) வழங்கப்படமாட்டாது.
- 1.16 தேர்வு அறையில் மட்டுமின்றி, தேர்வு மைய வளாகத்திலும் தேர்வர்கள் கண்டிப்பாக ஒழுங்குமுறையைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் தேர்வுக்கூட கண்காணிப்பாளர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், ஆய்வுக்குழுவினர் அல்லது தேர்வு எழுதவரும் மற்ற தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ, தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும்பொழுதோ, தவறாக நடக்கும் தேர்வர்களின் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது. மேலும், தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும்காலம் வரை தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுவார். மேலும், அத்தேர்வர்கள் மீது தகுந்த குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.
- 1.17 தேர்வுக்கூடத்திற்கு உள்ளே தேநீர், காபி, சிற்றுண்டி, குளிர்பானங்கள் போன்றவை அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.
- 1.18 உடல்நலக் குறைவுடன் தேர்வு எழுதவரும் தேர்வர்கள், தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெற்று அவர்களுக்குத் தேவையான மருந்து மற்றும் மருந்து உபகரணங்களைக் கொண்டு வந்து, அறைக்கண்காணிப்பாளரின் மேசையில் வைத்து தேவைப்படும்பொழுது பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.
- 1.19 தேர்வர்கள் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்பாகவே தேர்வு அறைக்குள் தங்களது இருக்கையில் அமர்ந்து விடவேண்டும்.
- 1.20 விண்ணப்பதாரரது விடைத்தாள்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கு, அவர்கள் எழுத்துத் தேர்விற்கான அணைத்துப் பாடத் தாள்களுக்கும் வருகை புரிந்திருக்க வேண்டும் மற்றும் விண்ணப்பதாரர் ஏதேனும் ஒரு பாடத்தாளுக்கு வருகை புரியவில்லை என்றாலும், அவர்கள் கலந்து கொண்ட அத்தேர்விற்கான மற்ற பாடத்தாள்களின் விடைத்தாள்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது.

2. கணினி வழித் தேர்வு (Computer Based Test)

- 2.1 தேர்விற்கான பதிவு செய்தல், தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு ஒரு மணி நேரம் முன்னதாகத் தொடங்கும். மேலும், தேர்வர்கள் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே தேர்வுக் கூடத்திற்குள் கட்டாயம் இருக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், வருகை புரியும் தேர்வர்கள் எவரும் தேர்வுக் கூடத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 2.2 தேர்வெழுதும் ஒவ்வொரு தேர்வருக்கும் ஒரு கணினி ஒதுக்கப்படும்.
- 2.3 கணினி வழித் தேர்விற்கு, சுட்டியினை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்று தெரிந்தாலே போதுமானது. கணினியறிவு அவசியமில்லை.
- 2.4 தேர்வர்களுக்கு பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச் சொல் ஆகியன வழங்கப்படும். அவற்றைப் பயன்படுத்தி கணினியில் புகுபதிகை (login) செய்ய வேண்டும்.

- 2.5 பதிவு எண், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச் சொல் ஆகியவற்றுக்கு மட்டும் விசைப் பலகையைப் பயன்படுத்தவும்.
- 2.6 திரையில் தோன்றும் அனைத்து அறிவுரைகளையும் கவனமாகப் படித்து தவறாது பின்பற்ற வேண்டும்.
- 2.7 வினா விடைகளில் சந்தேகம் இருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினா விடைகளே இறுதியானது.
- 2.8 கணினி வழித் தேர்வில், ஒவ்வொரு வினாவும் ஐந்து விடைகளுடன் திரையில் காட்டப்படும்.
- 2.9 ஒவ்வொரு தேர்வரின் திரையிலும், கேள்விகள் மற்றும் விடைகளின் வரிசை, மாற்றம் செய்யப்பட்டிருக்கும்.
- 2.10 தேர்வர் ஒவ்வொருவருக்கும், வழிமுறைகளுக்காக பயன்படுத்தும் (Rough Work) பொருட்டு தனித்தாள் வழங்கப்படும். தேர்வு முடிவுற்ற பின் தனித்தாள் திரும்பப் பெறப்பட்டு விடும்.
- 2.11 தேர்வர்கள் வினாவிற்கு உரிய மிகச் சரியான விடையினைச் சொடுக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள், 'next' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் அடுத்த கேள்விக்கு செல்லலாம் அல்லது 'previous' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் முந்தைய கேள்விக்கு செல்லலாம்.
- 2.12 தேர்வர்கள் சுட்டியைப் பயன்படுத்தி சரியான விடையினைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம் மற்றும் வினாக்களுக்கு பதிலளிப்பதைத் தொடரலாம்.
- 2.13 தேர்வர்கள் எந்த ஒரு வினாவினையும் பார்வையிடலாம், தேர்வு முடியும் நேரத்திற்கு முன் எப்போது வேண்டுமானாலும் விடையினை மாற்றலாம், அவர்கள் விரும்பினால், சில கேள்விகளுக்கு விடையளிக்காமல் அடுத்த கேள்விக்கும் செல்ல முடியும்.
- 2.14 தேர்வர்கள் தேர்வு நேரத்திற்குள் எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் தங்களது விடைகளை சமர்ப்பிக்கலாம்.
- 2.15 தேர்வர் தேர்வினை முடிக்க விரும்பினாலும், அவர் தேர்வு நேரம் முடியும் வரை தனது இருக்கையிலேயே இருக்க வேண்டும்.
- 2.16 விடைகளைச் சமர்ப்பித்த பின்னர், தேர்வர் மேலும் தேர்வினைத் தொடர வாய்ப்பில்லை.
- 2.17 தேர்வர்கள் தங்கள் விடையினைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பட்சத்தில், தேர்வு முடியும் நேரத்தில் தானாகவே விடைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு விடும்.
- 2.18. பார்வைக் குறைபாடுள்ளவர்கள், கேள்வி மற்றும் விடைகளின் எழுத்து வடிவங்களைத் தேவைக்கேற்ப பெரிதாக்கிக் கொள்ள முடியும்.
- 2.19. தேர்வர்கள் தங்களது அடையாளத்தை உறுதி செய்ய, வருகைத் தாளில் கையொப்பமிட்டு பெருவிரல் ரேகையினைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- 2.20. சுட்டியின் அனைத்து செயல்பாடுகளும் சேவையகத்தில் சேமிக்கப்பட்டு, பின்னாளில் பார்வையிடுவதற்கிணங்க, கோப்பு உருவாக்கப்படும்.
- 2.21. தேர்வரை கண்காணிப்புக் கருவி மூலம் கண்காணிக்கப்படும்.
- 2.22. தேர்வாணைய இணையதளம் (www.tnpsc.gov.in) -ல் உள்ள மாதிரி தேர்வினை பழகுவதன் மூலம், கணினி வழித் தேர்வில், சுட்டியைக் கையாளும் முறையினை அறிந்து கொள்ளலாம். மாதிரி தேர்வு என்பது, தேர்வு நாளன்று நடைபெறும் கணினி வழியில் நடைபெறும் இணையத் தேர்வு போன்றது. மாதிரித் தேர்வில் படிப்படியான அனைத்து விவரங்களும் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் மாதிரித் தேர்வினை எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும் பழகிக் கொள்ளலாம்.

2.23. தேர்வர்கள் விண்ணப்பத்தில் தெரிவு செய்த அல்லது அனுமதிச் சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத்தினை அல்லாமல் வேறு பாடத்தாள் மாற்றி எழுதும் பட்சத்தில் அத்தேர்வரின் விடைத்தாள் செல்லாததாகப்படும்.

2.24. ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

2.25. தேர்வு எழுதுவதற்கான கால அளவானது, திரையின் மேல் வலது மூலையில் உள்ள count down timer மூலம் காண்பிக்கப்படும். இது மீதமுள்ள நேரத்தை Time Left: என காண்பிக்கும். (உதாரணமாக தேர்விற்கான கால அளவானது 3 மணி நேரமாக இருப்பின், தேர்வின் தொடக்கத்தில், timer 180 நிமிடங்களைக் காண்பிக்கும் மற்றும் தேர்வில் உதவியாளருடன் / உதவியாளரின்றி வரும் தகுதியான மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 240 நிமிடங்கள் என காண்பிக்கும். இக்கால அளவானது படிப்படியாகக் குறையும்). Timer பூஜ்ஜியத்தை அடையும்போது, தேர்வு தானாகவே முடிவடையும், அதன்பிறகு உங்கள் தேர்வானது கணினி அமைப்பால் தானாகவே சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2.26. கேள்வி எண் பெட்டி: திரையின் வலது பக்கத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள கேள்வி எண் பெட்டியானது பின்வரும் குறியீடுகளில் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு கேள்வியின் நிலையையும் காண்பிக்கும்.

1 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவினை பார்க்கவில்லை

2 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவிற்கு விடையளிக்கவில்லை

3 நீங்கள் இந்த வினாவிற்கு விடையளித்துவிட்டீர்கள்

4 நீங்கள் இன்னும் விடையளிக்கவில்லை ஆனால் வினாவினை மீண்டும் பார்ப்பதற்காக குறித்துள்ளீர்கள்

5 நீங்கள் விடையளித்துவிட்டு மீண்டும் சரிபார்க்க குறித்துள்ளீர்கள். அவ்வாறு சரிபார்க்க இயலாவிட்டாலும் உங்கள் விடைகள் மதிப்பீட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்

'Marked for Review' என்கிற நிலையில் உள்ள கேள்விகளை மீண்டும் ஒரு முறை நீங்கள் சரிபார்க்க வேண்டும் என்பதைத் தெரிவிக்கின்றன.

கேள்வி எண் பெட்டியின் இடது பக்கத்தில் தோன்றும் ">" அம்புக்குறியைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் கேள்விஎண் பெட்டியின் அளவை நீங்கள் குறைக்கலாம். இதன் மூலம் திரையில் உங்கள் கேள்வியை பெரிதாக்கிப் பார்க்கலாம். கேள்விஎண் பெட்டியை மீண்டும் பார்க்க விரும்பினால், திரையின் வலதுபுறம் உள்ள "<" அம்புக்குறி மீது கிளிக் செய்யவும்.

உங்கள் கேள்விப் பகுதியை மேலிருந்து கீழாகவோ, கீழிருந்து மேலாகவோ ஸ்க்ரோல் செய்யாமலேயே பார்க்க விரும்பினால்  மற்றும்  ஆகிய குறிகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

2.27. பதிலளிக்கப்பட்ட வினாக்கள், பதிலளிக்கப்படாத வினாக்கள், பார்க்கப்படாத வினாக்கள், சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை மற்றும் பதிலளிக்கப்பட்டு மீண்டும் ஒரு முறை சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை ஆகிய அனைத்தும் தொகுக்கப்பட்டு கேள்விஎண் பெட்டியின் மேலே காட்டப்படும்.

2.28. வினாக்களானது ஏறுமுக வரிசைப்படி ஒவ்வொன்றாக கணினித் திரையில் தோன்றும். அதற்கு ஒன்றன் பின் ஒன்றாக விடையளிக்கவும்.

2.29. ஒரு வினாவிற்கான விடையைத் தேர்வு செய்ய அதற்கென அளிக்கப்பட்டுள்ள விடைத் தெரிவுகளில் ஒன்றின் மீது கிளிக் செய்யவும்.

2.30. ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்த பின் உங்கள் விடையை சேமிக்க Save and Next பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும். அவ்வாறு செய்யாவிட்டால், உங்கள் விடைகள் சேமிக்கப்பட மாட்டாது.

2.31. நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த விடைத்தெரிவை நீக்க வேண்டுமெனில், தேர்ந்தெடுத்துள்ள விடைத்தெரிவின் மீதுள்ள பட்டனை கிளிக் செய்யவும் அல்லது Clear Response பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும்.

2.32. வினாவில் வழங்கப்பட்டுள்ள படத்தை பெரிதாக்கிப் பார்க்க, படத்தின் மீது கிளிக் செய்து மவுசில் உள்ள ஸ்க்ரோலிங் வீலை சுழற்றவும்.

- 2.33. விண்ணப்பதாரர்கள் ஏதேனும் முறைகேட்டில் ஈடுபடுவது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வாணையம் எடுக்கும் நடவடிக்கை / தண்டனைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

3. பிற அறிவுரைகள்

- 3.1 தேர்வர்கள் சகதேர்வர்களிடமிருந்து எந்தப் பொருளையும் வாங்க தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. தேர்வுக்கு குறிப்பாக அனுமதிக்கப்பட்ட பேனா மற்றும் பொருட்களைத் தாங்களே கொண்டு வந்து உபயோகிக்க வேண்டும்.
- 3.2 தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கு மேல், எக்காரணத்தைக் கொண்டும் அதிகப்படியான நேரம் எடுத்துக் கொள்ள தேர்வர்கள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 3.3 கொள்குறி வகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வு நடைபெற்ற நாளிலிருந்து 15 வேலைநாட்களுக்குள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். விண்ணப்பதாரர் களுக்கான அறிவுரைகளில் பத்தி 17 (D)(iv)-ல் உள்ள அறிவுரை இத்தேர்விற்கு பொருந்தாது. தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்படும் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தொடர்பாக முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள 'Answer Key Challenge' என்ற சாளரத்தைப் பயன்படுத்தி முறையீடு செய்யலாம் (Recruitment → Answer Keys). உத்தேச விடைகள் தொடர்பான முறையீடு ஏதுமிருப்பின், தேர்வர்கள் உத்தேச விடைகள் தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள், கணினிவழி வாயிலாக மட்டுமே முறையீடு செய்ய வேண்டும். அஞ்சல் வழியாகவோ, மின்னஞ்சல் வழியாகவோ பெறப்படும் முறையீடுகள் ஏற்கப்பட மாட்டாது.
- 3.4 உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கான அறிவுரைகள், வழிமுறைகள் ஆகியவை தேர்வாணைய இணையதளத்திலேயே வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், முறையீடு செய்ய வழங்கப்பட்டுள்ள காலஅவகாசம் முடிவுற்ற நிலையில் (கணினிவழி மூலமாகவோ அல்லது வேறு வழியாகவோ) பெறப்படும் எவ்வித முறையீடுகளும் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது.
- 3.5 கணினிவழியில் உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கு, உரியநேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேண்டுகோளானது, ஒவ்வொரு பாடத்திற்கான வல்லுநர்களைக் கொண்ட குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும். மேலும், வல்லுநர்குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், இறுதியான விடைகள் முடிவு செய்யப்பட்டு, அதன் பின்னர் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யும் பணியானது தொடங்கப்படும்.
- 3.6 தெரிவுப்பணிகள் முழுமையாக முடிவடையும் வரை, தேர்வு தொடர்பான இறுதி விடைகளைத் தேர்வாணையம் வெளியிடாது.
- 3.7 தேர்வு நடைமுறைகள் முழுவதும் நிறைவடைந்த பின்னர், அத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்த அனைத்து தேர்வர்களின் தொடர்புடைய விவரங்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

4. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான சிறப்பு அறிவுரைகள், பதிலி எழுத்தரைப் பயன்படுத்துதல் முதலியன

- 4.1 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள் தங்களின் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பதிலி எழுத்தரின் உதவியைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள கோருபவர்கள் கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைக்குட்பட்டு அனுமதிக்கப்படுவர். இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும் நாளன்றோ பதிலி எழுத்தர் வேண்டும் என்று கோரும் கோரிக்கை ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 4.1.1 பார்வைத்திறன் குறைபாடு, இயக்கக் குறைபாடு (இரண்டு கைகள் பாதிப்படைந்த) மற்றும் பெருமூளை வாதம் வகையினை சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு பதிலி எழுத்தருக்கான வசதி செய்து தரப்படும்.
- 4.1.2 பிற வகையினை சார்ந்த மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு பதிலி எழுத்தர் தேவைப்படும் பட்சத்தில் தலைமை மருத்துவ அலுவலர் / அறுவைசிகிச்சை நிபுணர் / அரசு சுகாதார நிறுவனத்தில் தலைமை கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து சான்றிதழை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கும் பட்சத்தில் பதிலி எழுத்தர் வழங்கப்படும். சான்றிதழ் மாதிரி படிவம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

Certificate

This is certify that I have examined Mr/Ms/Mrs. _____
_____ (Name of the candidate with disability) a person with
_____ (Nature and percentage of disability as mentioned in the certificate
of disability), S/o/D/o _____ a resident of
_____ (Village / District / State and to state that He / She has physical limitation
which hampers his / her writing capabilities owing to his / her disability.

Due to the above mentioned disability following concession may be given:-

1. Exemption from Tamil / Second Language.
 2. Extra _____ hours for writing theory exam.
 3. Allocation of a scribe.
 4. Overlooking spelling mistakes and grammatical errors.
 5. Using calculator / assistive devices
 6. _____ (Any other assistive devices or concessions).
- *strike out the non applicable.

Signature

(Name of Government Hospital / Civil Surgeon / Medical Superintendent / Signature of the notified
Medical Authority of a Government Health Care Institution)

Name & Designation

Name of Government Hospital / Health Care Centre / The notified Medical Authority

Place:

Date:

Signature / Thumb impression
of the Differently Abled Person

(Photo of the
Differently Abled
Person and Stamp to
be fixed here)

Note:

Certificate should be given by a specialist of the relevant stream / disability
(e.g. Visual Impairment – Ophthalmologist, Locomotor disability – Orthopedic
Specialist / PMR etc.,)

- 4.1.3. பதிலி எழுத்தரை (Scribe) தேர்வாணையமே நியமிப்பதுடன் அவர்களுக்கான கட்டணம் தேர்வாணையத்தால் வழங்கப்படும். பதிலி எழுத்தரின் பணியினை பயன்படுத்திக் கொள்ளும் தேர்வர்கள் பதிலி எழுத்தருக்கென தனியே எந்தத் தொகையும் செலுத்தத் தேவையில்லை.
- 4.2. தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வுகளை எழுதும் பொழுது பதிலி எழுத்தரின் பணியினைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய அனைத்து மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்களும் தரைத்தளத்தில் தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு அருகில், அவரின் நேரடி மேற்பார்வையின்கீழ், தனி அறையிலேயே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர்.
- 4.3. பதிலி எழுத்தரைக் கொண்டு தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட பார்வை குறைபாடுடைய / இயக்க குறைபாடுடைய தேர்வர்கள், தங்களது கையொப்பமிட இயலாவிடில் இடது கைபெருவிரல் பதிவினை மட்டும் பதிவிடலாம்.
- 4.4. இடது கையைப் பயன்படுத்த இயலாத மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள், தங்களது வலது கையின் பெருவிரல் ரேகை பதிவினை வைக்க வேண்டும்.
- 4.5. இரண்டு கைகளையும் பயன்படுத்த இயலாத மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், கையொப்பம் மற்றும் பெருவிரல் ரேகைப் பதிவினை வைக்க வேண்டிய இடங்களை காலியாக விட்டு விடலாம்.
- 4.6. தேர்வினை வேகமாக எழுத இயலாத உடல் குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், பதிலி எழுத்தரின் உதவியுடன் தேர்வு எழுதும்போது ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 நிமிடம் வீதம் கூடுதல் நேரம் (Compensation) வழங்கப்படும்.
- 4.7. பதிலி எழுத்தரின் உதவியின்றி, தேர்வு எழுதும் அனைத்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மற்றும் தேர்வினை வேகமாக எழுத இயலாத மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்களுக்கும், மூன்று மணி நேரம் நடைபெறும் தேர்விற்கு குறைந்தபட்சம் ஒரு மணி நேரம் கூடுதலாக வழங்கப்படும். மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்களின் தனிப்பட்ட நிலையைப் பொறுத்து இது மேலும் உயர்த்தப்படலாம்

4.8 மாடிஏற இயலாத நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தின் தரைத்தளத்தில் தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டு அறைக்கு அருகில் உள்ள அறையில் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

5. **குற்றவியல் நடவடிக்கை:** கீழ்க்கண்ட விதிமீறல்களுக்காக தேர்வர்கள் மீது குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்

5.1 தேர்வுக்கூடத்தில் தேர்வர்களின் தவறான நடத்தை மற்றும் ஒழுங்கீனச் செயல். தேர்வு அறையில் மட்டுமின்றி, தேர்வு மைய வளாகத்திலும் தேர்வர்கள் கண்டிப்பாக ஒழுங்குமுறையைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் தேர்வுக்கூட கண்காணிப்பாளர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், ஆய்வுக்குழுவினர் அல்லது தேர்வு எழுதவரும் மற்ற தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ, தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும்பொழுதோ, தவறாக நடக்கும் தேர்வர்களின் வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைத்தொகுப்பு மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது மற்றும் தேர்வாணையம் தக்கதென கருதும்காலம் வரை தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுவார். மேலும், அத்தேர்வர் மீது தகுந்த குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

5.2 ஆள்மாறாட்டம் மற்றும் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் அல்லது வெளியே விரும்பத்தகாத செயல்களில் ஈடுபடுவது உள்ளிட்ட எவ்வித முறைகேட்டிலும் ஈடுபடும் பட்சத்தில் குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுப்பதுடன் தேர்வாணையத்தால் தக்கதெனக் கருதப்படும் காலம்வரையில் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து தேர்வர்கள் விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

5.3 கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகள் உட்பட, தேர்வு மையத்திலோ அல்லது வெளியிலோ தேர்வர் ஈடுபடும் விரும்பத்தகாத அல்லது ஒழுங்கீனச் செயல்களுக்கு அல்லது தீய நடவடிக்கைகளுக்கு விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும்காலம் வரை தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

- (அ) தேர்வுக்கூடத்தில் மற்ற தேர்வர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல் / மற்ற தேர்வர்களின் விடைத்தாளினைப் பார்த்து எழுதுவது.
- (ஆ) புத்தகம் அல்லது அச்சிடப்பட்ட / தட்டச்சு செய்யப்பட்ட மற்றும் கையால் எழுதப்பட்ட குறிப்புகள் ஆகியவற்றைப் பார்த்து எழுதுதல்.
- (இ) தேர்வுக்கூடத்தில் தேர்வர்கள் வினாக்களுக்கான விடைகள் தொடர்பாக, அறைக்கண்காணிப்பாளரையோ அல்லது வேறு அலுவலரின் உதவியையோ நாடுதல்.
- (ஈ) அலைபேசி (Mobile Phone), நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் அடங்கிய கைக்கடிகாரங்கள் மற்றும் மோதிரங்கள் அல்லது வேறுவகை மின்னணு / மின்னணு சாராத சாதனங்களான P & G Design Data Book, புத்தகம், குறிப்புகள், கைப்பைகள் ஆகியவற்றை தேர்வர்கள் தேர்வு அறைக்குள் வைத்திருத்தல்.

5.4 தேர்வர்களுக்கான அறிவுரைகள், வினாத் தொகுப்பு, வினாத்தாளுடன் கூடிய விடைப்புத்தகம் மற்றும் தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டு ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளில் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கும் மேற்பட்டவற்றை மீறினால், தேர்வர் நிரந்தரமாகவோ அல்லது தேர்வாணையத்தால் தக்கதென கருதப்படும் காலம் வரையிலோ விலக்கி வைக்கப்படுவதுடன் அவர்தம் விண்ணப்பமும் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படலாம். மேலும், அவரது விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படலாம் அல்லது தேர்வாணையத்தால் விதிக்கப்படும் வேறு ஏதேனும் அபராதத்திற்கும் உள்ளாவர்,

5.5 **தகுதிநீக்கம்:**

குற்ற நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்ட தேர்வர்கள் தேர்வாணையத்தின் தேர்வுகள் / தெரிவுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படும் கால அளவு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இது மட்டுமல்லாமல், தேர்வர்களின் விண்ணப்பங்கள் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும், விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும், குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

வ. எண்	குற்றத்தின் தன்மை	விலக்கி வைக்கப்படும் காலம்
(1)	(2)	(3)
1.	தேர்வாணையத்தின் தலைவர், உறுப்பினர்கள், செயலாளர், தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர், பிற அலுவலர்கள் அல்லது ஊழியர்களின் ஆதரவைப் பெற நேரடியாகவோ, கடிதத்தின் மூலமாகவோ, உறவினர், நண்பர், காப்பாளர், அலுவலர் அல்லது வேறொருவர் மூலமாகவோ செல்வாக்கை செலுத்த முயற்சித்தல்	மூன்று ஆண்டுகள்
2.	சாதிச் சான்றிதழ் / ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழ்/ ஊனமுற்றோர் சான்றிதழ் / முன்னாள் இராணுவ வீரருக்கான சான்றிதழ் / திருநங்கைகளுக்கான சான்றிதழ் / தமிழ்வுழியில் பயின்றோருக்கான சான்றிதழ் போன்ற சான்றிதழ்களை போலியாக சமர்ப்பித்தல், ஆவணங்கள் அல்லது சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் அல்லது சேதங்களை ஏற்படுத்துதல்.	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்
3.	தெரிவு தொடர்பான பணிகளின் எந்தநிலையிலும் கீழ்க்கண்ட உண்மைகளை மறைத்தல்: (i) முந்தைய தேர்வுகளில் கலந்து கொண்டது மற்றும் இலவச சலுகையினைப் பயன்படுத்தியது. (ii) அரசு அல்லது மத்திய-மாநில அரசின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள், உள்ளாட்சி மன்றங்கள், பொதுத்துறை நிறுவனங்கள், சட்டத்தின் வாயிலாக நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்கள், அரசுத்துறைக் கழகங்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் முதலியவற்றில் முறையாகவோ / தற்காலிகமாகவோ பணிபுரிந்து வருவது/ பணிபுரிந்தது (iii) குற்றவியல் நிகழ்வுகள், கைதானது, குற்றங்களுக்கான தண்டனை பெற்றது, ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் முதலியன (iv) மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் / மாநில அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையங்கள் / இதர முகமைகளினால் தேர்வு எழுதும் உரிமை இரத்து செய்யப்பட்டது அல்லது தகுதியற்றவராக அறிவிக்கப்பட்டது.	ஓராண்டு
4.	தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்களான செல்லிடப்பேசிகள், நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் உள்ளடக்கிய கடிகாரம் மற்றும் மோதிரங்கள் (Watches and Rings with inbuilt memory), புளுடீத் உபகரணங்கள் (Bluetooth devices), தொடர்பு சிப்புகள் (Communications Chips), வேறு ஏதேனும் மின்னணு உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை வைத்திருத்தல், அறைக் கண்காணிப்பாளர் / வேறு அலுவலர்கள் அல்லது வெளிநபரின் உதவியை நாடுதல்	நிரந்தரமாக
5.	தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்கள் அல்லாத P & G Design Data புத்தகம், புத்தகங்கள், குறிப்புகள், வழிகாட்டிக் கையேடுகள், கைப்பைகள், மற்றும் இதர அனுமதிக்கப்படாத பொருட்களை வைத்திருத்தல்	மூன்று ஆண்டுகள்
6.	சகதேர்வர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல், சகதேர்வர்களைப் பார்த்து எழுதுதல் / மற்றவர்களை தன்னிடமிருந்துப் பார்த்து எழுத அனுமதித்தல், புத்தகங்கள் அல்லது அச்சிடப்பட்ட / தட்டச்சு செய்யப்பட்ட / கையினால் எழுதப்பட்ட குறிப்புகளைப் பார்த்து எழுதுதல் போன்றவை.	மூன்று ஆண்டுகள்
7.	பட்டியலில் மேற்கூறப்பட்ட இனங்களைத் தவிர, தேர்வு அறையின் உள்ளேயோ அல்லது வெளியிலோ, ஏதேனும் ஒழுங்கீனம் அல்லது முறைகேடுகளில் ஈடுபடுதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
8.	மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் முதன்மைக் கண்காணிப்பாளரிடமோ / ஆய்வுக் குழுவினரிடமோ / தேர்வுக்கூடக் கண்காணிப்பாளரிடமோ / சக தேர்வெழுதுபவர்களுடனோ தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும் பொழுதோ, முறைதவறி நடந்து கொள்ளுதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
9.	ஆள்மாறாட்டம், தேர்வு நடைபெறுவதை முறியடிக்கும் வகையில் நடந்து கொள்ளுதல் போன்ற கடுமையான ஒழுங்கீனச் செயல்களில் ஈடுபடுதல்	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்.

பிற்சேர்க்கை V

Forms for Experience Certificates

1. Experience Certificate for the post of Automobile Engineer in the Motor Vehicle Maintenance Department (Post Code: 1788)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Whether the employee possesses experience in administration of an office and management of Automobile workshops connected with maintenance and upkeep of motor vehicles	Yes / No
8.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
9.	Total Experience (YY/MM/DD)	__ years __ months __ days
10.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
11.	Name of the Organisation / Institution	
12.	Type of Organisation/ Institution [Firm/ Workshop/ Company/ Government Department/ Public Sector Undertaking]	
13.	Address of the Organisation / Institution	
14.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	
15.	Whether the said Organisation/ Institution registered under the Factories Act 1948 (Central Act LXIII of 1948)	
16.	Registration Number of Organisation/ Institution (Under Factories Act, 1948)	
17.	Whether the employee possesses valid driving licence LMV/HMV	Yes/No

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses the said experience as stated above, as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them

2. Experience Certificate for the post of Assistant General Manager (Projects) Investment, Tamil Nadu Industrial Development Corporation (Post Code: 3343)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	___ years ___ months ___ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation/ Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution	
12.	Address of the Organisation/ Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in evaluating financial models, business plans for infrastructure models as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
 Name & Designation of the
 Head of Organisation/ Institution /
 Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

3. Experience Certificate for the post of Assistant General Manager (Finance) in the State Industries Promotion Corporation of Tamil Nadu Limited (Post Code :3373)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Whether the employee possesses experience in independent senior capacity	Yes / No
8.	Period of Experience in independent senior capacity	From ____ (date) To ____ (date)
9.	Total Experience (YY/MM/DD) in independent senior capacity	___years ___months ___days
10.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
11.	Name of the Organisation / Institution	
12.	Type of Organisation / Institution [Reputed Industrial or Commercial concern/Financial Institution]	
13.	Address of the Organisation / Institution	
14.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses the experience in independent senior capacity as stated above in this Bank / Financial Institution / Reputed industrial / Commercial concern as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

4. Experience Certificate for the post of College Librarian, Higher Education Department (Post Code: 3004)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	___ years ___ months ___ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Whether Library Automation software is being used in the Library?	Yes / No
11.	Name of the Organisation/ Institution	
12.	Type of Organisation/ Institution (State Government / Central Government / Quasi Government / PSU / Private)	
13.	Address of the Organisation/ Institution	
14.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses above said experience as a Librarian or Assistant Librarian or Library Assistant or Cataloger in the library, (the library automation software is being used in this library) as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

<p>Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph</p>
--

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
 Name & Designation of the
 Head of Organisation/ Institution /
 Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

5. Experience Certificate for the post of College Librarian, Law Department (Post Code: 3003)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	___ years ___ months ___ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Whether Library Automation software is being used in the Library?	Yes / No
11.	Name of the Organisation/ Institution	
12.	Type of Organisation/ Institution (State Government / Central Government / Quasi Government / PSU / Private)	
13.	Address of the Organisation/ Institution	
14.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience as a Librarian or Assistant Librarian or Library Assistant or Cataloger in the library, (the library automation software is being used in this library) as on the date of notification (i.e., 30.08.2024)
The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
 Name & Designation of the
 Head of Organisation/ Institution /
 Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

6. Experience Certificate for the post of Unit Head - Deputy General Manager Cadre in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3389)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in one million ton capacity cement plant.	From ____ (date) To ____ (date)
8.	a) Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
	b) Experience in Senior position	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Address of the Organisation / Institution	
12.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses the said total experience in one million ton capacity cement plant of which ____ years of experience in senior position as stated above, as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

7. Experience Certificate for the post of Manager (Mechanical) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3390)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in one million ton capacity Cement Plant	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Address of the Organisation / Institution	
12.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in one million ton capacity Cement Plant as stated above, as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

8. Experience Certificate for the post of Deputy Manager (Mechanical) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3395)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in one million ton capacity Cement Plant	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Address of the Organisation / Institution	
12.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in one million ton capacity Cement Plant as stated above, as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

9. Experience Certificate for the post of Deputy Manager (Safety) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3399)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in the field of Industrial Safety	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution [Factory / Industry / Government Department / Public Sector Undertaking]	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in the field of Industrial Safety as stated above, as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

10. Experience Certificate for the post of Deputy Manager (Materials) In the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3400)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in the field of Materials inventory	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution [Factory / Industry / Government Department / Public Sector Undertaking]	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in the field of Materials inventory as stated above, as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

11. Experience Certificate for the post of Assistant Manager (Materials) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3401)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in the field of Materials inventory	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	___ years ___ months ___ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution [Factory / Industry / Government Department / Public Sector Undertaking]	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in the field of Materials inventory as stated above, as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

12. Experience Certificate for the post of Assistant Manager (Technical - Mechanical) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3402)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in one million ton capacity Cement Plant	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Address of the Organisation / Institution	
12.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in one million ton capacity Cement Plant as stated above, as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

13. Experience Certificate for the post of Assistant Manager (Civil) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3403)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in the field of Civil Engineering	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in the field of Civil Engineering as stated above, as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

14. Experience Certificate for the post of Manager (Electrical) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3392)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in one million ton capacity Cement Plant	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Address of the Organisation / Institution	
12.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in one million ton capacity Cement Plant as stated above, as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

15. Experience Certificate for the post of Deputy Manager (Electrical) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3396)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in one million ton capacity Cement Plant	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in one million ton capacity Cement Plant as stated above, as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

16. Experience Certificate for the post of Deputy Manager (Instrumental) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3397)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in one million ton capacity Cement Plant	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Address of the Organisation / Institution	
12.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in one million ton capacity Cement Plant as stated above, as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

17. Experience Certificate for the post of Manager (Chemical) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3391)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in Modern Cement Plant	From ____ (date) To ____ (date)
8.	a) Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
	b) Experience as Departmental Head	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in Modern Cement Plant of which ____ years as departmental head as stated above, as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

18. Experience Certificate for the post of Assistant Manager (Marketing) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3405)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in the field of Marketing	From ____ (date) To ____ (date)
8.	a) Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
	b) Experience of Junior Managerial position	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses the said experience in the field of Marketing with ____ years experience in junior managerial position as stated above, as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

19. Experience Certificate for the post of Manager (Marketing) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3394)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in the field of Marketing	From ____ (date) To ____ (date)
8.	a) Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
	b) Experience in Middle Managerial Level	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in the field of Marketing with ____ years of service in middle managerial position as stated above, as on the date of notification (i.e., 30.08.2024). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

20. Experience certificate for the 10 (a)(i) appointees working as Veterinary Assistant Surgeons in Tamil Nadu Animal Husbandry Service (Post Code: 1695)

This is to certify that Thiru./Tmt./Selvi..... Son/Daughter/Wife of Age..... Permanently residing at No..... Thiru./Tmt./Selvi..... joined as temporary Veterinary Assistant Surgeon under 10(a)(i) of the then TNSSS on and has been continuously working from(date) to as on date of the notification (i.e., 30.08.2024) and has completed ____ years of service. He / She has passed degree in the Year from the College / University.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Place
Date:

Signature, Name and Designation of the Appointing /Competent / Certifying Authority

Note : (Service Particulars)

Name : Dr.
Designation : Veterinary Assistant Surgeon (Temporary)
Total Service :
Leave on Loss of Pay : From To
Qualifying Service : Total Service – Leave on Loss of Pay